

Vnútorný predpis

Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave
[vydaný v súlade s § 33 ods. 2 písm. a) zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých
školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY



Š T A T Ú T

FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Bratislava 2020

Fakulta hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento

Š T A T Ú T

FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Prvá časť

Základné ustanovenia

Článok 1

Názov a sídlo Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave a názov jej právneho predchodcu

- (1) Názov fakulty je Fakulta hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „FHI EU v Bratislave“ alebo „fakulta“).
- (2) Sídlo fakulty je Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5.
- (3) Logo fakulty je:



- (4) Základ súčasnej FHI EU v Bratislave bol vytvorený zriadením Inštitútu národohospodárskeho plánovania vládny nariadením č. 58/1959 s účinnosťou od 1.9.1959. Z tohto inštitútu vznikla s účinnosťou od 29.4.1968 na základe vládneho nariadenia č. 54/1968 Fakulta riadenia Vysokej školy ekonomickej v Bratislave, ktorá sa rozhodnutím Akademického senátu Vysokej školy ekonomickej zo dňa 29.10.1991 premenovala na Fakultu hospodárskej informatiky. Nový názov fakulty bol zaregistrovaný Ministerstvom školstva, mládeže a športu Slovenskej republiky dňa 4.12.1991.

Článok 2

Poslanie a úlohy fakulty

- (1) Hlavným poslaním FHI EU v Bratislave, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je poskytovať vysokoškolské vzdelávanie, rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku, rozvíjať poznanie na základe tvorivého vedeckého bádania v oblasti ekonómie a ekonomiky, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Fakulta najmä:
 - a) poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch všetkých troch stupňov vzdelávania a vykonáva základný výskum, aplikovaný výskum a vývoj; študijné programy uskutočňuje v nadväznosti na svoje činnosti v oblasti ekonomickej vedy a v súlade s aktuálnym stavom v tejto oblasti;
 - b) vytvára podmienky pre slobodné a tvorivé vedecké bádanie, rozvíja a sprostredkúva poznatky ekonomickej teórie podľa svojho zamerania,
 - c) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, so vzdelávacími, vedeckými, výskumnými a inými ustanovizňami z oblasti hospodárskeho a spoločenského života,

- d) rozvíja medzinárodnú, najmä európsku spoluprácu podporou spoločných projektov s vysokými školami a fakultami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou študentov a zamestnancov a vzájomným uznávaním štúdia a dokladov o vzdelávaní,
- e) poskytuje uchádzačom o štúdium, študentom a ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- f) v pôsobnosti fakulty sa uskutočňuje habilitačné konanie o udelenie titulu docent a inauguračné konanie o udelenie titulu profesor (ďalej len „habilitačné konanie a inauguračné konanie“) v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých bola fakulte udelená akreditácia habilitačného konania a inauguračného konania,
- g) poskytuje ďalšie vzdelávanie.

- (2) Fakulta podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru fakulty.

Článok 3

Právne postavenie a samospráva fakulty

- (1) Fakulta je súčasťou Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“).
- (2) Štatutárnym orgánom fakulty je dekan FHI EU v Bratislave.
- (3) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty stanovuje § 23 zákona. Fakulta vykonáva samosprávnu pôsobnosť EU v Bratislave v rozsahu ustanovenom v § 23 zákona podľa pravidiel určených v Štatúte EU v Bratislave.

Druhá časť

Základná organizačná štruktúra fakulty

Článok 4

Základná organizačná štruktúra fakulty

- (1) Fakulta sa člení na:
 - a) katedry, ktoré sú základnými pracoviskami fakulty pre pedagogickú a výskumnú činnosť,
 - b) dekanát, ktorý je výkonným pracoviskom fakulty a
 - c) iné pracoviská.
- (2) Podrobnosti o organizačnej štruktúre fakulty upravuje Organizačný poriadok FHI EU v Bratislave.

Článok 5

Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte

- (1) Základným kritériom pre určovanie štruktúry a počtu pracovných miest na fakulte je efektívne a hospodárne fungovanie fakulty. Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte určuje dekan fakulty.
- (2) Počet pracovných miest a ich štruktúra na fakulte sú v každej súčasti fakulty určené potrebami plnenia zverených úloh najmä v hlavných oblastiach činnosti fakulty – vo vzdelávaní a vo výskumnej činnosti.

Tretia časť

Ustanovenia o orgánoch a systéme akademickej samosprávy fakulty

Článok 6 **Akademická obec**

- (1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov Akademického senátu Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave (ďalej len „AS fakulty“ alebo „senát“).
- (2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s EU v Bratislave v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, odborní zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním zaradení na fakulte (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).

Článok 7 **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

Orgánmi akademickej samosprávy FHI EU v Bratislave sú:

- a) AS fakulty,
- b) dekan,
- c) Vedecká rada fakulty,
- d) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „Disciplinárna komisia fakulty“).

Článok 8 **AS fakulty**

- (1) AS fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Má 21 členov, z toho je 14 členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a 7 členov zo študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (2) AS fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS fakulty volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti AS fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti AS fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti AS fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Funkcia člena AS fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (4) Funkčné obdobie členov AS fakulty je štvorročné.
- (5) Členstvo v AS fakulty zaniká na základe dôvodov uvedených v § 26 ods. 6 zákona. Voľbu člena na uvoľnené miesto v senáte upravuje § 26 ods. 7 zákona.
- (6) Na čele AS fakulty je predseda zvolený z členov senátu tajným hlasovaním na prvom zasadnutí novozvoleného AS fakulty.
- (7) Spôsob voľby do AS fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty – Zásady volieb do AS fakulty.

- (8) Zasadnutia AS fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor EU v Bratislave majú právo vystúpiť na zasadnutí senátu v súlade s rokovacím poriadkom AS fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS fakulty. Ak tak predseda AS fakulty neurobí, zvolá zasadnutie AS fakulty dekan.
- (9) Pôsobnosť AS fakulty upravuje § 27 zákona.
- (10) Podrobnosti o spôsobe rokovania a schvaľovaní uznesení upravuje vnútorný predpis fakulty – Rokovací poriadok AS fakulty.

Článok 9

Podmienky, za ktorých je Akademický senát EU v Bratislave oprávnený vykonávať pôsobnosť AS fakulty

- (1) Ak AS fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty, Akademický senát EU v Bratislave je oprávnený urobiť opatrenia, aby sa zloženie AS fakulty uviedlo do súladu so zákonom a s vnútornými predpismi fakulty.
- (2) Akademický senát EU v Bratislave je oprávnený vykonávať pôsobnosť AS fakulty:
- podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona len v rozsahu schvaľovania zmien a doplnkov predpisov fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom fakulty,
 - podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona len v rozsahu schvaľovania návrhu rektora EU v Bratislave na odvolanie dekana fakulty podľa § 28 ods. 3 zákona,
 - podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona len v rozsahu kontroly nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.
- (3) Akademický senát EU v Bratislave nie je oprávnený vykonávať pôsobnosť AS fakulty podľa § 27 ods. 1 písm. c), d), g), i.) k) a m) zákona.

Článok 10

Dekan fakulty

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s EU v Bratislave, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
- (2) Dekana fakulty vymenúva a odvoláva na návrh AS fakulty rektor EU v Bratislave. Funkčné obdobie dekana je štvorročné.
- (3) Dekan fakulty najmä:
- predkladá AS fakulty vnútorné predpisy fakulty, ktoré určuje § 33 zákona,
 - predkladá AS fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty,
 - určuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium a predkladá ich na schválenie AS fakulty a rozhoduje v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - pred schválením vo vedeckej rade fakulty predkladá AS fakulty návrh na vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovania na fakulte,
 - po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty predkladá AS fakulty na schválenie dlhodobý zámer fakulty a jeho aktualizáciu,
 - predkladá AS fakulty na schválenie výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,

- g) predkladá AS fakulty na vyjadrenie návrh na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - h) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - i) vymenúva a odvoláva prodekanov a členov Vedeckej rady fakulty po schválení v AS fakulty,
 - j) vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov EU v Bratislave zaradených na fakulte v rozsahu Štatútu EU v Bratislave, t. j. uzatvára, mení a zrušuje pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami zaradenými na fakulte, okrem funkcií profesorov,
 - k) rozhoduje o vykonávaní podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v Štatúte EU v Bratislave,
 - l) rozhoduje o spolupráci s inými vysokými školami, právnickými osobami, fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, a za podmienok určených v Štatúte EU v Bratislave,
 - m) predkladá rektorovi EU v Bratislave návrhy na udelenie titulu „docent“, ktoré boli schválené vo Vedeckej rade fakulty,
 - n) predkladá Vedeckej rade EU v Bratislave návrhy na vymenovanie profesorov po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty,
 - o) predkladá Vedeckej rade fakulty na prerokovanie návrhy na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
 - p) predkladá Vedeckej rade fakulty na schválenie návrhy na ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - q) predkladá Vedeckej rade fakulty na schválenie návrhy na školiteľov na doktorandské štúdium,
 - r) predkladá Vedeckej rade fakulty na schválenie všeobecne kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - s) predkladá Vedeckej rade fakulty na schválenie konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - t) vymenúva po schválení v AS fakulty členov Disciplinárnej komisie fakulty,
 - u) koordinuje činnosť katedier fakulty.
- (4) Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS fakulty a za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene EU v Bratislave (§ 23 ods. 1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi EU v Bratislave, zodpovedá rektorovi EU v Bratislave.

Článok 11

Spôsob voľby kandidáta na dekana fakulty

- (1) Voľby kandidáta na dekana fakulty (ďalej len „voľby“) sa konajú najmenej dva mesiace pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana. V prípade predčasného skončenia výkonu funkcie dekana sa voľby konajú do 30 dní odo dňa ukončenia jeho funkcie.
- (2) AS fakulty vypíše termín volieb a schváli volebnú komisiu (ďalej len „komisia“) najmenej 28 dní pred konaním volieb. Členov komisie navrhuje AS fakulty tak, aby každá katedra fakulty bola v nej zastúpená jedným členom, dekanát fakulty bol zastúpený jedným členom a študentská časť akademickej obce fakulty bola zastúpená jedným členom.
- (3) Komisia organizuje a zabezpečuje voľby. Činnosť komisie riadi jej predseda zvolený na prvom zasadnutí komisie.
- (4) Komisia najneskôr 15 dní pred uskutočnením volieb zverejní oznámenie o pravidlách, termínoch prípravy a priebehu volieb. Komisia zabezpečí, aby priebeh volieb bol písomne zdokumentovaný.

- (5) Návrh kandidáta na dekana fakulty môže podať každý člen akademickej obce fakulty písomne v určenom termíne volebnej komisii. Predseda AS fakulty môže kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu AS fakulty. Písomný návrh na kandidáta na dekana fakulty musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko kandidáta na dekana fakulty,
 - b) názov a adresu pracoviska kandidáta na dekana fakulty,
 - c) kontaktné údaje kandidáta na dekana fakulty (e-mail, telefónne číslo),
 - d) písomné vyhlásenie kandidáta na dekana fakulty, že kandidatúru prijíma.
- (6) Kandidáti na dekana fakulty sa predstavia akademickej obci fakulty so svojím programom na predvolebnom zhromaždení. Predvolebné zhromaždenie zvolá predseda AS fakulty a uskutoční sa najmenej 7 dní pred dňom voľby.
- (7) Voľba kandidáta na dekana sa uskutoční na osobitnom neverejnom zasadnutí AS fakulty za prítomnosti najmenej dvoch tretín členov AS fakulty. Voľba sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
- (8) Za kandidáta na dekana je zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty.
- (9) Ak ani jeden z kandidátov na dekana nezíska v prvom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov členov AS fakulty, koná sa do 14 dní od vyhlásenia výsledkov prvého kola volieb druhé kolo volieb, do ktorého postupujú tí dvaja kandidáti na dekana, ktorí získali najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov na prvom mieste postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti na dekana, ktorí získali na prvom mieste rovnaký počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov na druhom mieste postupuje do druhého kola volieb kandidát na dekana z prvého miesta a všetci kandidáti na dekana, ktorí získali rovnaký počet hlasov na druhom mieste.
- (10) V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát na dekana, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty. V prípade, ak sa tak nestane, voľba kandidáta na dekana sa končí. Do jedného mesiaca sa uskutočnia nové voľby kandidáta na dekana, ktoré sa riadia bodmi 2 až 10 tohto článku a v ktorých nemôže kandidovať ten, kto kandidoval na funkciu dekana v predchádzajúcich dvoch kolách voľby.
- (11) V priebehu volieb sa môže navrhnutý kandidát na dekana vzdať svojej kandidatúry a to vždy písomne pred začiatkom príslušného kola volieb.
- (12) O priebehu a výsledku volieb komisia vyhotoví protokol. Protokol spolu s hlasovacími lístkami archivuje AS fakulty počas celého funkčného obdobia novozvoleného dekana.
- (13) V mene AS fakulty oznámi jeho predseda výsledky volieb najneskôr do 7 dní rektorovi EU v Bratislave.

Článok 12

Spôsob prijatia návrhu na odvolanie dekana fakulty

- (1) Rokovanie o návrhu na odvolanie dekana z funkcie pred skončením jeho funkčného obdobia sa môže uskutočniť, ak o to požiada najmenej 1/3 členov AS fakulty.
- (2) Návrh na odvolanie dekana musí byť predložený písomnou formou spolu s uvedením dôvodov. AS fakulty ustanoví osobitnú komisiu na preskúmanie opodstatnenosti tohto návrhu. Komisia písomne predloží senátu správu o zistených skutočnostiach, vyjadrenie dekana k nim a svoje stanovisko s návrhom na riešenie.

- (3) AS fakulty podá návrh na odvolanie dekana fakulty vždy, ak
 - a) bol dekan fakulty právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) bol dekanovi fakulty uložený nepodmienečný trest odňatia slobody, alebo
 - c) ak dekan fakulty požiada o uvoľnenie z funkcie.
- (4) O návrhu na odvolanie dekana z funkcie rozhoduje AS fakulty v tajnom hlasovaní a platia rovnaké podmienky hlasovania, aké sa uplatnili pri jeho voľbe.
- (5) V mene AS fakulty predkladá návrh na odvolanie dekana jeho predseda rektorovi EU v Bratislave do 15 dní od prijatia rozhodnutia.
- (6) Z vlastného podnetu môže rektor EU v Bratislave so súhlasom AS fakulty odvolať dekana fakulty, ak dekan:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy EU v Bratislave alebo fakulty, alebo
 - c) vážne poškodil záujem EU v Bratislave alebo fakulty.
- (7) Ak AS fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora EU v Bratislave na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor EU v Bratislave požiadal, môže rektor EU v Bratislave odvolať dekana so súhlasom AS EU v Bratislave, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa bodu 6 tohto článku.
- (8) Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana fakulty vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom EU v Bratislave na návrh AS fakulty.

Článok 13 Prodekaní fakulty

- (1) FHI EU v Bratislave má najviac štyroch prodekanov, ktorých úseky činnosti sú:
 - a) vzdelávanie,
 - b) veda a doktorandské štúdium,
 - c) medzinárodné vzťahy,
 - d) rozvoj a sociálne záležitosti,
 - e) informatizácia a vzťahy s verejnosťou.
- (2) Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan FHI EU v Bratislave po schválení AS fakulty. Prodekaní zastupujú dekana v ním určenom rozsahu.
- (3) Dekana fakulty zastupuje prvý prodekan, ktorého z prodekanov vymenúva dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- (4) Prodekaní za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi. Vo vymedzenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene FHI EU v Bratislave.
- (5) Ďalšie podrobnosti o kompetenciách a zodpovednosti prodekanov fakulty upravuje Organizačný poriadok FHI EU v Bratislave.

Článok 14 Poradné orgány dekana fakulty a komisie na fakulte

- (1) Stálymi poradnými orgánmi dekana fakulty sú:

- a) kolégium dekana fakulty a
 - b) vedenie fakulty.
- (2) Členmi kolégia dekana sú: dekan, prodekani, predseda AS fakulty, vedúci katedier, tajomník fakulty, zástupca študentov, zástupca odborov a ďalší členovia podľa rozhodnutia dekana.
- (3) Členmi vedenia fakulty sú: dekan, prodekani a tajomník fakulty.
- (4) Dekan môže zriaďovať aj ďalšie poradné orgány, vrátane rád a komisií.

Článok 15 **Vedecká rada fakulty**

- (1) Členov Vedeckej rady fakulty (ďalej len „vedecká rada fakulty“) vymenúva a odvoláva so súhlasom AS fakulty dekan. Ich funkčné obdobie je štvorročné.
- (2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých FHI EU v Bratislave uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce EU v Bratislave.
- (3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
- (4) Pôsobnosť vedeckej rady fakulty upravuje § 30 zákona.
- (5) Podrobnosti o spôsobe rokovania, činnosti a schvaľovaní uznesení vedeckej rady fakulty určuje Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

Článok 16 **Disciplinárna komisia fakulty**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty.
- (2) Členov Disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce fakulty po schválení AS fakulty dekan fakulty; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť Disciplinárnej komisie fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie EU v Bratislave.

Štvrtá časť **Vysokoškolské štúdium a systém ďalšieho vzdelávania**

Článok 17 **Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte**

Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia vysokoškolského vzdelávania.

Článok 18 **Ďalšie vzdelávanie na fakulte**

- (1) Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou.

Článok 19 **Vnútorňý systém kvality**

- (1) FHI EU v Bratislave zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorňý systém kvality“) a jeho sústavným rozvojom.
- (2) Vnútorňý systém kvality upravuje spôsob naplňania poslania fakulty v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom
 - a) stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na fakulte (ďalej len „vzdelávacia činnosť“),
 - b) stratégie zabezpečovania kvality výskumnej činnosti a vývojovej činnosti na fakulte (ďalej len „výskumná činnosť“),
 - c) procesov zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti a kvality výskumnej činnosti,
 - d) prepojenia medzi výskumnou činnosťou a vzdelávacou činnosťou na fakulte v príslušnom študijnom odbore.
- (3) Vnútorňý systém kvality FHI EU v Bratislave môže byť upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi fakulty.

Článok 20 **Podmienky prijatia na štúdium, spôsob určovania počtu prijímaných študentov a podmienky štúdia cudzincov**

- (1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v deň určený na zápis na štúdium.
- (2) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa štúdia – študijného programu bakalárskeho štúdia – je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa štúdia – študijného programu inžinierskeho štúdia, študijného programu magisterského štúdia – je absolvovanie študijného programu prvého stupňa štúdia alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa štúdia (§ 56 ods. 2 zákona), pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov

potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

- (4) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (5) Počet študentov prijímaných na študijné programy, ktoré zabezpečuje fakulta, určuje dekan fakulty, pričom sa prihliada na:
 - a) kapacitné a personálne možnosti pracovísk poskytujúcich štúdium príslušného študijného programu,
 - b) budúcu potrebu spoločnosti na absolventov príslušného študijného programu,
 - c) záujem verejnosti o štúdium príslušného študijného programu.
- (6) Prehľad o ponúkaných a otváraných študijných programoch a počte prijímaných študentov na príslušné študijné programy je súčasťou zásad prijímacieho konania na príslušný akademický rok.
- (7) O prijatí uchádzača na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje FHI EU v Bratislave, rozhoduje dekan FHI EU v Bratislave.
- (8) Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len „cudzinci“) sú rovnaké ako pre občanov SR.
- (9) Cudzinci študujú na fakulte ako:
 - a) študenti podľa zákona a tohto štatútu,
 - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. i) zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.
- (10) Cudzincom môže fakulta poskytovať i ďalšie vzdelávanie.
- (11) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR.

Článok 21

Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na fakulte

- (1) Výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na EU v Bratislave určuje interná smernica rektora EU v Bratislave.
- (2) Rektor EU v Bratislave môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.
- (3) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže prevziať iná fyzická alebo právnická osoba.

Článok 22

Rámcové ustanovenie o sociálnej podpore študentov na fakulte

- (1) FHI EU v Bratislave poskytuje študentom sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou formou.

- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. FHI EU v Bratislave poskytuje študentom štipendiá z:
- a) prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu:
 - aa) sociálne štipendium,
 - ab) motivačné štipendium,
 - ac) doktorandské štipendium,
 - b) vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (3) Podmienky priznávania štipendií upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave.
- (4) Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov štúdia na FHI EU v Bratislave (bakalárskych a inžinierskych študijných programov), ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan fakulty
- (5) FHI EU v Bratislave priznáva študentom z prostriedkov štátneho rozpočtu motivačné štipendium:
- a) v študijných odboroch určených v metodike podľa § 89 ods. 8 zákona na základe analýz a prognóz vývoja trhu práce so zohľadnením študijných výsledkov z predchádzajúceho štúdia; ak ide o študenta študijného programu prvého stupňa v prvom roku štúdia zohľadnia sa študijné výsledky z posledného roku štúdia na strednej škole,
 - b) za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.
- (6) O priznanie motivačného štipendia študent nežiada a jeho priznanie nie je nárokovateľné. O priznaní motivačného štipendia rozhoduje dekan fakulty.
- (7) Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje EU v Bratislave počas trvania štandardnej dĺžky štúdia štipendium, a to odo dňa zápisu na doktorandské štúdium až do dňa skončenia štúdia, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (8) Nepriamou formou sociálnej podpory študentov sú najmä služby v oblasti stravovania a ubytovania, finančná a tiež organizačná podpora športových a kultúrnych činností.
- (9) EU v Bratislave v rámci svojich možností:
- a) zabezpečuje študentom EU v Bratislave stravovanie,
 - b) zabezpečuje študentom EU v Bratislave ubytovanie v študentských domovoch a môže im prispievať na náklady s ním spojené,
 - c) vytvára podmienky a podporuje kultúrnu a športovú činnosť študentov univerzity,
 - d) vytvára podmienky na štúdium študentom so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.
- (10) Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

Článok 23

Akademické práva a povinnosti študenta fakulty

- (1) Študent fakulty má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý, ak fakulta vykonala v študijnom programe úpravy, študent tohto študijného programu študuje podľa účinnej právnej úpravy, ak pravidlá študijného programu neupravujú inak,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,

- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi pri rešpektovaní kapacitných a priestorových možností,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a EU v Bratislave,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- (3) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a študijným poriadkom. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave, fakulty, súčastí EU v Bratislave a súčastí fakulty, vrátane poriadkov študentských domovov, ktorých služby využíva a dodržiavať zásady etického správania sa v súlade s Etickým kódexom EU v Bratislave.
- (4) Študent fakulty je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave a fakulty,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť fakulte adresu a prípadnú zmenu adresy určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana, alebo ním povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť EU v Bratislave alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.

Piata časť

Akademické insígnie, obrady a ocenenia fakulty

Článok 24

Pravidlá používania akademických insígnií a konania akademických obradov

- (1) Akademickými insígniami EU v Bratislave sú akademické žezlo a akademické reťaze. Na fakulte môžu podľa Štatútu EU tieto insígnie používať pri akademických obradoch iba akademickí funkcionári fakulty, t. j. dekan a prodekani.
- (2) Fakulta môže používať vlastné akademické insígnie.
- (3) Pri príležitosti akademických obradov sa používajú taláre. Taláre sú oprávnení používať na fakulte dekan, prodekani, predseda AS fakulty, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí pracovníci fakulty a významní hostia. Spôsob používania talárov stanovuje interná smernica rektora EU v Bratislave.
- (4) Akademické obrady konané na EU v Bratislave a fakulte, pri ktorých sa používajú insígnie a taláre sú:
 - a) promócie – slávnostné udeľovanie akademických titulov „Bc.“, „Ing.“, „Mgr.“ a „PhD.“,
 - b) inaugurácia – slávnostné uvedenie rektora a dekanov do funkcie,
 - c) imatrikulácia – slávnostný zápis študentov do 1. ročníka,
 - d) slávnostné zasadnutie Vedeckej rady EU v Bratislave a vedeckej rady fakulty pri príležitosti odovzdávania čestných doktorátov, resp. iných významných udalostí EU v Bratislave a fakulty,
 - e) slávnostné odovzdávanie dekrétov novým docentom,
 - f) prijímanie významných domácich a zahraničných hostí,
 - g) inaugurácie a iné akademické slávnosti na slovenských a zahraničných vysokých školách, resp. iné podujatia protokolárneho charakteru.
- (5) Akademické žezlo a akademické reťaze spolu s talármi sa používajú pri akademických obradoch uvedených v bode 4 písm. a), b) a d) tohto článku štatútu.
- (6) Akademické reťaze možno použiť aj bez talárov pri akademických obradoch uvedených v bode 4 písm. c), e) a f) tohto článku štatútu.
- (7) Slávnostné úkony na akademických obradoch podľa bodu 4 písm. a), b), c), d), e) a g) tohto článku štatútu vykonávajú iba akademickí funkcionári fakulty.

Článok 25

Ocenenia

- (1) Najvyšším ocenením EU v Bratislave je čestný titul „doctor honoris causa“. Tento titul sa udeľuje významným domácim a zahraničným osobnostiam politického a hospodárskeho života. Návrh na udelenie čestného titulu Dr.h.c. EU v Bratislave predkladá dekan fakulty po jeho schválení vo vedeckej rade fakulty rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave predkladá návrh dekana fakulty na schválenie Vedeckej rade EU v Bratislave.
- (2) Dekan fakulty udeľuje členom akademickej obce fakulty, resp. akademickej obce EU v Bratislave a iným významným osobnostiam za zásluhy o rozvoj fakulty alebo za prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti Pamätnú medailu fakulty.
- (3) Dekan fakulty udeľuje členom akademickej obce fakulty, resp. akademickej obce EU v Bratislave a iným významným osobnostiam aj ďalšie osobitné ocenenia najmä za výsledky v publikačnej, výskumnej a pedagogickej činnosti.

- (4) Dekan môže udeliť v danom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami Cenu dekana. Dekan môže udeliť študentom fakulty Cenu dekana aj za mimoriadne významné aktivity.
- (5) Dekan fakulty má právo udeliť v akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami podľa podmienok týchto nadácií a inštitúcií.

Šiesta časť

Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov

Článok 26

Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov

- (1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
- (2) Vysokoškolskí učitelia pôsobia na fakulte vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (3) Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, pracovné miesta výskumných pracovníkov, funkcie profesorov a docentov a funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.
- (4) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov EU v Bratislave sa spravujú zákonom, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníkom práce.

Článok 27

Postup rozhodovania v pracovnoprávnych vzťahoch fakulty

- (1) Dekan fakulty je oprávnený uzatvárať, meniť a skončiť pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty s výnimkou vysokoškolských učiteľov zaradených vo funkcii profesor.
- (2) S vysokoškolskými učiteľmi zaradenými na fakulte vo funkcii profesor je oprávnený uzatvárať, meniť a skončiť pracovnoprávne vzťahy rektor EU v Bratislave.

Siedma časť

Hospodárenie a podnikateľská činnosť fakulty

Článok 28

Vnútorne pravidlá hospodárenia fakulty vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti

- (1) Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá dekan fakulty na schválenie AS fakulty.
- (2) Výnosmi rozpočtu fakulty sú:
 - a) dotácie vyčlenené z rozpočtu EU v Bratislave pre fakultu,
 - b) výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z duševného vlastníctva,
 - c) výnosy z podnikateľskej činnosti,
 - d) výnosy z darov,

- e) iné výnosy, ak tak ustanoví zákon.
- (3) Výnosom rozpočtu fakulty môžu byť tiež dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.
- (4) Náklady rozpočtu fakulty sú náklady potrebné na zabezpečenie hlavnej činnosti fakulty a na jej rozvoj.
- (5) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť za úhradu nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku fakulty, pričom dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti fakulty do celkového objemu 30 000 Eur bez dane z pridanej hodnoty.

Ôsma časť **Záverečné ustanovenia**

Článok 29 **Schválenie Štatútu FHI EU v Bratislave** **a nadobudnutie jeho platnosti a účinnosti**

- (1) Tento štatút schválil AS fakulty dňa 3. apríla 2020.
- (2) Akademický senát EU v Bratislave schválil tento štatút fakulty dňa 29. apríla 2020 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu fakulty stráca platnosť a účinnosť Štatút Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 12. 4. 2018.

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
predseda Akademického senátu
Fakulty hospodárskej informatiky
Ekonomickej univerzity v Bratislave

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.
dekan
Fakulty hospodárskej informatiky
Ekonomickej univerzity v Bratislave

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.
predsedníčka Akademického senátu
Ekonomickej univerzity v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor
Ekonomickej univerzity v Bratislave