

Stanovy

Rady základných organizácií Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Prvá časť

Základné ustanovenia

Článok 1

Názov, sídlo organizácie a jej poslanie

1. Názov organizácie: Rada Základných organizácií Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Ekonomickej univerzite v Bratislave.
2. Sídlo organizácie: Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava 5.
3. Rada Základných organizácií Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy (ďalej Rada ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave) je nezávislá, samostatná právnická osoba. Združuje najmä zamestnancov a bývalých zamestnancov všetkých pracovísk Ekonomickej univerzity v Bratislave. Vytvorená je na základe slobodného odborového združovania.
4. Rada ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave je členskou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku. Pri napĺňaní svojho poslania a rozvíjania činnosti vychádza zo stanov tohto odborového zväzu.
5. Poslaním Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave je chrániť a obhajovať oprávnené záujmy svojich členov, zabezpečovať práva, chrániť a podporovať ich zákonné záujmy a záujmy chránené právom.
6. Rada ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave a jej orgány plnia svoje úlohy najmä tým, že:
 - a) majú právo rozhodovať, spolurozhodovať, spolupracovať a vykonávať spoločenskú kontrolu v prípadoch a vo veciach stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) uzatvára kolektívnu zmluvu so zamestnávateľom na úrovni Ekonomickej univerzity v Bratislave(ďalej EU v Bratislave) v mene všetkých organizačných jednotiek (ZO),
 - c) umožňujú svojim členom podieľať sa na kontrole dodržiavania pracovno-právnych predpisov ich zamestnávateľom,
 - d) vytvárajú priestor pre informovanosť členov o zámeroch zamestnávateľskej organizácie,
 - e) umožňujú svojim členom podieľať sa na príprave a tvorbe najmä pracovno-právnych predpisov a pri riešení zásadných otázok týkajúcich sa ich oprávnených záujmov,
 - f) umožňujú svojim členom podieľať sa na riešení a kontrole odborárskeho života v základnej organizácii i v odborovom zväze, vyjadrovať sa k zásadným otázkam činnosti odborov,
 - g) poskytujú svojim členom informácie o formách a spôsoboch bezplatných právnych služieb pri ochrane ich práv vyplývajúcich z pracovného pomeru pred zamestnávateľom v súdnom konaní,
 - h) v spolupráci so zamestnávateľskou organizáciou sa starajú o rekreáciu a kultúrny život zamestnancov a ich rodinných príslušníkov,
 - i) hospodária s finančnými prostriedkami a spravujú majetok organizácie,

j) dávajú ocenenia svojim členom a funkcionárom za obetavé plnenie úloh základnej organizácie.

Článok 2

Členstvo

1. Členstvo v Rade ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave je dobrovoľné. Podmienkou vzniku členstva je prijatie za člena základnou organizáciou. O prijatí za člena rozhoduje Výbor základnej organizácie.
2. Členstvo v Rade ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave zaniká dňom zániku členstva v základnej organizácii.

Druhá časť

Článok 3

Organizačná a výkonná štruktúra Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave

1. Rada ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave pri ustanovení svojich orgánov rešpektuje zásadu, aby na každom organizačnom pracovisku zamestnávateľa riadenom štatutárnym zástupcom organizácie bola vytvorená odborová organizácia s príslušnými právomocami stanovenými stanovami.
2. Orgánmi Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave sú:
 - a) Konferencia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - b) Výbor Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - b) Predseda Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - d) Revízna komisia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
3. Rada ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave ďalej môže:
 - a) vytvárať poradné orgány Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - b) menovať výkonné orgány Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - c) schvaľovať organizačnú štruktúru Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - d) rozhodovať o prenesení právomocí na nižšie orgány Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave

Článok 4

Rokovací poriadok orgánov Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave

1. Výsledky rokovaní orgánov Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave sa prijímajú vo forme uznesenia. O návrhu uznesenia sa hlasuje.
2. O hlasovaní v orgánoch Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave platia tieto pravidlá:
 - a) orgány sú uznášania schopné, ak v čase hlasovania je prítomná nadpolovičná väčšina členov oprávnených hlasovať
 - b) návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov oprávnených hlasovať

- c) hlasuje sa tajne, ak orgán v ktorom sa má hlasovať nerozhodne inak
- d) neprijaté návrhy sa na požiadanie navrhovateľa stávajú súčasťou zápisu

Článok 5

Konferencia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave

1. Konferencia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave je najvyšším orgánom odborovej organizácie.
2. Konferencia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave rozhoduje hlasovaním najmä o týchto zásadných otázkach činnosti odborovej organizácie OZ:
 - a) o návrhu stanov Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave, ich zmenách a doplnkoch
 - b) o zásadách hospodárenia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - c) o zániku Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - d) o spôsobe voľby predsedu a revíznej komisie Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - e) o organizačnej štruktúre odborovej organizácie
 - f) o výške členského príspevku
 - g) o prenesení niektorých právomocí na vyššie odborové orgány
 - h) o prenesení niektorých právomocí na výkonné orgány Základných organizácií OZ
 - i) o vytvorení poradných orgánov a menovaní ich predsedov a členov
 - j) o uvoľnení členov(funkcionárov) pre výkon odborovej činnosti
 - k) o rozdelení majetku odborovej organizácie alebo o jeho prevode.

Článok 6

Výbor Rady a predseda Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave

1. Výbor Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave je štatutárnym orgánom odborovej organizácie a je príslušným odborovým orgánom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy so zamestnávateľom. V období medzi konaním konferencií riadi činnosť odborovej organizácie na EU v Bratislave.
2. Výbor Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave najmä:
 - a) rozhoduje o návrhu kolektívnej zmluvy
 - b) rozhoduje o návrhu rozpočtu Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - c) zabezpečuje plnenie uznesení konferencie Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - d) rokuje a vyjadruje sa v styku so zamestnávateľskou organizáciou, zabezpečuje spolurozhodovanie, spoluprácu a výkon práva súčinnosti a kontroly v otázkach stanovených všeobecne záväznými predpismi
 - e) predkladá Konferencii Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave návrhy správ a dokumentov a návrhy na zriadenie poradných orgánov
 - f) zvoláva funkcionárov Výboru Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave na prerokovanie návrhov, stanovísk a opatrení pri riešení všetkých závažných otázok týkajúcich sa činnosti Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave, záujmov a potrieb ešte pred ich predložením na prerokovanie a rozhodnutie Výborom ZO OZ.
3. Výbor Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave tvoria: predseda, tajomník, hospodár a zástupcovia organizačných jednotiek - Základných organizácií jednotlivých pracovísk EU v Bratislave (ďalej len základné organizácie), ktoré sú oprávnené konať vo svojom mene. Za Výbor Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave podpisuje právne úkony a ďalšie písomné dokumenty predseda Výboru Rady ZO OZ PŠaV na EU

v Bratislave, ktorý je zároveň aj predsedom Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave, alebo ním poverený člen výboru Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave, tak, že uvedie svoje meno, priezvisko a funkciu a pripojí svoj vlastnoručný podpis. Pri finančných a hospodárskych operáciách podpisuje správnosť operácie aj hospodár Výboru Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave.

4. Predsedu Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave volí a odvoláva konferencia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave. Výkon funkcie predsedu, tajomníka a hospodára Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave je zlučiteľný s výkonom predsedu základnej organizácie. Funkčné obdobie volených členov výboru je päťročné. V prípade nemožnosti vykonávania funkcie predsedom Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave, zastupuje ho tajomník Výboru Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave.
5. Výbor Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave pravidelne informuje členov, prostredníctvom základných organizácií o svojej činnosti.
6. Zasadnutie Výboru Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave môže zvolať aj člen výboru, ak predseda výboru Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave odmietne na žiadosť členov výboru zvolať jeho rokovanie.
7. Výbor Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave deleguje časť svojich právomocí Výborom ZO v záujme zabezpečovania vymedzených činností najmä vo vzťahu k vedeniu jednotlivých pracovísk (fakulty, samostatné pracoviská) zamestnávateľskej organizácie.

Článok 7

Revízna komisia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave

1. Revízna komisia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave je autonómny orgán, ktorý:
 - a) kontroluje správnosť hospodárenia s prostriedkami Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - b) kontroluje správnosť správy majetku Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave
 - c) predkladá písomné stanovisko k návrhu rozpočtu Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave a k správe o jeho čerpaní
2. O spôsobe voľby predsedu a členov Revíznej komisie rozhoduje Konferencia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave .
3. Revízna komisia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave o svojej činnosti predkladá správu Konferencii Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave.

Tretia časť

Organizačné jednotky Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave

Článok 8

1. Rada ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave zriaďuje organizačné jednotky, ktorými sú základné organizácie pri jednotlivých pracoviskách (ďalej len základné organizácie OZ). Základné organizácie OZ sú oprávnené konať vo svojom mene. Za základnú organizáciu OZ koná predseda Základnej organizácie OZ tak, že uvedie svoje meno, priezvisko a funkciu a pripojí svoj vlastnoručný podpis.
2. Rada ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave bezodkladne, najneskôr do 15 dní po zriadení základnej organizácie oznámi Ministerstvu vnútra SR zriadenie organizačnej jednotky (základnej organizácie), názov, adresu sídla, cieľ činnosti, meno a priezvisko, adresu

trvalého pobytu, dátum narodenia a rodné číslo osoby oprávnenej konať za základnú organizáciu.

3. Organizačná štruktúra Základnej organizácie OZ
 - a) Členská schôdza Základnej organizácie OZ
 - b) Výbor Základnej organizácie OZ
 - c) Predseda Základnej organizácie OZ

Článok 9

Člen Základnej organizácie OZ

1. Členom Základnej organizácie OZ sa môže stať každý zamestnanec Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorý sa stotožňuje s cieľmi, programom a stanovami základnej organizácie.
2. Členstvo v Základnej organizácii OZ je dobrovoľné.
3. Členstvo vzniká podaním prihlášky a prijatím člena na základe rozhodnutia Výboru základnej organizácie OZ.
4. Členstvo v Základnej organizácii OZ sa môže prerušiť na žiadosť člena. O prerušení členstva rozhoduje Výbor ZO OZ. Pri prerušení členstva sa člen, ktorému bolo členstvo prerušené, nepovažuje za člena Základnej organizácie OZ. Doba prerušenia členstva sa nezapočíta do doby členstva.
5. Členstvo v Základnej organizácii OZ zaniká:
 - a) vystúpením člena zo Základnej organizácie OZ
 - b) rozhodnutím Výboru Základnej organizácie OZ pre neplnenie povinností, porušovanie stanov členom; dôvodom na zánik členstva je aj neplatenie členských príspevkov po dobu spravidla dlhšiu ako tri mesiace
 - c) úmrtím člena

Článok 10

Práva a povinnosti člena Základnej organizácie OZ

1. Člen základnej organizácie OZ má právo:
 - a) zúčastňovať sa na rokovaní orgánov Základnej organizácie, najmä ak sa rokuje o jeho osobe
 - b) zúčastňovať sa Členskej schôdze Základnej organizácie
 - c) požadovať od Základnej organizácie účinnú ochranu pri obhajobe svojich oprávnených záujmov vyplývajúcich z pracovného pomeru
 - d) vyjadrovať sa k činnosti funkcionárov Základnej organizácie
 - e) podávať návrhy na zlepšenie činnosti Základnej organizácie
 - f) voliť a byť volený do Výboru Základnej organizácie OZ a za predsedu Základnej organizácie OZ; do orgánov Základnej organizácie OZ nemôže byť volený člen ZO, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho zástupcu zamestnávateľskej organizácie, alebo je členom vedenia zamestnávateľskej organizácie
 - g) využívať iné výhody poskytované členom Základnej organizácie
2. Člen Základnej organizácie OZ je povinný:
 - a) dodržiavať stanovy a činnosťou naplňovať programové ciele Základnej organizácie

OZ

- b) aktívne sa zúčastňovať života Základnej organizácie OZ
- c) platiť členské príspevky

Článok 11

Výbory Základných organizácií

1. Výbor Základnej organizácie OZ je zriadený pre potreby riadenia odborovej činnosti v rámci organizačnej jednotky.
2. Členov výboru základnej organizácie OZ volí členská schôdza základnej organizácie.
3. Členmi výboru základnej organizácie OZ sú členovia základnej organizácie.
4. Výbor Základnej organizácie OZ je výkonným orgánom a riadi činnosť základnej organizácie a odborových úsekov.
5. Výbor základnej organizácie najmä:
 - a) zabezpečuje plnenie uznesení členskej schôdze základnej organizácie
 - b) rokuje a vyjadruje sa v styku so štatutárnym orgánom zamestnávateľa vo veciach týkajúcich sa zamestnancov pracoviska, kde je organizačná jednotka zriadená, zabezpečuje spolurozhodovanie, spoluprácu a výkon práva súčinnosti a kontroly v medziach prenesených právomocí na orgány Základnej organizácie OZ
 - c) predkladá na Členskej schôdzi Základnej organizácie OZ návrhy správ a dokumentov a návrhy na zriadenie poradných orgánov
 - d) zvoláva funkcionárov Základnej organizácie OZ na prerokovanie návrhov, stanovísk a opatrení pri riešení všetkých závažných otázok týkajúcich sa činnosti základnej organizácie, záujmov a potrieb ešte pred ich predložením na prerokovanie a rozhodnutie Členskej schôdzi Základnej organizácie OZ
6. Výbor základnej organizácie pravidelne informuje členov základnej organizácie o svojej činnosti, najmä na Členskej schôdzi Základnej organizácie OZ.
7. Členmi Výboru Základnej organizácie OZ organizácie sú volení zástupcovia odborových úsekov.
8. Výbor základnej organizácie sa schádza minimálne dvakrát ročne.
9. Zasadnutie Výboru Základnej organizácie OZ riadi predseda základnej organizácie
10. Výbor základnej organizácie má najmenej troch členov.
11. Členov výboru Základnej organizácie OZ volí Členská schôdza základnej organizácie priamym tajným hlasovaním.
12. Funkčné obdobie volených členov výboru je päťročné
13. Zasadnutie Výboru základnej organizácie OZ môže zavolať aj člen výboru, ak predseda výboru odmietne na žiadosť členov výboru zavolať jeho rokovanie.
14. Zasadnutie Výboru Základnej organizácie OZ môže zavolať aj predseda Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave.

Článok 12

Predseda a podpredseda základnej organizácie OZ

1. Predseda a podpredseda základnej organizácie reprezentuje organizáciu navonok.
2. Predsedu volia a odvolávajú členovia výboru Základnej organizácie OZ spomedzi členov Výboru Základnej organizácie OZ. Funkčné obdobie predsedu Základnej organizácie OZ je 5 rokov.

3. Predseda základnej organizácie koná v mene základnej organizácie v celom rozsahu pôsobnosti a v súlade s rozhodnutiami orgánov základnej organizácie.
4. Predseda základnej organizácie riadi činnosť Výboru základnej organizácie.
5. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu, zastupuje ho podpredseda, alebo iný poverený člen Výboru základnej organizácie.
6. Podpredsedu základnej organizácie menuje predseda základnej organizácie z radov členov výboru základnej organizácie.
7. V prípade ak sa predseda výboru vzdá funkcie, jeho funkciu do najbližšej Členskej schôdze vykonáva podpredseda výboru Základnej organizácie OZ.

Článok 13

Revízna komisia základnej organizácie

1. Revízna komisia základnej organizácie OZ je autonómny orgán, ktorý:
 - a) kontroluje správnosť hospodárenia s prostriedkami základnej organizácie OZ
 - b) kontroluje správnosť správy majetku základnej organizácie OZ (finančné prostriedky na samostatnom účte Základnej organizácie OZ)
 - c) predkladá písomné stanovisko k návrhu rozpočtu základnej organizácie OZ a k správe o jeho čerpaní
2. O spôsobe voľby predsedu a členov Revíznej komisie rozhoduje Členská schôdza základnej organizácie OZ.
3. Revízna komisia základnej organizácie OZ o svojej činnosti predkladá správu Členskej schôdzy základnej organizácie OZ.

Článok 14

1. O prijatí profesionálneho pracovníka na zabezpečenie činnosti Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave vyplývajúcich z rozhodnutí a dokumentov Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave môže rozhodnúť konferencia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave.
2. O počte profesionálnych pracovníkov (funkcionárov) rozhoduje na návrh výboru Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave konferencia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave. Tá určuje aj ich plat.
3. Náklady na činnosť profesionálnych pracovníkov (funkcionárov) sa hradia z rozpočtu Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave.
4. Pracovníka (uvoľneného funkcionára) Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave do pracovného pomeru prijíma a z pracovného pomeru uvoľňuje v mene (na základe schválenia Výborom Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave) Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave jej predseda.

Štvrtá časť

Hospodárenie Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave a základných organizácií

Článok 15

1. Hlavným zdrojom financovania činnosti Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave je percentuálna časť z členských príspevkov z jednotlivých Základných organizácií OZ. Ďalšími zdrojmi môžu byť rôzne príspevky a dary a ostatné organizačné príjmy.

2. Hospodárenie s prostriedkami Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave upravuje Smernica o hospodárení s majetkom OZ PŠ a V na Slovensku a zásady hospodárenia, ktoré schvaľuje Konferencia Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave v zmysle všeobecne záväzných predpisov.
3. Rada ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave hospodári podľa rozpočtu schváleného Výborom Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave.
4. Rada ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave je v zmysle všeobecne záväzných predpisov povinná viesť účtovníctvo (peňažný denník) a zostavovať účtovný výkaz.
5. Za tvorbu zdrojov, správu finančných prostriedkov a hmotného majetku zodpovedá Výbor Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave.
6. Za hospodárenie Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave zodpovedajú predseda a hospodár, ktorí:
 - a) spolu s ďalšími funkcionármi majú dispozičné právo na operácie s peňažnými prostriedkami základnej organizácie
 - b) podpisujú v súlade s pravidlami a uzneseniami príkazy k úhrade výdavkov základnej organizácie
 - c) dbajú na riadne vedenie hospodársko-finančnej agendy základnej organizácie a vyžadujú od Revíznej komisie Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave pravidelné kontroly hospodárenia a správy majetku
 - d) sledujú plnenie opatrení, ktoré boli navrhnuté Revíznou komisiou Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave na odstránenie nedostatkov
 - e) dbajú na protokolárne odovzdanie hospodársko-finančnej agendy základnej organizácie pri zmene funkcionárov
7. Všetky pokladničné operácie sú vykonávané v súlade s právnymi predpismi a predpismi o peňažnom obehu.
8. Výbor Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave je povinný zabezpečiť riadnu úschovu a archiváciu dokumentácie o hospodárení Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave, minimálne na obdobie päť rokov.

Článok 16

1. Hlavným zdrojom financovania činnosti základnej organizácie sú členské príspevky členov Základnej organizácie OZ. Ďalšími zdrojmi môžu byť rôzne príspevky a dary a ostatné organizačné príjmy.
2. Hospodárenie s prostriedkami základnej organizácie upravuje Smernica o hospodárení s majetkom OZ PŠ a V na Slovensku a zásady hospodárenia, ktoré schvaľuje Členská schôdza Základnej organizácie OZ v zmysle všeobecne záväzných predpisov.
3. Základná organizácia OZ hospodári podľa rozpočtu schváleného členskou schôdzou na príslušný rok.
4. Základná organizácia OZ je v zmysle všeobecne záväzných predpisov povinná viesť účtovníctvo (peňažný denník) a zostavovať účtovný výkaz.
5. Za tvorbu zdrojov, správu finančných prostriedkov a hmotného majetku zodpovedá Výbor Základnej organizácie OZ na konkrétnom pracovisku.
6. Za hospodárenie Základnej organizácie OZ zodpovedajú predseda a hospodár, ktorí:
 - a) spolu s ďalšími funkcionármi majú dispozičné právo na operácie s peňažnými prostriedkami základnej organizácie
 - b) podpisujú v súlade s pravidlami a uzneseniami príkazy k úhrade výdavkov základnej organizácie
 - c) dbajú na riadne vedenie hospodársko-finančnej agendy základnej organizácie

- a vyžadujú od Revíznej komisie Základnej organizácie OZ pravidelné kontroly hospodárenia a správy majetku
- d) sledujú plnenie opatrení, ktoré boli navrhnuté Revíznou komisiou Základnej organizácie OZ na odstránenie nedostatkov
- e) dbajú na protokolárne odovzdanie hospodársko-finančnej agendy Základnej organizácie OZ pri zmene funkcionárov
- f) všetky pokladničné operácie sú vykonávané v súlade s právnymi predpismi a predpismi o peňažnom obehu.
- g) Výbor Základnej organizácie OZ je povinný zabezpečiť riadnu úschovu a archiváciu dokumentácie o hospodárení ZO OZ PŠaV, minimálne na obdobie päť rokov.



Piata časť

Záverečné ustanovenia

Článok 17


1. Podpisové právo má predseda, Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave, podpredseda a hospodár rady majú podpisové právo v rozsahu ustanoveného predsedom Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave prípadne ďalší určení členovia výboru. Pri finančných a hospodárskych operáciách podpisuje správnosť operácie aj hospodár Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave.
2. V prípade zániku Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave vypracováva Výbor Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave dokument o finančnom, prípadne hmotnom majetku.
3. Zánik Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave schvaľuje najvyšší orgán - Konferencia rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave.
4. V prípade zániku, základnej organizácie, vypracováva Výbor základnej organizácie OZ dokument o finančnom vysporiadaní. Zánik, alebo zlúčenie základnej organizácie schvaľuje najvyšší orgán – členská schôdza ZO.
5. Výklad stanov Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave vykonáva Výbor Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave.

Článok 18

Tieto stanovy nadobúdajú platnosť dňom schválenia Konferenciou Rady ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave, Rada ZO OZ PŠaV na EU v Bratislave získava právnu subjektivitu dňom nasledujúcim potom čo bol na Ministerstve vnútra SR doručený návrh na jej evidenciu.

Ministerstvo vnútra SR
Miestna úradňa
326 88 BRATISLAVA 29
- 26 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zapísané do evidencie
dňa: 21.4.2019
číslo spisu: WS/1-2200/90-3299


JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy

V Bratislave dňa: 16. apríla 2019