



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

**SPRIEVODCA ŠTÚDIOM**

**NA FAKULTE HOSPODÁRSKEJ  
INFORMATIKY**

**EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

AKADEMICKÝ ROK 2021/2022

<http://fhi.euba.sk>

ISBN 978-80-225-4839-7



Vážené kolegyne a kolegovia, milé študentky a študenti,

dovoľte mi, aby som Vás všetkých pozdravil na prahu nového akademického roka 2021/2022. Pri vstupe do tohto akademického roka Vám všetkým prajem hlavne pevné zdravie, ale aj veľa pracovných, študijných a osobných úspechov. Želám Vám, aby ste pracovali v príjemnej pracovnej atmosfére, lebo len v nej je možné dosahovať dobré pracovné výsledky. Študentom na úvod akademického roka prajem, aby dosahovali výborné študijné výsledky, aby ich štúdium bolo čo najmenej poznačené neočakávanými udalosťami, akých sme boli svedkami v uplynulých dvoch akademických rokoch. Všetkým želim veľa vytrvalosti pri napĺňaní cieľov a očakávaní, nech je tento akademický rok pre Vás všetkých úspešný a prežitý podľa Vašich predstáv.

Skončil sa akademický rok, v ktorom Ekonomická univerzita v Bratislave oslávila 80. výročie svojho vzniku. Na začiatku uplynulého akademického roka sme všetci pevne verili, že toto výročie dôstojne oslávime a pracovne aj študijne ho prežijeme na univerzite v štandardnom režime. Situácia, ktorá však ovplyvnila životy nás všetkých, nám to však neumožnila. Taký akademický rok, aký sme práve skončili, sme na univerzite ešte nezažili. Mimoriadna situácia, ktorá bola spôsobená šírením nového koronavírusu COVID-19, mala negatívny vplyv na chod celej univerzity, pracovný proces zamestnancov, vzdelávací proces študentov, ale aj v na ich mimoškolský študentský život. Opäť sme museli prijať v záujme ochrany zdravia zamestnancov a študentov mimoriadne opatrenia, ktorých sme sa, žiaľ, nezbavili počas celého akademického roka, aj keď sme všetci dúfali, že sa v jeho priebehu budeme môcť opäť stretávať na prezenčnej forme výučby a zdieľať spoločne úspechy nás všetkých.

Možno konštatovať, že učitelia, ale aj študenti boli dostatočne pripravení na realizáciu online výučby s využitím online komunikačných nástrojov a túto v priebehu celého akademického roka zvládli bez väčších problémov. Na univerzite však prestal pulzovať bežný život, časť akademického roka chýbali zamestnanci a celý akademický rok ostali posluchárne a priestory univerzity bez tých, pre ktorých sú predovšetkým určené, bez študentov. Osireli všetky študentské domovy, na ktorých za bežných podmienok prežívajú študenti svoj mimoškolský život a realizujú rôzne kultúrne a spoločenské podujatia, ktoré spestrujú ich život na univerzite.

Napriek všetkému bola prevádzka univerzity plne zabezpečená, učitelia aj študenti zvládli nielen realizáciu prednášok a cvičení, úspešne bol ukončený zimný aj letný semester. Pozitívne možno hodnotiť aspoň tú skutočnosť, že sa podarilo zorganizovať a realizovať štátne skúšky prezenčnou formou, aj keď za prísnych protiepidemických opatrení. Štátne skúšky, ako vyvrcholenie viacročného úsilia študentov, ale aj ich učiteľov, si túto formu bezpochyby zaslúžili. Online formou boli realizované aj prijímacie skúšky pre uchádzačov o štúdium na jednotlivých fakultách univerzity a treba veriť, že novoprijatí študenti, ale aj všetci ostatní študenti, budú mať možnosť v novom akademickom roku absolvovať pedagogický proces bez väčších obmedzení. To bude ale závisieť od našej spoločnej zodpovednosti, od zodpovedného správania voči nášmu okoliu, ale aj voči sebe samým.

Univerzita zvyčajne končí akademický rok slávnostným odovzdaním diplomov o úspešnom ukončení štúdia, tento rok, sme, žiaľ, opäť museli od slávnostných promócií upustiť, je treba však veriť, že v tomto nastávajúcom akademickom roku odovzdáme absolventom diplomy slávnostným spôsobom.

Za zvládnutie celej tejto situácie si všetci zaslúžia poďakovanie.

Uplynulý akademický rok bol poznačený viacerými udalosťami a aktivitami, ktoré viac alebo menej ovplyvnili život na univerzite. Vedenie univerzity aj vedenia fakúlt plnili aj v týchto sťažených podmienkach úlohy vyplývajúce z dlhodobého zámeru univerzity a dlhodobých zámerov fakúlt. Ich realizácia si už v uplynulom roku, ale aj naďalej si bude vyžadovať veľa úsilia, podpory a pomoci všetkých zamestnancov, ale aj študentov.

Ďakujem všetkým, ktorí pochopili, že úspechy univerzity a jej fakúlt nie sú iba úspechmi členov manažmentu, ale sú našimi spoločnými úspechmi, na ktorých majú nemalý podiel všetci, ktorí zo svojich pozícií urobili maximum v prospech rozvoja univerzity a fakúlt.

Úlohy, ktoré plnili všetci zamestnanci univerzity, boli orientované do všetkých ťažiskových oblastí jej činnosti, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobilit študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

Napĺňanie poslania univerzity, dôsledné uplatňovanie základných princípov jej činnosti, rešpektovanie a presadzovanie deklarovaných hodnôt a realizácia hlavných strategických zámerov sú základom vízie univerzity, t. j. aby bola vnímaná a uznávaná ako kvalitná, moderná a dynamická výskumná univerzita s internacionálnym smerovaním a vedúcim postavením v regióne strednej Európy v oblasti manažérskeho a ekonomického vzdelávania na všetkých troch stupňoch štúdia.

Pred všetkými zamestnancami, ale aj študentmi stoja v nasledujúcom akademickom roku významné úlohy, ktoré budú smerovať do splnenia strategických cieľov tak na národnej ako aj medzinárodnej úrovni, t. j. profilovať univerzitu ako univerzitu presadzujúcu jej výskumný charakter a profilovať univerzitu ako inštitúciu, splňajúcu národné a medzinárodné štandardy vo všetkých oblastiach jej činnosti.

Medzi hlavné prierezové priority univerzity patrí zabezpečovanie neustáleho zvyšovania kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity na získanie a zabezpečenie inštitucionálnej akreditácie na národnej úrovni pri dodržiavaní medzinárodných štandardov kvality. Od septembra 2020 nadobudli účinnosť nové štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktoré vymedzujú súbor požiadaviek kladených univerzite na zabezpečenie a implementáciu vnútorného systému zabezpečenia kvality vzdelávania. V uplynulom akademickom roku začali jednotlivé fakulty postupne pracovať zosúladovaní vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave s týmito štandardmi. Pripravili a v tomto akademickom roku budú pripravovať nové študijné programy, prípadne ich aktualizáciu tak, aby zodpovedali moderným požiadavkám kladeným na obsah a formu vysokoškolského vzdelávania. Na univerzite začala pracovať Rada pre vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorá dôkladne hodnotí všetky materiály predložené fakultami, aby sa univerzita o niekoľko rokov mohla uchádzať o akreditáciu a bola pri nej úspešná.

K ďalším prierezovým prioritám patrí tiež prehlbovanie internacionalizácie vzdelávania, vedy a výskumu a ďalších činností univerzity prehlbovaním partnerských vzťahov a aktivizáciou sietí s univerzitami v SR a v zahraničí. V tejto oblasti patrí univerzita už dnes k najúspešnejším vysokým školám v SR, k čomu prispieva okrem iného aj realizácia programov Erasmus+ na viac ako 300 zahraničných univerzitách vo viac ako 60 krajinách sveta, ako aj vzdelávanie vo vybraných študijných programoch v cudzích jazykoch a uskutočňovanie dohôd o dvojitej diplomate so zahraničnými univerzitami v Anglicku, Francúzsku, Nemecku, Českej republike, Bulharsku, Lotyšsku, Číne, Thajsku. K nezanedbateľným úlohám patrí aj zintenzívnenie vzťahov s národnými a medzinárodnými orgánmi, inštitúciami a organizáciami štátneho a verejného sektora, hospodárskej a spoločenskej praxe, ako aj vytváranie a podpora tvorivého pracovného prostredia a atmosféry, budovanie, presadzovanie a prehlbovanie kolegiálnych vzťahov medzi zamestnancami navzájom a medzi zamestnancami a študentmi univerzity a zefektívnenie vnútornej a vonkajšej komunikácie. Je treba veriť, že v tomto nastávajúcom akademickom roku sa bude môcť program Erasmus+ realizovať v štandardných podmienkach, a že na univerzitu opäť príde študovať množstvo zahraničných študentov a naši študenti využijú možnosti tohto programu, a vycestujú na zahraničné univerzity.

To, že v jednotlivých oblastiach dosahuje EU v Bratislave dobré výsledky, svedčí aj to, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najžiadanejšími spomedzi absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a štatistické zisťovania. Podľa najznámejšieho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa univerzita už piatykrát za sebou umiestnila na najvyšších miestach.

Veľmi významnou oblasťou je oblasť vedecko-výskumnej činnosti, pretože od jej intenzity a kvality závisí do značnej miery financovanie univerzity, ako aj zvyšovanie prestíže v národnom a medzinárodnom meradle.

V uplynulom akademickom roku bola naplánovaná aj návšteva medzinárodnej akreditačnej komisie v rámci prebiehajúceho procesu medzinárodnej akreditácie AACSB, ktorá mala byť posledným krokom k jej úspešnému završeniu. Celý proces medzinárodnej akreditácie vyžadoval veľa času, námahy, spojených s našou spoločnou snahou o úspešné plnenie náročných kritérií a štandardov vytýčených pre túto akreditáciu. Aj tu nám však aktuálna situácia skrížila cestu a návšteva medzinárodnej akreditačnej komisie musela byť presunutá na neskorší termín.

Univerzitný život je poznačený aj aktivitami študentskej komunity. Študenti univerzity sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Vedenie univerzity a jej fakúlt vyvíja maximálne úsilie, aby sa neustále skvalitňovali pracovné a študijné podmienky zamestnancov a študentov a v tomto duchu bude pokračovať aj v novom akademickom roku. Obdobie, spôsobené mimoriadnou situáciou, využila univerzita na ukončenie poslednej 7. etapy rekonštrukcie ŠD Horský park, v súčasnosti prebieha rekonštrukcia ŠD na Starohájskej ulici formou GES projektu. V tomto akademickom roku sa začne aj výstavba viacúčelovej športovej haly v areáli Ekonomickej univerzity v Bratislave na Dolnozemskej ceste 1.

V akademickom roku, ktorý je pred nami, budú stáť pred nami všetkými ďalšie náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2021/2022 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu, všetkým študentom, osobitne študentom prvých ročníkov, prajem veľa študijných úspechov.

V Bratislave, august 2021

Ferdinand Daňo  
rektor



**prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.**  
**rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave**



**doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.**  
prorektor pre medzinárodné vzťahy  
štatutárny zástupca rektora



**doc. Ing. Paula PUŠKÁROVÁ, DiS. art., PhD.**  
prorektorka pre vedu  
a doktorandské štúdium



**doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.**  
prorektorka pre vzdelávanie



**Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf SIVÁK, PhD.**  
prorektor pre rozvoj univerzity



**doc. Ing. Jana PÉLIOVÁ, PhD.**  
prorektorka pre manažovanie  
akademických projektov



**Ing. Mária DZIUROVÁ**  
kvestorka



## O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákonom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 79-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration
- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina

- SURF – European Money and Finance Forum
- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2020/2021 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v 61 študijných programov, z toho 19 bakalárskych, 30 inžinierskych/magisterských a 12 doktorandských študijných programov. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

EU v Bratislave je od roku 2012 aj v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu. Proces získania akreditácie trvá niekoľko rokov, pretože od univerzity sa očakáva, že preukáže kontinuálne zlepšovanie kvality vo vzdelávaní, výskume a v ďalších oblastiach svojej činnosti. Získanie medzinárodnej akreditácie AACSB sa predpokladá v roku 2021.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurría Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoł.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

## **Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladenie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky  
stupne štúdia.

## Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave je členom viacerých významných medzinárodných sietí v sektore vysokého školstva a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má uzatvorených **557 bilaterálnych dohôd**, z toho 151 rámcových dohôd o spolupráci v 44 štátoch sveta a 406 bilaterálnych dohôd s univerzitami v 48 štátoch sveta zúčastnených v programe Erasmus+. Celkove má EU v Bratislave uzatvorenú spoluprácu s univerzitami v **65 štátoch sveta**. Ročne EU v Bratislave vysiela do zahraničia 300 študentov na študijný pobyt a odbornú stáž.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka **takmer 140 odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch**. Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave študijné programy 1. a 2. stupňa štúdia v cudzích jazykoch a realizujú sa v spolupráci so zahraničnými univerzitami na základe dohôd o udeľovaní dvojitého a spoločného diplomu. Úspešní absolventi tak získajú diplom EU v Bratislave a diplom zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Dvojitý diplom	Zabezpečujúca fakulta
<b>Business Economics and Management</b>	1.	Business School, Ningbo University, Čína University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt, Nemecko	FPM
<b>Global Finance</b>	2.	National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
<b>International Finance Medzinárodné financie</b>	2.	Nottingham Trent University, Spojené kráľovstvo National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko University of Pavia, Taliansko	NHF
<b>Ekonomická teória a ekonomická žurnalistika</b>	2.	National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
<b>Marketingový a obchodný manažment</b>	2.	Vysoká škola ekonomická v Prahe, ČR	OF
<b>General Management</b>	2.	Business School, Ningbo University, Čína Université de Strasbourg, Francúzsko	FPM
<b>Všeobecný manažment</b>	2.	Vysoká škola ekonomická v Prahe, ČR	FPM
<b>Economic Diplomacy</b>	2.	University of Latvia in Riga, Lotyšsko University of National and World Economy in Sofia, Bulharsko Kyjevská národná ekonomická univerzita Vadyma Heľmana, Ukrajina	FMV

Okrem dlhodobu realizovaných akademických projektov organizuje BBS EUBA v spolupráci s Franklin University, Columbus v Ohio, USA pod vedením skúsených lektorov z Franklin University a z EU v Bratislave program **MBA v anglickom jazyku**. Program má akreditáciu IACBE (International Assembly for Collegiate Business Education). Prínosom programu je získanie poznatkov a skúseností z oblasti manažmentu, zvýšenie kvalifikácie a možnosti urýchlenia kariérneho rastu.

### **Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave**

Jedným z hlavných cieľov dlhodobého zámeru rozvoja EU v Bratislave na obdobie 2019 – 2027 je „zabezpečiť neustále zvyšovanie kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity na získanie a zabezpečenie inštitucionálnej akreditácie na národnej úrovni pri dodržiavaní medzinárodných štandardov kvality, pri dodržiavaní štandardov“ pri dodržiavaní štandardov AACSB International a štandardov kvality SAAVŠ.

Vnútrotný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na EU v Bratislave môže byť upravený a doplnený viacerými samostatnými vnútrotnými predpismi. Základným dokumentom Systému zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je vnútrotný predpis **Pravidlá pre vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave**, ktorý bol schválený Vedeckou radou EU v Bratislave dňa 8.2.2021.

Realizácia systému je upravená inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov :

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystém a rektorovi za celú

univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

**SÍDLO UNIVERZITY:** Dolnozemská cesta 1 predvoľba: 02/6729 + klapka  
852 35 Bratislava 5 ústredne: 6729 5111, 6729 1111  
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238  
informátori: 6729 1238, 6729 5707

**REKTOR:**

*prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.*

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900,

e-mail: [ferdinand.dano@euba.sk](mailto:ferdinand.dano@euba.sk), [sekretariat.rektora@euba.sk](mailto:sekretariat.rektora@euba.sk)

**Prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora:**

*doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.*

tel.: 6729 5374, e-mail: [boris.mattos@euba.sk](mailto:boris.mattos@euba.sk)

**Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:**

*doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD.*

tel.: 6729 5373, e-mail: [paula.puskarova@euba.sk](mailto:paula.puskarova@euba.sk)

**Prorektorka pre vzdelávanie:**

*doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.,*

tel.: 6729 5372, e-mail: [zuzana.juhaszova@euba.sk](mailto:zuzana.juhaszova@euba.sk)

**Prorektor pre rozvoj univerzity:**

*Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.*

tel.: 6729 5361, e-mail: [rudolf.sivak@euba.sk](mailto:rudolf.sivak@euba.sk)

**Prorektorka pre manažovanie akademických projektov:**

*doc. Ing. Jana Péliová, PhD.*

tel.: 6729 5376, e-mail: [jana.peliova@euba.sk](mailto:jana.peliova@euba.sk)

**Predsedníčka Akademického senátu EU v Bratislave:**

*prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.*

tel.: 6729 5558 , e-mail: [helena.majduchova@euba.sk](mailto:helena.majduchova@euba.sk)

**Kvestorka:**

*Ing. Mária Dziurová*

tel.: 6729 5903, 6729 5335, e-mail: [kvestor@euba.sk](mailto:kvestor@euba.sk)

**Dekanka Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:**

*prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.*

tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: [dekannhf@euba.sk](mailto:dekannhf@euba.sk)

**Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:**

*doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc.*

tel.: 6729 1130, e-mail: [dekan.of@euba.sk](mailto:dekan.of@euba.sk)

**Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:**

*prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.*

tel.: 6729 5736, e-mail: [dekanfhi@euba.sk](mailto:dekanfhi@euba.sk)

**Dekan Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:**

*prof. Ing. Peter Markovič, PhD.*

tel.: 6729 5536 , e-mail: [peter.markovic@euba.sk](mailto:peter.markovic@euba.sk)

**Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:**

*doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.*

tel.: 6729 5469, 6729 5470, e-mail: [dekan.fmv@euba.sk](mailto:dekan.fmv@euba.sk)

**Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:**

*doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.*

tel.: 6729 5225, e-mail: [dek.faj@euba.sk](mailto:dek.faj@euba.sk)

**Dekan Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:**

*Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.,* Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, fax: 055/678 5975, e-mail: [dekan@euba.sk](mailto:dekan@euba.sk), [michal.tkac@euba.sk](mailto:michal.tkac@euba.sk)

## AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE

**prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc. – predsedníčka**

doc. Ing. Martin Mišút, CSc. – podpredseda

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – tajomníčka

### Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave

**NHF:** doc. Ing. Jana Kotlebová, PhD., doc. Ing. Martin Lábaj, PhD., Ing. Juraj Válek, PhD., **OF:** Ing. Daniel Krajčík, PhD., doc. Ing. Ľuboš Pavelka, PhD., doc. Ing. Štefan Žák, PhD., **FHI:** doc. Ing. Jitka Meluchová, PhD., doc. Ing. Martin Mišút, PhD., prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., **FPM:** doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD., Ing. Jakub Kintler, PhD., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., **FMV:** Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína Brocková, LL.M, PhD., doc. Ing. Milan Kurucz, CSc., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** doc. Ing. Eva Manová, PhD., prof. Ing. Michal Pružinský, CSc., Ing. Jana Simonidesová, PhD., **FAJ:** Ing. Denisa Bečáková, PhD., Tatiana Hrivíková, PhD., PhDr. Roman Kvapil, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** PaedDr. Július Dubovský, Mgr. Jitka Kmeťová, Ing. Jana Švandová, PhD., Mgr. Dagmar Schmidtová

### Študentská časť AS EU v Bratislave

**NHF:** Alexandra Gaherová, Bc. Tomáš Mazán, **OF:** Bc. Dominika Babinská, Jakub Nichta, **FHI:** Bc. Alžbeta Režná, Peter Záborský, **FPM:** Bc. Melika Abotalebi, Bc. Viktória Jakubovičová, **FMV:** Bc. Gabriela Šujanská, Michaela Gregorovičová, **PHF:** Bc. Aneta Gladičová, Bc. Dávid Krasniči, **FAJ:** Bc. Andrej Kalász, Viktória Ružbacká

## VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

**prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda**

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS Art., PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., doc., Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., doc., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc., prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD., doc. Mgr. Mária Spišiaková, PhD., prof. Ing. Hana Machková, CSc., doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Ing. Ivan Šramko, Ing. Elena Trenčianska, CSc., Ing. Ján Bilinský, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Ing. Alexander Ballek, Ing. Daniel Kollár, Ing. Peter Kažimír

## KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., Ing. Mária Dziurová, Ing. Zora Szakalová, prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Bc. Tomáš Mazán



## **VEDENIE EU V BRATISLAVE**

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. atr., PhD. – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium

doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre manažovanie akademických projektov

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. – prorektor pre rozvoj univerzity,

Ing. Mária Dziurová – kvestorka

## **SPRÁVNNA RADA EU V BRATISLAVE**

**Ing. Ivan Šramko – predseda**

**Členovia:**

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Ing. Ivan Mikloš, Ing. Vladimír Kestler, PhD., Ing. Helena Kohútiková, PhD., doc. Ing. Pavol Konštiak, PhD., Ing. Edita Nemcová, PhD., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Mikuláš Milko, Mgr. Vladimír Bilohuščin, PhD., Ing. Andrej Piovarči, PhD., Ing. Róbert Šimončíč, PhD., Eva Belková, MBA, Bc. Tomáš Mazán

## **REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

**Sekretariát rektora:**

vedúca sekretariátu rektora:

***Ing. Kamila Nemcová***

E3.14, tel.: 6729 5902, e-mail: [kamila.nemcova@euba.sk](mailto:kamila.nemcova@euba.sk),  
sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

***Mgr. Silvia Kardošová***

E3.14, tel: 6729 5364, e-mail: [silvia.kardosova@euba.sk](mailto:silvia.kardosova@euba.sk), [sekretariat.rektora@euba.sk](mailto:sekretariat.rektora@euba.sk)

**Sekretariát kvestorky:**

asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5903, 6729 5335, e-mail: [sekretariat.kvestora@euba.sk](mailto:sekretariat.kvestora@euba.sk)

**Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:**

*RNDr. Daniela Lukáčová* – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail: daniela.lukacova@euba.sk

**Referát civilnej ochrany:**

*JUDr. Pavel Adamik*, budova Archívu EU, č. dv. 213, tel.: 6729 1114, e-mail: pavel.adamik@euba.sk

**Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:**

*Mgr. Lucia Rušinová*, D1.30, tel.: 6729 5270, e-mail: lucia.rusinova@euba.sk

**Pedagogické oddelenie:**

*Mgr. Alexandra Jurkovičová* - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špeciálnymi potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104, e-mail: alexandra.jurkovicova@euba.sk

**Organizačný referát:**

*Mgr. Zuzana Pupáková*, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

**Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:**

*Ing. Jana Tkáčová*, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

**Oddelenie právnych služieb a vnútornej kontroly:**

*Mgr. Lucia Zemková*, D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail: lucia.zemkova@euba.sk

*JUDr. Ing. Zuzana Košťálová*, D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail: zuzana.kostalova@euba.sk

**Oddelenie pre plán a rozpočet:**

*Ing. Gabriela Somolányiová* – poverená vedením

D3.15, tel.: 6729 5315, e-mail: gabriela.somolanyiova@euba.sk

**Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej účtarne:**

*Ing. Jana Švandová* – poverená vedením

D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: jana.svandova@euba.sk

**Oddelenie finančnej účtarne:**

*Ing. Iveta Mattovičová* – vedúca oddelenia

D3.24, tel.: 6729 5187, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

**Oddelenie prevádzky a investícií:**

*Ing. Jozef Cerovský* – vedúci oddelenia

D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

**Oddelenie pre verejné obstarávanie:**

*Ing. Anna Národová* – vedúca oddelenia

D1.26, tel.: 6729 5147, e-mail: anna.narodova@euba.sk

**PREHĽAD FAKÚLT A KATEDIER****NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA**, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35

Bratislava 5

tel.: 6729 1181, 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekanhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1531
Katedra hospodárskej politiky	6729 1486
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja	6729 1318
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1486
Katedra financií	6729 1321, 6729 1364
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1325
Katedra pedagogiky	6729 1318, 6729 1145 6729 1465
Katedra poisťovníctva	6729 1486
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1318, 6729 1513

**OBCHODNÁ FAKULTA**, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5

tel.: 6729 1130, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra cestovného ruchu	6729 1523
Katedra obchodného práva	6729 1122

**FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, e-mail: dekanfhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834
Katedra štatistiky	6729 5725, 5736
Katedra účtovníctva a audítorstva	6729 5770

**FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: peter.markovic@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska	6729 5570
Katedra manažmentu	6729 5640
Katedra podnikových financií	6729 5670
Katedra manažmentu výroby a logistiky	6729 5525
Katedra informačného manažmentu	6729 5634

**FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, e-mail: dekan.fmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie	6729 5440
Katedra medzinárodných politických vzťahov	6729 5440
Katedra medzinárodného práva	6729 5440

**FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV**, Dolnozemska cesta 1/b,  
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translológie	6729 5232
Katedra interkultúrnej komunikácie	6729 5102
Katedra anglického jazyka	6729 5102
Katedra nemeckého jazyka	6729 5102
Katedra románskych a slovanských jazykov	6729 5232

**PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach**, Tajovského 13,  
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, fax: 055/623 0620, fax dekanát: 055/678 5975, e-mail: [dekan@euba.sk](mailto:dekan@euba.sk), [michal.tkac@euba.sk](mailto:michal.tkac@euba.sk)

Katedra ekonómie	klapka:	3252
Katedra kvantitatívnych metód		3255
Katedra finančného riadenia podniku		3234
Katedra obchodného podnikania		3275
Katedra manažmentu		3241
Katedra informačnej a jazykovej komunikácie		3255

### **1. Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou**

Vedúci centra:

**Ing. Miroslav Horňák**, tel.: 6729 5904, +421 905 515 063, A3.06, e-mail: [miroslav.hornak@euba.sk](mailto:miroslav.hornak@euba.sk), [komunikacia@euba.sk](mailto:komunikacia@euba.sk), [kariera@euba.sk](mailto:kariera@euba.sk)

### **2. Archív EU v Bratislave**

Riaditeľka:

**Mgr. Eva Kočiová**, tel.: 6729 1112, budova archívu, č. m. 215,  
e-mail: [eva.kociova@euba.sk](mailto:eva.kociova@euba.sk)

### **3. Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave**

Koordinátor:

**Ing. Jaromír Novák, PhD.**, 4C21, tel.: 6729 1452, e-mail: [jaromir.novak@euba.sk](mailto:jaromir.novak@euba.sk)

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.

**PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD.** – vedúca psychologickkej poradne, 4C30, tel.: 6729 1409, e-mail: [zuzana.chmelarova@euba.sk](mailto:zuzana.chmelarova@euba.sk)

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v miestnosti 4C28 každý štvrtok v čase od 10:30 - 12:30

### **4. Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave**

Riaditeľka:

**Ing. Helena Kuchyňková** tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail: [helena.kuchynkova@euba.sk](mailto:helena.kuchynkova@euba.sk)

- **Študentský domov Horský park EU v Bratislave**

Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 1700

Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 1710

Riaditeľka:

**Ing. Jana Sodomová**, tel.: 6729 1701, 0902 898 787, e-mail: jana.sodomova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Hroboňova 4:

tel.: 6729 1701

- **Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave**

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624

Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080

Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka:

**Ing. Iveta Rudavská**, tel.: 6729 1665, e-mail: iveta.rudavska@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Dolnozemska 1:

**Anna Šuľaková**, tel.: 6729 1252, e-mail: anna.sulakova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 4:

**Dana Kolárová**, tel.: 6729 1081, e-mail: dana.kolarova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohájska 8:

**Zlatusa Tumanová**, tel.: 6729 1087, e-mail: zlatusa.tumanova@euba.sk

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**

Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042

- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**

Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka:

**Mgr. Dagmar Schmidtová**, tel.: 6729 1040, e-mail: dagmar.schmidtova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD EKONÓM:

**Silvia Majdlenová**, tel.: 6729 1043, e-mail: silvia.majdlenova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo:

**Ing. Alena Matuchová**, tel.: 6729 1063, e-mail: alena.matuchova@euba.sk

- **Študentský domov J. L. Bellu v Košiciach**

Bellova 1, 041 01 Košice, tel.: 055/632 1036

Hospodár a ubytovacia referentka:

**Ing. Silvia Joščáková**, tel.: 055/632 1814, e-mail: [silvia.joscakova@euke.sk](mailto:silvia.joscakova@euke.sk)

### **Vydavateľstvo EKONÓM**

Riaditeľ:

**PhDr. Ondrej Buchan**, tel.: 6729 1217, e-mail: [ondrej.buchan@euba.sk](mailto:ondrej.buchan@euba.sk)

- **Rozmnožovne vydavateľstva EKONÓM**

budova Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201

**Ol'ga Šubínová**, tel.: 6729 1253

otváracia doba	pondelok až štvrtok v čase	8.30-11.30 a 12.30-15.30
	piatok v čase	8.30-11.30 a 12.30-14.30

budova Výučby V2 (rektorát) v suteréne za výťahmi miestnosť D1.06

**Zdenka Demová** tel.: 6729 5256

otváracia doba - denne v čase	8.30 – 11.30 a 12.30 – 15.30
piatok v čase	8.30 – 11.30 a 12.30 - 14.30

Predaj literatúry na prijímacie konanie ( v budove Vydavateľstva EKONÓM )

**Ing. Natália Staričková**, tel.: 6729 1241, e-mail: [predaj.knih@euba.sk](mailto:predaj.knih@euba.sk)

### **VIRT – vzdelávacie zariadenie**

Správkyňa zariadenia:

**Alžbeta Sláviková**, tel.: +421 35 7787 826, +421 35 2211 651,

e-mail: [alzbeta.slavikova@euba.sk](mailto:alzbeta.slavikova@euba.sk)

Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

### **Stravovacie a ubytovacie zariadenie Konventná 1, Bratislava**

Referentky:

**Dana Antalková**, tel.: 6729 5309, A3.08, e-mail: [dana.antalkova@euba.sk](mailto:dana.antalkova@euba.sk)

**Bc. Jana Hradecká**, tel.: 6729 5309, A3.08, e-mail: [jana.hradecka@euba.sk](mailto:jana.hradecka@euba.sk)

### **Účelové zariadenie – Vila Horský park**

Správkyňa zariadenia:

**Ing. Jana Sodomová**, tel.: 0902 898 787, email: [jana.sodomova@euba.sk](mailto:jana.sodomova@euba.sk)

### **Ubytovacie zariadenie Jarabá**

Správca zariadenia: **Ondrej Galko**, tel.: 0903 497 839, Jarabá, 977 01 Brezno

### **Ubytovacie zariadenie Pokrok**

Správkyňa zariadenia: **Viera Štefányová**, tel.: 0905 709 523, 062 01 Horný Smokovec

### **Folklorný súbor Ekonóm**

Organizačný manažér: **Ondrej Lenár**, tel.: 6729 1632

#### **5. Centrum celoživotného vzdelávania**

**PaedDr. Janka Chládecká, PhD., MBA**, manažér UVT, tel.: 6729 5171, E9.15,  
e-mail: janka.chladecka@euba.sk

**PhDr. Eva Filusová**, manažér VBA, tel.: 6729 5163, miestnosť E9.13,  
e-mail: eva.filusova@euba.sk

**Ing. Milan Staňo**, projektový manažér, tel.: 6729 5169, miestnosť E9.19,  
e-mail: milan.stano@euba.sk

**Mgr. Jarolím Hraško**, manažér, tel.: 6729 5165, miestnosť E9.15,  
e-mail: jarolim.hrasko@euba.sk

#### **6. Znalecký ústav**

Kontaktná osoba:

**Mgr. Martina Prejšová**, referent, tel.: 6729 5360, miestnosť E3.10,  
e-mail: martina.prejsova@euba.sk

#### **7. Ústav ekonómie a manažmentu**

Kontaktná osoba: **Bc. Andrea Petianová**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium,  
E3.27, tel.: 6729 5377, e-mail: andrea.petianova@euba.sk

#### **8. Centrum medzinárodných vzťahov**

Zamestnanci:

Oddelenie medzinárodnej mobility:

**Bc. Miroslava Darnadiová**, poverená zastupovaním vedúcej oddelenia, tel.: 6729  
5359, E3.09, e-mail: miroslava.darnadiova@euba.sk

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:

**Ing. Soňa Galanová**, vedúca oddelenia, tel.: 6729 5307, A3.09,  
e-mail: [sona.galanova@euba.sk](mailto:sona.galanova@euba.sk)



## 9. Projektové centrum

Kontaktná osoba:

**Mgr. Alexander Platzner**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave, E3.06, tel.: 6729 5278, e-mail: [alexander.platzner@euba.sk](mailto:alexander.platzner@euba.sk)

## 10. Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Kontakt:

**Ing. Eva Fíglová, Bc. Patrik Gazdag**, E9.17, tel.: 6729 5167, e-mail: [eva.figlova@euba.sk](mailto:eva.figlova@euba.sk), [patrik.gazdag@euba.sk](mailto:patrik.gazdag@euba.sk)

## 11. Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ:

**PaedDr. Július Dubovský**, tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail: [julius.dubovsky@euba.sk](mailto:julius.dubovsky@euba.sk)

Tajomníčka, vedúca oddelenia športu pre všetkých:

**PaedDr. Mária Kalečíková**, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: [maria.kalecikova@euba.sk](mailto:maria.kalecikova@euba.sk)

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

**PaedDr. Ján Janík**, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: [jan.janik@euba.sk](mailto:jan.janik@euba.sk)

Sekretariát:

**Lenka Vojtášová**, tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: [ctvs@euba.sk](mailto:ctvs@euba.sk)

## 12. Ekonomické rozhľady

Výkonná redaktorka:

**Ing. Zuzana Brokešová, PhD.**, tel.: 6729 1573, 5B13, e-mail: [rozhlady@euba.sk](mailto:rozhlady@euba.sk)

## 13. Centrum informačných technológií

Riaditeľ:

**Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: [martin.novak@euba.sk](mailto:martin.novak@euba.sk)

Oddelenie správy systémov a sietí

Vedúci: **Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: [martin.novak@euba.sk](mailto:martin.novak@euba.sk)

Oddelenie informačných systémov

Vedúca: **Ing. Jiřina Čarnecká**, tel.: 6729 5133, D9.33, e-mail: [jirina.carnecka@euba.sk](mailto:jirina.carnecka@euba.sk)

Oddelenie služieb užívateľom

Vedúca: **Ing. Zuzana Sušková**, tel.: 6729 5144, 6729 5369, D9.44, e-mail: [zuzana.suskova@euba.sk](mailto:zuzana.suskova@euba.sk)

**Helpdesk CIT – Katarína Morháčová**, tel.: 6729 5555, 6729 5151, D9.11, e-mail: helpdesk@euba.sk, katarina.morhacova@euba.sk

**Helpdesk CIT – Ing. Robert Fábry**, tel.: 6729 5131, 6729 5555, D9.31, e-mail: helpdesk@euba.sk, robert.fabry@euba.sk

#### Oddelenie audiovizuálnej techniky

Vedúci: **Ing. Andrej Nemec**, tel.: 6729 5137, D9.37, e-mail: andrej.nemec@euba.sk

Register študentov: tel.: 6729 5369, A9.05, e-mail: register.ick@euba.sk

Počítačové učebne: Výučba 1, tel.: 6729 1670

Výučba 2, tel.: 6729 5687, 8. poschodie

### **14. Slovenská ekonomická knižnica**

Riaditeľka:

**Mgr. Jitka Kmet'ová**, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: [jitka.kmetova@euba.sk](mailto:jitka.kmetova@euba.sk)

Sekretariát a ekonomicko-prevádzkový referát:

**Alena Oslejová**, tel.: 6729 1414,1613, 4D19, e-mail: [alena.oslejova@euba.sk](mailto:alena.oslejova@euba.sk)

#### Oddelenie informačných zdrojov

Vedúca oddelenia:

**Mgr. Ladislava Katrincová**, tel.:6729 1358, 3D15, e-mail: [ladislava.katrincova@euba.sk](mailto:ladislava.katrincova@euba.sk)

#### Oddelenie knižnično-informačných služieb

Vedúca oddelenia: **Mgr. Dagmar Dinková**, tel.: 6729 1247, 2D04,

e-mail: [dagmar.dinkova@euba.sk](mailto:dagmar.dinkova@euba.sk)

#### **Pobočka SEK v Košiciach**

Vedúca: **Iveta Marjaková**, e-mail: [iveta.marjakova@euba.sk](mailto:iveta.marjakova@euba.sk)

#### **Prevádzka knižnice (počas semestra ):**

**Požičovňa**, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1	pondelok- štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00
	sobota:	7:30 - 15:00
<b>Časopisecká študovňa</b> , 3D, tel.: 6729 1324	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00
<b>Všeobecná študovňa</b> , 4D, tel.: 6729 1494	pondelok – štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00

**Archív publikačnej činnosti, 3D-01, tel.: 6729 1301**

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 11:30 12:30 - 15:30
	piatok:	12:30 - 15:30
<b>Pobočka SEK v Košiciach</b>	pondelok - piatok:	9:00 - 12:00 13:00 - 15:30
Moyzesova 64, Košice		

### **15. Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany**

Riaditeľ: *Ing. Radoslav Krehel, PhD.*, e-mail: radoslav.krehel@euba.sk

### **16. VŠK EKONÓM**

Kontakt: **PaedDr. Lenka Podgórska** – predseda  
tel.č. 0905 726 865, e-mail: leninka.podg@gmail.com

## **ŠTUDENTSKÉ ORGANIZÁCIE**

**Študentský parlament NHF EU, 2B54, tel.: 6729 1256, spnhf@spnhf.sk**

**Študentský parlament OF EU, 1A21, tel.: 6729 1151**

**Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681**

**Študentský parlament FPM EU, D5.06, spfpm.euba@gmail.com**

**Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444**

**Študentský parlament FAJ EU, E2.07, tel.: 6729 5323, spfaj@gmail.com**

**Študentský parlament PHF Košice, A17, 0904 683 370, e-mail: [spephf@gmail.com](mailto:spephf@gmail.com),  
mkendrova@student.euke.sk**

**Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0902 486 447**

## **ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ**

**Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4**

***MUDr. Juraj Dočolomanský*, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511**

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 13:30

***MUDr. Anton Čunderlík, PhD.*, gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211**

Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia : 15:30 – 18:00

## HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2021/2022 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápisy na štúdium	2. 9. – 17. 9. 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	2. 9. – 17. 9. 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Slávnostné otvorenie akademického roka	20. 9. 2021	centrálne pre celú univerzitu
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	20. 9. – 17. 12. 2021	<b>okrem 29. 10. 2021, 1. 11. 2021, 2. 11. 2021 a 17. 11. 2021</b>
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	13. 12. – 17. 12. 2021	
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	17. 9. – 18. 12. 2021	<b>okrem 30.10.2021</b>
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia	september – december 2021	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – zimný semester	20. 12. – 23. 12. 2021 3. 1. – 4. 2. 2022	
Jarné prázdniny	7. 2. – 11. 2. 2022	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	14. 2. – 13. 5. 2022	<b>okrem 15. 4. 2022, 18. 4. 2022</b>
Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	14. 2. – 29. 4. 2022	<b>okrem 15. 4. 2022, 18. 4. 2022</b>
Výučba – letný semester – externé štúdium – okrem záverečných ročníkov 1. stupňa a 2. stupňa	11. 2. – 7. 5. 2022	<b>okrem 15. 4. 2022, 18. 4. 2022</b>
Výučba – letný semester – externé štúdium – záverečný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	11. 2. – 23. 4. 2022	<b>okrem 15. 4. 2022, 16. 4. 2022</b>
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	25. 4. – 29. 4. 2022 9. 5. – 13. 5. 2022	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. stupni
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia	február – máj 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – záverečný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	2. 5. – 27. 5. 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – letný semester	16. 5. – 2. 7. 2022*	
Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske	16. 5. – 2. 7. 2022**	podľa harmonogramov fakúlt
Štátne skúšky – dizertačné		podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	13. – 16. 6. 2022	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	1. 5. – 1. 7. 2022 15. 8. – 24. 8. 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	august 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	august 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (2. stupeň štúdia)	20. 6. – 1. 7. 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (1. stupeň štúdia)	20. 6. – 1. 7. 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (3. stupeň štúdia)	október – november 2022	
Obdobie hlavných prázdnin	4. 7. – 31. 8. 2022	

\* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13.30 hod.

\*\* okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa: 3.11.2020

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa : 11.11.2020

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa: 16.12.2020

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

**Fakulta hospodárskej informatiky**

---

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava

**SPRIEVODCA ŠTÚDIOM**  
**Študijné programy**



---

**Platné od akademického roku 2021/2022**

Vážené kolegyně a kolegovia, milí študenti!

Opäť začína nový akademický rok. Preto by som vás všetkých chcel na jeho začiatku pozdraviť a popriať vám jeho úspešné a čo najpríjemnejšie prežitie. Uplynulý akademický rok 2020/2021 by som si dovoľil charakterizovať vetou „buďme radi, že je už za nami“. Epidemiologické obmedzenia determinovali jeho priebeh, ochromili personálne kontakty a tiež neumožnili priamy kontakt študent – pedagóg. Pevne verím, že nadchádzajúci akademický rok 2021/2022 bude lepší, že sa konečne budeme opäť stretávať v učebniach a na chodbách našej Alma mater. Prvákov na všetkých stupňoch štúdia vítam na pôde fakulty, ktorá bude v najbližších rokoch miestom, kde budete prežívať veľkú časť svojho študijného a osobného života. Vitajte na fakulte, ktorej historické korene siahajú do roku 1959, pričom jej vznik je datovaný do roku 1968 a ktorú počas jej existencie absolvovalo už viac ako 17 000 študentov.

V uplynulom akademickom roku 2020/2021 sme si pripomenuli osemdesiate výročie založenia predchodkyne Ekonomickej univerzity v Bratislave – Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorá vznikla v októbri 1940, keď bratislavská, banskobystrická a prešovská obchodná a priemyselná komora zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave (VOŠ). Jej vznik si vynútila skutočnosť, že v roku 1939 medzi zatvorenými českými vysokými školami bola aj Vysoká škola obchodná v Prahe, na ktorej získavali ekonomické vzdelanie i slovenskí študenti.

Od svojho založenia sa univerzita a fakulta riadia krédom, že poznanie vo všeobecnosti predstavuje cestu k rozvoju ekonomiky založenej na vedomostiach. Vedomosti patria a budú patriť k najcennejším atribútom úspechu vo všetkých oblastiach ľudského snaženia, a teda aj v ekonomike a ekonomických vedách. Vzdelanosť generuje rozvoj spoločnosti, jej ekonomiky, kultúry, spoločenských vzťahov, slušnosti a vzájomnej tolerancie. V zmysle týchto ideí sa naša fakulta snaží prispievať k prehlbovaniu ekonomického poznania tak, že realizuje kvalitný výskum a poskytuje vzdelávanie v jedinečných moderných oblastiach súčasnej ekonomickej vedy.

V akademickom roku 2021/2022 budú otvorené len akreditované študijné programy, ktoré boli úspešne akreditované v rámci ostatnej komplexnej akreditácie univerzity v roku 2014: na prvom (bakalárskom) stupni štúdia Hospodárska informatika, Manažérske rozhodovanie a Účtovníctvo, na druhom (inžinierskom) stupni štúdia Aktuárstvo, Informačný manažment, Operačný výskum a ekonometria, Štatistické metódy v ekonómii, Účtovníctvo a audítorstvo a na treťom (doktorandskom) stupni štúdia Ekonometria a operačný výskum, Kvantitatívne metódy v ekonómii a Účtovníctvo. Ich cieľom je pripravovať absolventov, ktorých študijný profil je ekvivalentný zahraničným fakultám pri reflektovaní potrieb praxe.

Na fakulte sa v uplynulom období vyprofilovali vedecké odbory, ktoré nadviazali na tie najlepšie tradície svojich predchodcov a vo svojej vedeckovýskumnej činnosti kladú dôraz na rozvíjanie akreditovaných študijných programov. Naša fakulta je z pohľadu obsahu štúdia a vedeckovýskumným zameraním modernou fakultou zameranou na zber, spracovanie a vyhodnocovanie ekonomických informácií. Súčasná doba globalizácie kladie čoraz väčšie požiadavky na každého vysokoškolského pedagóga a študenta. Vo vedeckovýskumnej a pedagogickej práci sa uplatnia len tí pedagógovia, ktorí majú bohatú variету vedomostí a schopnosť prednášať ich zodpovedajúcim spôsobom svojim študentom. K zvyšovaniu kvality výučby však musia prispievať aj študenti svojou prácou, cieľavedomým a vytrvalým štúdiom, ako aj objektívnym hodnotením

pedagogického procesu.

Aj v nasledujúcom období sa budú hlavné úlohy fakulty realizovať tak, aby bol profil fakulty a jej absolventov ekvivalentný zahraničným fakultám a ich absolventom s adekvátnym zameraním pri reflektovaní potrieb praxe. Preto sa Fakulta hospodárskej informatiky EU v Bratislave bude zameriavať na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch na všetkých stupňoch a formách štúdia, na ich rozvoj a aktualizáciu v súlade s najnovšími teoretickými poznatkami a potrebami praxe s akcentom na ich medzinárodný rozmer pri využívaní efektívnych moderných foriem výučby s podporou najmodernejších technických prostriedkov. Len tak možno posilniť postavenie fakulty na trhu slovenského vysokoškolského vzdelávania a formovať priaznivú verejnú mienku o fakulte jej efektívnou prezentáciou k externému prostrediu.

V akademickom roku 2021/2022 bude stáť pred Ekonomickou univerzitou v Bratislave neľahká úloha – komplexná akreditácia. V rámci nej bude fakulta predkladať na akreditáciu modernizované študijné programy, v rámci ktorých budú odzrkadlené najnovšie trendy výskumu a výučby v oblasti hospodárskej informatiky, manažérskeho rozhodovania a účtovníctva, ako aj v oblasti informačného manažmentu, business data science (operačného výskumu, štatistických metód a ekonometrie), aktuárstva, účtovníctva a audítorstva.

Verím, že je našim spoločným záujmom, aby Fakulta hospodárskej informatiky EU v Bratislave aj naďalej pripravovala svojich absolventov na všetkých stupňoch štúdia tak, aby boli schopní realizovať nadobudnuté vedomosti v praktickom živote a aby boli praxou pozitívne hodnotení, čo sa v súčasnosti odráža aj v rebríčku slovenských fakúlt v atraktivnosti absolventov, v ktorom sa naša fakulta v roku 2020 umiestnila na druhom mieste. Jediná cesta, ktorá k tomu vedie, je poctivá práca, pokora pred vedou, cieľavedomé a sústavné štúdium. Snahou vedenia fakulty bude aj naďalej vytvárať všetky potrebné podmienky na dosiahnutie vytýčených cieľov, neuspokojovať sa s dosiahnutými výsledkami a stále hľadať nové možnosti ich zdokonaľovania.

Uplynulý akademický rok bol veľmi neštandardný, do života nás všetkých zasiahla celosvetová pandémia. Verím, že akademický rok 2021/2022 nebude poznačený žiadnymi neprijemnými situáciami a fakulta bude môcť naplňovať svoje poslanie tak, aby prispela k úspešnej medzinárodnej akreditácii a stále si udržala popredné miesto v rebríčku slovenských fakúlt z pohľadu záujmu zamestnávateľov o našich absolventov a do svojej pedagogickej činnosti zapracovala poučenie z uplynulého akademického roka, v ktorom výučba prebiehala neštandardným spôsobom.

Záverom by som rád zaželel všetkým pedagogickým pracovníkom, zamestnancom a študentom na všetkých stupňoch štúdia pevné zdravie, entuziazmus, spokojnosť z dobre vykonanej práce, veľa úspechov v osobnom i pracovnom živote.

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.  
dekan FHI

---

## Z HISTÓRIE FAKULTY

---

Fakulta hospodárskej informatiky je úzko spätá s rozvojom výučby ekonomických vied na Slovensku. Prvá vysoká škola na Slovensku, ktorá sa zameriavala na ekonomické vedy a vznikla z podnetu obchodných a priemyselných komôr, bola Vysoká obchodná škola v Bratislave a bola zriadená nariadením s mocou zákona zo dňa 4. októbra 1940, číslo 248/1940 Sl. z. a so spätnou platnosťou od 1. októbra 1940. Škola bola súkromným ústavom, udržiavaným zväčša príspevkami obchodných a priemyselných komôr, ale s právom verejnosti, čo znamenalo zrovnoprávnenie výsledkov jej pôsobenia so štátnymi školami.

Koncom roku 1944 sa začali prejavovať snahy o poštátnenie Vysokej obchodnej školy v Bratislave. V uvedenom smere sa podnikli aj určité legislatívne kroky. V hektických vojnových časoch riešenie postavenia škôl však nebolo prioritné a Vysoká obchodná škola v jej pôvodnom postavení existovala až do konca školského roka 1944/45. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. Premena súkromnej VOŠ na štátnu vysokú školu znamenala začiatok novej éry v živote školy. Zmysel tejto premeny spočíval v priamom prepojení jej pôsobenia na politiku štátu prostredníctvom nariadení štátnych orgánov.

Spoločenské premeny zasiahli aj Slovenskú vysokú školu obchodnú, ktorá v novej spoločensko-ekonomicknej situácii dostala nielen nové poslanie, ale aj nový názov - Vysoká škola hospodárskych vied (1949), ktorá bola neskôr vládny nariadením č. 40/1952 premenovaná na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave.

Začiatkom 60. rokov vystúpila do popredia požiadavka dopĺňania si vysokoškolského vzdelania formou postgraduálneho štúdia. Táto forma vzdelávania sa na škole začala realizovať v roku 1959, a to najskôr na novovzniknutom Inštitúte národohospodárskeho plánovania.

### *Inštitút národohospodárskeho plánovania*

Vznik inštitútu bol vyvolaný potrebou obsadzovať riadiace miesta pracovníkmi s primeraným vzdelaním. Inštitút bol zriadený vládny nariadením č. 58/1959 s účinnosťou od 1. 9. 1959. Činnosť inštitútu bola zameraná na prípravu odborníkov na riadenie a plánovanie národného hospodárstva a v rámci Inštitútu národohospodárskeho plánovania sa uskutočňovalo štúdium v rôznych formách – od krátkodobých špecializovaných kurzov, cez ucelené štúdium riadenia a plánovania až po postgraduálne štúdium a vedeckú aspirantúru.

Organizačná štruktúra Inštitútu národohospodárskeho plánovania v Bratislave bola analogická s ostatnými fakultami (dekan, prodekani, kolégium dekana, vedecká rada). Osobitosťou Inštitútu na začiatku jeho existencie bola absencia základných pedagogických pracovísk – katedrií v jeho organizačnej štruktúre. Inštitút národohospodárskeho plánovania bol útvárom na kordináciu a organizačné zabezpečenie jednotlivých foriem štúdia. Pedagogický proces tak v trojročnom ucelenom štúdiu, ako aj v jednotlivých formách postgraduálneho štúdia zabezpečovali katedry ostatných dvoch fakúlt.

V snahe o budovanie Inštitútu národohospodárskeho plánovania ako plnohodnotnej fakulty boli v školskom roku 1964/65 zriadené dve katedry – Katedra práce a Katedra investícií a základných fondov a v roku 1967/68 Katedra cien.

Inštitút národohospodárskeho plánovania sa stal zárodkom Fakulty riadenia Vysokej školy ekonomickej.



### *Fakulta riadenia*

Na základe vládneho nariadenia č. 54/1968 Zb. o zmenách názvov niektorých fakúlt došlo k premenovaniu Inštitútu národohospodárskeho plánovania na Fakultu riadenia.

Postupne sa však dotvárala predstava o profilácii Fakulty riadenia, ktorá by umožňovala a zabezpečovala prípravu vysokoškolsky vzdelaných ekonómov vo všetkých formách štúdia – dennej, diaľkovej a postgraduálnej – pripravených na riadiacu prácu.

Fakulta riadenia sa od svojho vzniku v rámci denného i diaľkového štúdia orientovala na výchovu riadiacich pracovníkov na vysokej odbornej úrovni. Absolventi nadobudli široké vedomosti z oblasti matematiky a matematických metód, účtovníctva a informatiky.

Bol po nich veľký spoločenský dopyt. Uplatňovali sa vo výpočtových strediskách a na rôznych iných postoch, kde podstatne prispeli k rozširovaniu a využívaniu matematických modelov, kontrolingu a výpočtovej techniky v ekonomickom riadení.

V roku 1971 bolo v rámci Vysokej školy ekonomickej pričlenené k Fakulte riadenia Výskumné a výpočtové centrum s 31 pracovníkmi. Od 1. 1. 1977 bolo Výskumné výpočtové centrum znovu vyčlenené z Fakulty riadenia a stalo sa celoškolským pracoviskom.

Neskôr, od školského roku 1975/76 bolo ku fakulte organizačne pričlenené aj detašované pracovisko v Košiciach, ktoré vychovávalo ekonómov v študijnom odbore – Automatizované systémy riadenia v ekonomike. Toto pracovisko sa stalo základom Podnikovohospodárskej fakulty EU so sídlom v Košiciach (od 31. 8. 1992).

V roku 1977 otvorila Fakulta riadenia večerné štúdium a od roku 1980 konzultačné stredisko pre štúdium popri zamestnaní pri podniku Gumárne 1 . mája v Púchove.

### *Fakulta hospodárskej informatiky*

Vysoká škola ekonomická v Bratislave po novembri 1989 začala písať svoju novú históriu, čo sa prejavilo nielen v zmene názvu školy, ale aj v rozšírení akademických práv a slobôd a vo vzniku samosprávnych orgánov školy.

Zákon o vysokých školách č. 172/1990 Zb. zaručil vysokým školám značne rozšírené právomoci, akademické slobody a možnosť vzniku samosprávy. Stanovila sa dĺžka štúdia na VŠE na päť rokov a jeho členenie na dva stupne. Podľa nej všetci študenti mali dostať spoločný základ štúdia – jednotný obsahom i rozsahom sústavy učebných predmetov, ktorý v prvom stupni predstavoval zhruba 70 % rozsahu. Spoločný základ tvorili povinné učebné predmety a dve skupiny povinne voliteľných predmetov. Základ štúdia v druhom stupni tvorili povinné predmety dotvárajúce obsah spoločného základu a voliteľné predmety začlenené do blokov, ktorými sa umožnila špecializácia vo zvolenej oblasti. Rozhodnutím Akademického senátu VŠE v Bratislave zo dňa 29. 10. 1991 sa Fakulta riadenia premenovala na Fakultu hospodárskej informatiky s registráciou na MŠMaŠ SR dňa 4.12.1991.

V roku 1992 došlo k organizačnej zmene počtu fakúlt VŠE. Zákonom SNR č. 139/1992 Zb. z. 27. februára 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky a služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Zákon nadobudol platnosť 1. júna 1992.

Zákonom SNR č. 292/1992 Zb. sa zmenil názov Vysokej školy ekonomickej na Ekonomickú univerzitu v Bratislave (ďalej len EU).

Dekanmi fakulty, vrátane Inštitútu národo-hospodárskeho plánovania, od jej vzniku doteraz boli:

*Inštitút národohospodárskeho plánovania:*

1961 – 1964 prof. JUDr. Dalibor Hanes,  
1964 – 1966 prof. Ing. Juraj Fecanin, CSc.,  
1966 – 1968 doc. Ing. Martin Ďuraj, CSc.

*Fakulta riadenia:*

1968 – 1969 doc. Ing. Ferdinand Vávra, CSc.,  
1969 – 1971 prof. Ing. Andrej Piškanin, CSc.,  
1971 – 1980 prof. Ing. Daniel Vojtko, CSc.,  
1980 – 1990 prof. Ing. Adam Laščiak, DrSc.

*Fakulta hospodárskej informatiky:*

1990 – 1997 prof. Ing. Hedviga Bakytová, CSc.,  
1997 – 2003 prof. RNDr. Ing. František Peller, PhD.,  
2003 – 2007 prof. Ing. Stojan Russev, CSc.,  
2007 – 2015 prof. Ing. Michal Fendek, PhD.,  
2015 – prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

---

## SYSTÉM ŠTÚDIA NA FAKULTE

---

Štúdium na Fakulte hospodárskej informatiky je realizované podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štúdium je trojstupňové v študijných odboroch, ktoré sú akreditované Akreditačnou komisiou.

*Bakalárske štúdium* (prvý stupeň štúdia) má štandardnú dĺžku v dennej forme štúdia tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie bakalárskeho štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní bakalárskeho štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Fakulta hospodárskej informatiky ponúka bakalárske štúdium v týchto akreditovaných študijných odboroch:

**Ekonómia a manažment  
Informatika**

v rámci ktorých boli akreditované tieto študijné programy:

**Hospodárska informatika  
Manažerske rozhodovanie  
Účtovníctvo**

*Inžinierske štúdium* (druhý stupeň štúdia) má štandardnú dĺžku v dennej forme štúdia 2 akademické roky. Na úspešné absolvovanie inžinierskeho štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní inžinierskeho štúdia získava jeho absolvent akademický titul „inžinier“ („Ing.“).

Fakulta hospodárskej informatiky ponúka inžinierske štúdium v akreditovanom študijnom odbore:

**Ekonómia a manažment**

v rámci ktorého boli akreditované tieto študijné programy:

**Aktuárstvo  
Informačný manažment  
Operačný výskum a ekonometria  
Štatistické metódy v ekonómii  
Účtovníctvo a audítorstvo**

*Doktorandské štúdium* (tretí stupeň štúdia) má štandardnú dĺžku v dennej forme štúdia 3 akademické roky. Na úspešné absolvovanie doktorandského štúdia musí študent získať 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Po úspešnom absolvovaní doktorandského štúdia získava jeho absolvent akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na Fakulte hospodárskej informatiky je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS a je v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

---

## PROFIL ABSOLVENTA

---

### ***Bakalárske štúdium***

#### **Hospodárska informatika**

Absolventi študijného programu Hospodárska informatika študijného odboru Hospodárska informatika získajú komplexné poznatky z ekonomickej teórie a konkrétne skúsenosti z práce s výpočtovou technikou. Budú schopní pracovať so štandardným softvérom na automatizáciu kancelárie, podieľať sa na programovej realizácii a prevádzkovaní informačných systémov v ekonomických objektoch na všetkých stupňoch riadenia. Získajú znalosti z podnikania tak, že sa dokážu vysporiadať s agendami na zriadenie firmy ako aj jej prevádzkovanie a ďalší rozvoj. Získajú základné poznatky z hospodárskych procesov na rôznych riadiacich úrovniach. Uplatnenie absolventov je vo všetkých priemyselných odvetviach, vo verejnej správe, v súkromnej sfére, ale aj ako samostatných podnikateľov. Štúdium pripravuje odborníkov, ktorí majú dobré ekonomické vedomosti, ovládajú výpočtovú techniku a vedia uplatniť moderné informačné technológie.

#### **Manažérske rozhodovanie - *Data Scientist, Analyticko-informačné nástroje v ekonomii***

Rozhodovanie predstavuje jednu z kľúčových manažérskych aktivít, ktorej kvalita ovplyvňuje do značnej miery výsledky aj efektívnosť fungovania všetkých inštitúcií v hospodárskej sfére. Manažéri na jednotlivých úrovniach riadenia by si mali preto osvojiť určitý súbor poznatkov a zručností, ktoré sú dôležité pre zabezpečenie požadovanej kvality riešenia rozhodovacích problémov, resp. rozhodovania. V súčasnom svete sú tieto poznatky založené najmä analytických metódach, dátovej vede a spracovaní rozsiahleho množstva údajov. Oblasť data science predstavuje moderný smer v analýze ekonomických informácií.

Absolventi študijného programu Manažérske rozhodovanie získajú znalosti z manažmentu, marketingu, financií, investovania, makroekonomických a mikroekonomických súvislostí, štatistických metód, informačných technológií, ekonometrie a operačného výskumu. Vedia teda spracovávať informácie a údaje pomocou analytických nástrojov pri intenzívnom využití rôznych softvérových riešení, ekonomicky interpretovať dosiahnuté výsledky a implementovať ich do praxe.

Okrem toho bakalársky študijný program Manažérske rozhodovanie pripravuje študentov na ďalšie štúdium najmä v troch v študijných programoch II. stupňa – *Aktuárstvo, Operačný výskum a ekonometria* a *Štatistické metódy*, ktoré svojou povahou možno považovať za jedinečné v oblasti vzdelávania v SR.

#### **Účtovníctvo**

Absolventi prvého stupňa študijného odboru Účtovníctvo majú poznatky z národohospodárskych náuk a podnikovohospodárskych náuk, ktoré tvoria základ teórie ekonomických disciplín a v ktorých si osvojili základné ekonomické pojmy a vzťahy. Majú tiež znalosti z práva, manažmentu, marketingu, daňovníctva, ovládajú matematiku a štatistiku v rozsahu, ktorý využívajú v práci samostatného účtovného pracovníka. Odborný profil absolventa formujú poznatky z finančného účtovníctva, nákladového účtovníctva, analýzy účtovnej závierky a automatizácie účtovníctva. Absolventi prvého stupňa študijného odboru Účtovníctvo majú tendenciu hľadať uplatnenie v súkromnom sektore, vo verejnom sektore aj v štátnom sektore v útvaroch zaoberajúcich sa účtovníctvom a jeho automatizáciou a sú schopní samostatne tvorivo riešiť metodické otázky účtovníctva v jednotlivých typoch organizácií. Vedia sa uplatniť aj na

daňových úradoch a vo finančnej správe, dokážu riešiť konkrétne problémy praxe z oblasti účtovníctva.

## ***Inžinierske štúdium***

### **Aktuárstvo**

Študijný program Aktuárstvo poskytuje systematické teoretické i praktické poznatky z poistnej matematiky a jej aplikácií v životnom, penzijnom a nemocenskom poistení, ucelené teoretické vedomosti z teórie pravdepodobnosti a štatistiky v rozsahu, potrebnom hlavne k modelovaniu a simuláciám rizík neživotného poistenia, ďalej poznatky z oblasti finančnej matematiky, investícií, teórie portfólia a derivátov cenných papierov, ako aj teoretické znalosti vyššej matematiky, pravdepodobnosti, štatistiky, operačného výskumu. Zvláštna pozornosť je v rámci štúdia venovaná práci s výpočtovou technikou. Absolventi majú schopnosť aplikovať kvantitatívne metódy v ekonómii, najmä v poistnom a finančnom sektore, sú schopní rozhodovať na základe profesionálnych analýz pomocou metód aktuárskych vied, vedia riešiť základné problémy riadenia rizík a finančných tokov poisťovní, majú zručnosti vo využívaní výpočtovej techniky a vo využívaní matematických a štatistických programových balíkov. Štúdium je odbornou prípravou hlavne na výkon profesie "aktuár" v poisťovniach, ale uplatnia sa aj v penzijných fondoch i v bankách.

### **Informačný manažment**

Absolventi študijného programu informačný manažment na druhom stupni štúdia majú na základe získaných poznatkov z ekonomickej teórie, z využívania kvantitatívnych metód a vedomostí z výpočtovej techniky pri riešení analytických a rozhodovacích ekonomických úloh a podnikových procesoch nájsť uplatnenie najmä pri riešení úloh vo výrobných a obchodných firmách, v bankách a v poisťovniach, na burzách, v inštitúciách nevýrobnej sféry, vo výskume, v inštitúciách ústredných riadiacich orgánov a pod. Jeho prednosťou bude spojenie tak ekonomických poznatkov orientovaných predovšetkým na kvantitatívne analýzy, ako aj softvérových zručností orientovaných nielen na využívanie existujúcich programových produktov, ale aj na vytváranie vlastných softvérových systémov. Digitalizáciou ekonomických procesov prispievajú ku akcelerácii ekonomických transakcií, zvyšovaniu kvality podnikania, skvalitňovaniu riadenia hospodárskych organizácií, multiplikatívnosti pôsobenia informačných technológií na hospodársku prax a ku kumulácii jej dôsledkov. Presadenie týchto technológií do podnikovej praxe vyžaduje spoluprácu ako informatikov, tak aj manažérov IT, ktorí vytvárajú podmienky pre efektívne využitie zdrojov. Ak sa na jednej strane vyžaduje úzka špecializácia a detailná znalosť informačných technológií, tak na druhej strane sú vyhľadávaní špecialisti s integrovanými znalosťami, špecialisti schopní spojiť podnikové procesy s IT službami. Absolventi IM sú ekonómovia - informatici, ktorí dôkladne poznajú potreby, spôsoby a možnosti uplatnenia informačných technológií v podnikovej praxi.

### **Operačný výskum a ekonometria**

Inžinierske štúdium (2. stupeň štúdia) študijného programu Operačný výskum a ekonometria študijného odboru Kvantitatívne metódy v ekonómii prehľbuje všeobecné ekonomické poznatky bakalárskeho štúdia pri aplikácii analytických nástrojov v oblasti financií, voľby investičných stratégií, logistiky, dynamiky a prognózovania hospodárskeho vývoja, ako aj rozhodovacích procesov na rôznych úrovniach hospodárstva. Východiskovým predpokladom sú nástroje data science, machine learning a práca s rôznym typom dát, ktoré sú následne analyzované modernými modelovými prístupmi s podporou informačných technológií. Podpora modelovaných procesov vychádza z využitia programových nástrojov ako sú jazyk R, Python, EViews, GAMS a Simul8. Absolventi majú na základe získaných poznatkov z ekonomickej teórie a vedomostí z využívania analytických metód a výpočtovej techniky pri riešení rozhodovacích ekonomických úloh uplatnenie najmä vo výrobných a obchodných firmách,

v bankách a v poisťovniach, na burzách, v top manažmente rôznych inštitúcií nevýrobnej sféry, vo výskume, v inštitúciách ústredných riadiacich orgánov a pod. Štúdium je postavené na najnovších trendoch v oblasti modelovania a informačných technológií.

### **Štatistické metódy v ekonómii**

Štúdium na tomto študijnom programe poskytne absolventovi metodické poznatky zo širokej škály štatistických analytických postupov a techník, ako aj poznatky o možnostiach a podmienkach ich aplikácie, najmä v hospodárskej, sociálnej, demografickej resp. v ďalších oblastiach. Táto, v súčasnosti veľmi žiadaná kombinácia znalostí, vytvára predpoklady pre jeho kvalifikované uplatnenie pri analýzach a modelovaní zložitých ekonomických a sociálnych kauzálnych vzťahov a vytváraní pravdepodobnostno-štatistických a prognostických modelov pre potreby rozhodovania a riadenia v hospodárskej praxi. Má dostatočné schopnosti a zručnosti pre využívanie programových analytických štatistických systémov (SAS, SPSS, Statgraphics...), bez ktorých nie je mysliteľná aplikácia pokročilých štatistických metód v ekonomických a sociálnych analýzach. Absolvent študijného programu Štatistické metódy v ekonómii vedecky získa profesionálnu prípravu vysokoškolsky vzdelaného ekonóma-štatistika, ktorá mu umožní uplatniť sa v ústredí štátnej štatistiky, najmä v profesiách metodika tvorby štatistických ukazovateľov, analytika v oblasti národohospodárskych analýz, v regionálnych orgánoch štátnej štatistiky, v inštitúciách hospodárskej praxe, podnikoch, finančných ústavoch, rezortoch, v inštitúciách výskumu a v inštitúciách terciálnej sféry. Je schopný správne interpretovať výsledky a adekvátne ich využiť v rozhodovacích procesoch na rôznych úrovniach sociálno-ekonomického systému a v rámci regionálnych štruktúr.

### **Účtovníctvo a audítorstvo**

Absolventi druhého stupňa študijného programu Účtovníctvo a audítorstvo ovládajú teoreticko-metodologické problémy ekonomických vedných disciplín s osobitným dôrazom na oblasť účtovných a finančných disciplín. Sú schopní pripravovať a využívať účtovné informácie vo finančnom riadení v podnikateľskej i nepodnikateľskej sfére v podmienkach trhovej ekonomiky. Absolventi druhého stupňa študijného programu Účtovníctvo a audítorstvo majú okrem poznatkov z finančného účtovníctva aj poznatky z účtovníctva bánk, poisťovní, rozpočtových a príspevkových organizácií a obcí, manažérskeho účtovníctva, daňového účtovníctva a medzinárodného účtovníctva. Získavajú tiež poznatky z audítorstva, konsolidovanej účtovnej závierky, medzinárodného finančného manažmentu a interného auditu. Absolventi inžinierskeho štúdia sa uplatnia v riadiacich a metodických funkciách v účtovníctve, v oblasti finančného rozhodovania a finančnej kontroly a po získaní predpísaných praktických skúseností a ďalšej nadväzujúcej príprave a vykonaní zákonom stanovenej skúšky sú schopní úspešne vykonávať audítorskú činnosť, daňové poradenstvo a funkcie v inštitúciách finančného trhu.



**prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.**  
**dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave**



doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD.  
1. prodekan, prodekan pre vedu  
a doktoranské štúdium



Ing. Miriama Blahušiaková, PhD.  
prodekanka pre rozvoj, medzinárodné  
vzťahy a vzťahy s verejnosťou



Ing. Lucia Ondrušová, PhD.  
prodekanka pre vzdelávanie



RNDr. Anna Strešňáková, PhD.  
prodekanka pre sociálne záležitosti  
a informatizáciu



---

## AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY

---

### Dekan

prof. Ing. Ivan B r e z i n a, CSc.  
č. d. - D 7.35; e-mail: [ivan.brezina@euba.sk](mailto:ivan.brezina@euba.sk)

tel.: (0042102) 6729 5735  
fax: (0042102) 6729 5182

### Prodekan

doc. Mgr. Erik Š o l t é s, PhD.  
č. d. - D 7.17, e-mail: [erik.soltes@euba.sk](mailto:erik.soltes@euba.sk)

1. prodekan  
prodekan pre vedu  
a doktorandské štúdium

Ing. Miriama B l a h u š i a k o v á, PhD.  
č. d. – D7.06, e-mail: [miriama.blahusiakova@euba.sk](mailto:miriama.blahusiakova@euba.sk)

prodekanka pre rozvoj,  
medzinárodné vzťahy a vzťahy  
s verejnosťou

Ing. Lucia O n d r u š o v á, PhD.  
č. d. - D 7.06, e-mail: [lucia.ondrusova@euba.sk](mailto:lucia.ondrusova@euba.sk)

prodekanka pre vzdelávanie

RNDr. Anna S t r e š n á k o v á, PhD.  
č. d. - D 8.36, e-mail: [anna.stresnakova@euba.sk](mailto:anna.stresnakova@euba.sk)

prodekanka pre sociálne záležitosti a  
informatizáciu

---

## KOLÉGIUM DEKANA FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY

---

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., dekan  
doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD., 1.prodekan  
Ing. Miriama Blahušiaková, PhD., prodekanka  
Ing. Lucia Ondrušová, PhD., prodekanka  
RNDr. Anna Strešňáková, PhD., prodekanka  
Ing. Zlata Melišeková, tajomníčka fakulty  
doc. Ing. Michal Páleš, PhD., vedúci Katedry matematiky a aktuárstva  
prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD., vedúci Katedry operačného výskumu a ekonometrie  
Ing. Mgr. Peter Schmidt, PhD., vedúci Katedry aplikovanej informatiky  
prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., vedúci Katedry účtovníctva a audítorstva  
doc. Ing. Mária Vojtková, PhD., vedúca Katedry štatistiky  
RNDr. Daniela Sivašová, PhD., zástupca ZO OZPŠaV  
Monika Ferenčáková, predsedníčka ŠP FHI EU v Bratislave

---

## VEDECKÁ RADA FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY

---

### Interní členovia

1. prof. Ing. Ivan Brezina, CSc. – **predseda**
2. Ing. Miriama Blahušiaková, PhD.
3. doc. Ing. Zuzana Čičková, PhD.
4. doc. Dr. Ing. Miroslav Hudec
5. doc. Ing. Michaela Chocholatá, PhD.
6. doc. Mgr. Ing. Zuzana Juhászová, PhD.
7. doc. Ing. Ladislav Kareš, PhD.
8. doc. Ing. Martin Lukáčik, PhD.
9. doc. Ing. Katarína Máziková, PhD.
10. doc. Ing. Jitka Meluchová, PhD.
11. doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
12. Ing. Lucia Ondrušová, PhD.
13. doc. Ing. Michal Páleš, PhD.
14. prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD.
15. prof. RNDr. Ľudovít Pinda, CSc.
16. prof. RNDr. Katarína Sakálová, CSc.
17. Ing. Mgr. Peter Schmidt, PhD.

18. RNDr. Anna Strešňáková, PhD.
19. doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD.
20. doc. Ing. Mária Vojtková, PhD.
21. prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.

### Externí členovia

22. Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
23. prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
24. prof. Ing. Jakub Fischer, Ph.D.
25. Ing. Marián Hanták, PhD.,
26. PhDr. Ľudmila Ivančíková, PhD.
27. prof. Ing. Josef Jablonský, CSc.
28. doc. Ing. Emil Kršák, PhD.
29. doc. Ing. Ladislav Mejzlík, Ph.D.
30. Ing. Milan Mozolák
31. prof. Ing. Juraj Sipko, PhD., MBA

---

## AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY

---

### Predseda

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.

### Podpredseda

doc. Ing. Mária Vojtková, PhD.

### Podpredseda

Monika Ferenčáková

### Tajomník

doc. Mgr. Tatiana Šoltéssová, PhD.

### Komora učiteľ'ov a zamestnancov

Ing. Daniela Drozdová  
Ing. Ľubica Hurbánková, PhD.  
doc. Ing. Michaela Chocholatá, PhD.  
Ing. Adriana Lukáčiková, PhD.  
doc. Ing. Jitka Meluchová, PhD.  
doc. Ing. Michal Páleš, PhD.  
prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD.  
prof. RNDr. Katarína Sakálová, CSc.  
Ing. Mgr. Peter Schmidt, PhD.  
RNDr. Daniela Sivašová, PhD.  
doc. Mgr. Tatiana Šoltéssová, PhD.  
prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.

### Študentská časť AS FHI

Bc. Daniela Priekopová  
Natália Viatrová  
Bc. Peter Záborský

---

## **DISCIPLINÁRNA KOMISIA FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**

---

Disciplinárna komisia pre študentov FHI EU v Bratislave ukladá opatrenia študentom FHI EU v Bratislave pri priestupkoch uvedených v Disciplinárnom poriadku pre študentov EU Bratislave. Zasadania sa riadia Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave. Jej členovia sú:

### **Predseda**

RNDr. Anna Strešňáková, PhD.

### **Členovia**

Ing. Lucia Ondrušová, PhD.

Bc. Daniela Priekopová (zástupca študentov)

Adrián Udič (zástupca študentov)

---

**DEKANÁT**  
**FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**  
**Dolnozemska cesta 1/b, 852 35 Bratislava**

---

**Tajomníčka fakulty**

Ing. Zlata Melišeková – č. d. D7.10

tel.: 6729 5710

e-mail: [zlata.melisekova@euba.sk](mailto:zlata.melisekova@euba.sk)

**Sekretariát dekana a styk s verejnosťou**

Martina Weberová – č. d. D7.36

tel.: 6729 5736

e-mail: [martina.weberova@euba.sk](mailto:martina.weberova@euba.sk)

**Študijné oddelenie a sociálne oddelenie**

Mgr. Monika Babičová – č. d. A7.08

tel.: 6729 5708

e-mail: [monika.babicova@euba.sk](mailto:monika.babicova@euba.sk)

Mgr. Bronislava Blahová – č. d. D7.38

tel.: 6729 5738

e-mail: [bronislava.blahova@euba.sk](mailto:bronislava.blahova@euba.sk)

Ing. Yvetta Bučanová – č. d. A7.09

tel.: 6729 5709

e-mail: [yvetta.bucanova@euba.sk](mailto:yvetta.bucanova@euba.sk)

Ing. Adriana Kluchová – č. d. A7.08

tel.: 6729 5708

e-mail: [adriana.kluchova@euba.sk](mailto:adriana.kluchova@euba.sk)

Ing. Magdaléna Parlagiová – č. d. D7.37

tel.: 6729 5737

e-mail: [magdalena.parlagiova@euba.sk](mailto:magdalena.parlagiova@euba.sk)

**Oddelenie vedy, doktorandského štúdia**

Eva Čerteková – č. d. D7.23

tel.: 6729 5723

e-mail: [eva.certekova@euba.sk](mailto:eva.certekova@euba.sk)

Ing. Daniela Drozdová – č. d. D7.34

tel.: 6729 5734

e-mail: [daniela.drozdova@euba.sk](mailto:daniela.drozdova@euba.sk)

---

**KATEDRA APLIKOVANEJ INFORMATIKY  
FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**

---

**Vedúci katedry**

Ing. Mgr. Peter Schmidt, PhD. - č. d. E8.19

č. tel.: 6729 5870, 6729 5869  
e-mail: [peter.schmidt@euba.sk](mailto:peter.schmidt@euba.sk)

**Zástupca vedúceho katedry**

doc. Dr. Ing. Miroslav Hudec – č. d. E8.21

č. tel.: 6729 5871  
e-mail: [miroslav.hudec@euba.sk](mailto:miroslav.hudec@euba.sk)

**Tajomník katedry**

Ing. Pavol Jurík, PhD. – č. d. E8.13

č. tel.: 6729 5863  
e-mail: [pavol.jurik@euba.sk](mailto:pavol.jurik@euba.sk)

**Sekretárka katedry**

Anna Frolková – č. d. E8.20

č. tel.: 6729 5870  
e-mail: [anna.frolkova@euba.sk](mailto:anna.frolkova@euba.sk)

**Sekcie:**

<i>Programovania a projektovania informačných systémov</i>	<i>Informačných systémov v ekonomike</i>
<b>Členovia:</b>	<b>Členovia:</b>
<b>Docenti:</b>	<b>Docenti:</b>
doc. Ing. Martin Mišút, CSc.	doc. Dr. Ing. Miroslav Hudec
Ing. Jaroslav Kultán, PhD.	
<b>Odborní asistenti:</b>	<b>Odborní asistenti:</b>
Ing. Veronika Horniaková, PhD., MSc.	Ing. Pavol Jurík, PhD.
Ing. Igor Košťál, PhD.	RNDr. Eva Rakovská, PhD.
Ing. Peter Procházka	Ing. Mgr. Peter Schmidt, PhD.
	Ing. Mária Szivósová, PhD.

**Interný doktorand**

Ing. Tomáš Jalč, Ing. Erika Mináriková

**Externý doktorand**

Ing. Peter Procházka

## **Externí spolupracovníci Katedry aplikované informatiky**

Ing. Magdaléna Cárachová, PhD.

prof. Ing. Karol Matiaško, PhD. – FRAI, Žilinská univerzita, Žilina

prof. Ing. Dušan Marček, CSc. - Žilinská univerzita, Žilina

doc. Ing. Gabriela Kristová, CSc.

Ing. Kamil Krauspe, Creatix Slovakia, s.r.o.

Ing. Ján Pittner, PhD., Creatix Slovakia,s.r.o.

Ing. Dušan Praženka, CSc.

Ing. Pavol Sojka

RNDr. Ľubomír Turňa, CSc.

Ing. Ľubomír Šešera, PhD., Softec, s.r.o

Ing. Martin Kobza, konateľ Erste Group IT SK, s.r.o.

prof. Dr. Zoltán Rajnai, Donát Bánki Faculty of Mechanical and Safety Engineering, Óbuda university, Budapest, Hungary

Assistant profesor Aitugan, Alzhanov, Department of Informatics, Fakulty of Information Technologies, ENU Astana, Kazakhstan

Professor Talgat Baitassov, Faculty of architektury and construction ,ENU Astana, Kazakhstan

Professor Simona Balbi, Department of Statistics University of Naples "Federico II", Italy

Associate professor, Ing., MBA, PhD. Vladimír Bureš, Faculty of Informatics and Management University of Hradec Králové, Czech Republic

Associate profesor Boris Delibašić, Department of Informatics University of Belgrade, Serbia

Senior Lecturer Zbigniew Gontar, Department of Informatics, Faculty of Management, University of Lodz, Poland

Assistant profesor Beata Gontar, Department of Informatics, Faculty of Management, University of Lodz, Poland

Professor Enrique Herrera-Viedma, Department of Artificial intelligence, University of Granada, Spain

Professor Nurasil Kerimbaev, Department of Informatics, Fakulty of Information Technologies, ENU Astana, Kazakhstan

Full Professor Andreas Meier, Department of Informatics, University of Fribourg, Switzerland

Professor, RNDr. PhD. Peter Mikulecký, Faculty of Informatics and Management, University of Hradec Králové, Czech Republic

Senior Research Fellow Jorgen Mortensen, The Centre for European Policy Studies (CEPS), Belgium

Mustakimovič A. N. - REA G.V. Plechanova, Moskva, Ruská federácia

Assistant profesor Anna Pamula, Department of Informatics, Faculty of Management, University of Lodz, Poland

Assistant Professor, Mgr. PhD. Daniela Ponce, Faculty of Informatics and Management, University of Hradec Králové, Czech Republic

Full Professor Dragan Radojević, Chief of Intelligent Systems Division, Institute Mihailo Pupin, Serbia

Professor Meruertn Serik, Department of Informatics, Fakulty of Information Technologies, ENU Astana, Kazakhstan

Associate profesor František Sudzina, Department of Business and Management, Aalborg University, Denmark

Researcher and teacher Vanessa Torres van Grinsven, Department of Social Sciences, Utrecht University , The Netherlands

Professor Mirko Vujošević, Department of Operations research, University of Belgrade, Serbia

Assistan profesor Vladimir Zuev, ISGZ Kazan, RF

---

**KATEDRA MATEMATIKY A AKTUÁRSTVA  
FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**

---

**Vedúci katedry**

doc. Ing. Michal Páleš, PhD. – č. d. D8.39 č. tel.: 6729 5839, 6729 5841  
č. d. D8.41 e-mail: [michal.pales@euba.sk](mailto:michal.pales@euba.sk)

**Zástupca vedúceho katedry**

prof. RNDr. Ľudovít Pinda, CSc. – č. d. D8.13 č. tel.: 6729 5813  
e-mail: [ludovit.pinda@euba.sk](mailto:ludovit.pinda@euba.sk)

**Tajomník katedry**

Mgr. Andrea Kaderová, PhD. – č. d. D8.16 č. tel.: 6729 5816  
e-mail: [andrea.kaderova@euba.sk](mailto:andrea.kaderova@euba.sk)

**Sekretárka**

Martina Gašparínová – č. d. D8.40 č. tel.: 6729 5840  
e-mail: [martina.gasparinova@euba.sk](mailto:martina.gasparinova@euba.sk)

**Sekcie:**

<i>Inžinierskej matematiky</i>	<i>Aktuárskych vied</i>
<b>Členovia:</b>	<b>Členovia:</b>
<b>Profesori:</b>	<b>Profesori:</b>
prof. RNDr. Ľudovít Pinda, CSc.	prof. RNDr. Katarína Sakálová, CSc.
<b>Docenti:</b>	<b>Docenti:</b>
doc. Mgr. Tatiana Šoltéssová, PhD.	doc. Mgr. Vladimír Mucha, PhD.
	doc. Ing. Michal Páleš, PhD.
	doc. RNDr. Lea Škrovánková, PhD.
<b>Odborní asistenti:</b>	<b>Odborní asistenti:</b>
PaedDr. Zsolt Simonka, PhD.	Mgr. Andrea Kaderová, PhD.
RNDr. Anna Strešňáková, PhD.	Ing. Mgr. Ingrid Krčová, PhD.
<b>Lektor:</b>	Ing. Mgr. Zuzana Krátka, PhD.
Mgr. František Slaninka, PhD.	Ing. Silvia Zelinová, PhD.

**Interní doktorandi:**

Ing. Ivana Faybíková, Ing. Patrícia Teplanová, Ing. Michal Závodný

## **Externí spolupracovníci Katedry matematiky a aktuárstva**

prof. Ing. Dr. Dana Dluhošová - EF VŠB-TU, Ostrava

Ing. Jozef Dúcky - NN Životná poisťovňa, a. s.

Ing. Pavel Gašpar, PhD. - Slovenská spoločnosť aktúarov

Mgr. Janka Holešová - Zurich Insurance Company Ltd.

Ing. Dušan Hutka, PhD. - Zurich Insurance Company Ltd.

Ing. et Ing. Zuzana Janková - Fakulta podnikatelská, VUT, Brno

Ing. Mária Kamenárová, PhD. - Swiss Re Corporate Solutions Services

Ing. Jozef Koma, PhD. - Union poisťovňa, a.s.

Ing. Natália Knošková, PhD. - NN Životná poisťovňa, a.s.

Graham Luffrum, MA FIA. - Institute of Actuaries, London

prof. RNDr. Milan Medved', DrSc. - FMFI UK, Bratislava

Ing. Jana Mihalechová, PhD. - Wüstenrot poisťovňa, a.s.

Ing. Štefan Poláček, PhD. - PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o.

Mag. Manuel Radler - UNIQA 4WARD

Ing. Marek Strežo, PhD. - Union poisťovňa, a.s.

Mgr. Gábor Szűcs, PhD. - FMFI UK, Bratislava

Mgr. Martin Šeleng, PhD., UI SAV Bratislava

RNDr. Jana Špírková, PhD. - EF UMB, Banská Bystrica

doc. RNDr. Lucia Švábová, PhD. – FPEDAS ŽU, Žilina

Ing. Petra Uhrinová, PhD. - Swiss Re Corporate Solutions Services

Ing. Iveta Uhrová, Allianz - Slovenská poisťovňa, a. s.

doc. RNDr. Marta Urbaníková, CSc. - FPV UKF, Nitra

Ing. Jozef Zelina, PhD. - ČSOB Poisťovňa



---

**KATEDRA OPERAČNÉHO VÝSKUMU A EKONOMETRIE  
FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**

---

**Vedúci katedry**

prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD. - č. d. D8.27

č. tel.: 6729 5828

e-mail: [juraj.pekar@euba.sk](mailto:juraj.pekar@euba.sk)

**Zástupkyňa vedúceho katedry**

Ing. Adriana Lukáčiková, PhD.- č. d. D8.29

č. tel.: 6729 5829

e-mail: [adriana.lukacikova@euba.sk](mailto:adriana.lukacikova@euba.sk)

**Tajomník katedry**

doc. Ing. Michaela Chocholatá, PhD. – č. d. D8.32

č. tel.: 6729 5832

e-mail: [michaela.chocholata@euba.sk](mailto:michaela.chocholata@euba.sk)

**Sekretárka**

Júlia Rapiová - č. d. D8.34

č. tel.: 6729 5834

e-mail: [julia.rapiova@euba.sk](mailto:julia.rapiova@euba.sk)

**Sekcie:**

<i>Operačného výskumu</i>	<i>Ekonometrie</i>
<b>Členovia:</b>	<b>Členovia:</b>
<b>Profesori:</b>	<b>Profesori:</b>
prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.	doc. Ing. Martin Lukáčik, PhD.
prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD.	
<b>Docenti:</b>	<b>Docenti:</b>
doc. Ing. Zuzana Čičková, PhD.	doc. Ing. Michaela Chocholatá, PhD.
doc. Ing. Andrea Furková, PhD.	doc. Ing. Brian König, PhD.
doc. Ing. Marián Reiff, PhD.	doc. Ing. Karol Szomolányi, PhD.
<b>Odborní asistenti:</b>	<b>Odborní asistenti:</b>
Ing. Pavel Gežík, PhD.	Ing. Adriana Lukáčiková, PhD.

**Interní doktorandi**

Ing. Ádám Csápai, Ing. Patrícia Holzerová, Ing. Mário Pčolár

**Externí doktorandi**

M.Sc. Georgios Kokkinis, Ing. Zoltán Végh

### **Externí spolupracovníci Katedry operačního výskumu a ekonometrie**

prof. Dr. Wolfgang Brüggemann – Institut für Operations Research, Universität Hamburg

prof. Ing. Tatiana Čorejová PhD. – ŽU Žilina

Dr. h. c. prof. Ing. Michal Fendek, PhD.

prof. Dr. Ing. Petr Fiala, PhD. – VŠE Praha

doc. Ing. Jana Hančlová, PhD. – VŠB TU Ostrava

doc. RNDr. Eduard Hozlár, CSc. – FSEV UK Bratislava

prof. Ing. Josef Jablonský, PhD. – VŠE Praha

doc. Ing. Vladimír Mlynarovič, CSc. – FSEV UK Bratislava

doc. RNDr. Stanislav Palúch, CSc. – ŽU Žilina

Ing. Marek Radvanský, PhD. – Ekonomický ústav SAV, Bratislava

prof. Dr. Rolf Rogge – Institut für Operations Research, Martin-Luther-Universität:Halle

prof. Dr. Milorad Vidovič – Faculty of Transport and Traffic Engineering, University of Belgrade

---

**KATEDRA ŠTATISTIKY  
FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**

---

**Vedúca katedry**

doc. Ing. Mária Vojtková, PhD. – č. d. D7.24      č. tel.: 6729 5724  
e-mail: [maria.vojtkova@euba.sk](mailto:maria.vojtkova@euba.sk)

**Zástupkyňa vedúcej katedry**

RNDr. Eva Kotlebová, PhD. – č. d. D7.18      č. tel.: 6729 5718  
e-mail: [eva.kotlebova@euba.sk](mailto:eva.kotlebova@euba.sk)

**Tajomníci katedry**

Ing. Ján Bolgáč – č. d. D7.32      č. tel.: 6729 5732  
e-mail: [jan.bolgac@euba.sk](mailto:jan.bolgac@euba.sk)

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – č. d. D7.31      č. tel.: 6729 5731  
e-mail: [daniela.sivasova@euba.sk](mailto:daniela.sivasova@euba.sk)

**Sekretárka**

Martina Weberová – č. d. D7.25      č. tel.: 6729 5725  
e-mail: [martina.weberova@euba.sk](mailto:martina.weberova@euba.sk)

**Sekcie:**

<b>Štatistických metód</b>	<b>Sociálnej, hospodárskej a demografickej štatistiky</b>
<b>Členovia:</b>	<b>Členovia:</b>
<b>Profesori:</b>	<b>Profesori:</b>
doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD.	
<b>Docenti:</b>	<b>Docenti:</b>
doc. RNDr. Viera Labudová, PhD.	doc. Ing. Ľubica Sipková, PhD.
doc. Ing. Mária Vojtková, PhD.	
<b>Odborní asistenti:</b>	<b>Odborní asistenti:</b>
Ing. Silvia Komara, PhD.	Ing. Ľubica Hurbánková, PhD.
RNDr. Eva Kotlebová, PhD.	Ing. Martin Dluhoš, PhD.
RNDr. Daniela Sivašová, PhD.	<b>Asistenti</b>
	Ing. Ján Bolgáč

**Interní doktorandi**

Ing. Martina Košíková, Ing. Patrik Mihalech

**Externí doktorandi**

Ing. Helena Glaser-Opitzová

### **Externí spolupracovníci Katedry štatistiky**

Ing. Alexander Ballek, Slovenská republika – Štatistický úrad SR, Bratislava  
prof. Zoya Baranik, Ukrajina - Kyev National State University  
Ing. Ondrej Dúžik, PhD., Slovenská republika - GroupM Slovakia  
Ing. Peter Ďurka, PhD., Slovenská republika - GroupM Slovakia  
prof. Ing. Richard Hindls, CSc., Česká republika - Vysoká škola ekonomická, Praha  
prof. Ing. Stanislava Hronová, CSc., Česká republika - Vysoká škola ekonomická, Praha  
PhDr. Ľudmila Ivančíková, PhD., Slovenská republika - Štatistický úrad SR, Bratislava  
Ing. Ľubomír Kadlečík, Slovenská republika - TREXIMA, Bratislava  
Mgr. Ivan Kasanický, PhD., Slovenská republika - SAS Slovakia  
Mgr. Katarína Krausová, Slovenská republika - SAS Slovakia  
Ing. Ivan Láska, Slovenská republika - TREXIMA, Bratislava  
doc. Ing. Bohdan Linda, CSc., Česká republika - Univerzita Pardubice  
doc. Ing. Ľuboš Marek, CSc., Česká republika - Vysoká škola ekonomická, Praha  
Ing. Gézza Mihály, Slovenská republika - TREXIMA, Bratislava  
Ing. Ján Haluška, PhD. Slovenská republika - INFOSTAT, Bratislava  
Ing. Helena Glaser-Opitzová, Slovenská republika - Štatistický úrad SR, Bratislava  
prof. RNDr. Viera Pacáková, PhD., Česká republika - Univerzita Pardubice  
prof. Anatolij Piljavskij, Ukrajina - Lviv Academy of Commerce  
prof. dr. hab. Jozef Pocięcha, Poľsko - University of Economics, Krakow  
prof. Victor Schevchuk, Ukrajina - Lviv Academy of Commerce  
doc. Ing. Iveta Stankovičová, PhD., Slovenská republika - Fakulta managementu UK,  
Bratislava  
prof. dr. hab. Paweł Ulman, Poľsko - University of Economics, Krakow

---

**KATEDRA ÚČTOVNÍCTVA A AUDÍTORSTVA  
FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**

---

**Vedúci katedry**

prof. Ing. Miloš T u m p a c h, PhD. – č. d. E7.19      č. tel.: 6729 5769  
e-mail: [milos.tumpach@euba.sk](mailto:milos.tumpach@euba.sk)

**Zástupkyňa vedúceho katedry**

Ing. Alena Kordošová, PhD. – č. d. E7.14      č. tel.: 6729 5764  
e-mail: [alena.kordosova@euba.sk](mailto:alena.kordosova@euba.sk)

**Tajomníčky katedry**

Ing. Petra Krišková, PhD. – č. d. E7.27      č. tel.: 6729 5777  
e-mail: [petra.kriskova@euba.sk](mailto:petra.kriskova@euba.sk)

Ing. Kornélia Lovciová, PhD. – č. d. E7.25      č. tel.: 6729 5775  
e-mail: [petra.kriskova@euba.sk](mailto:petra.kriskova@euba.sk)

**Sekretárka**

Mgr. Vlasta Dideková      - č. d. E7.20      č. tel.: 6729 5770  
e-mail: [vlasta.didekova@euba.sk](mailto:vlasta.didekova@euba.sk)

**Sekcie:**

<b>Účtovníctva</b>	<b>Audítorstva</b>
<b>Gestor:</b>	<b>Gestor:</b>
Ing. Martina Mateášová, PhD.	doc. Ing. Ladislav Kareš, PhD.
<b>Členovia:</b>	<b>Členovia:</b>
<b>Profesori:</b>	<b>Profesori:</b>
prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.	
<b>Docenti:</b>	<b>Docenti:</b>
doc. Ing. Katarína Máziková, PhD.	doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD
doc. Ing. Jitka Meluchová, PhD.	doc. Ing. Ladislav Kareš, PhD.
doc. Ing. Mgr. Renáta Pakšiová, PhD.	
<b>Odborní asistenti:</b>	<b>Odborní asistenti:</b>
Ing. Mgr. Renáta Antalová, PhD.	Ing. Miriama Blahušiaková, PhD.
Ing. Renáta Hornická, PhD.	Ing. Denisa Domaracká, PhD.
Ing. Oľga Kadlečíková, PhD.	Ing. Veronika Kňazková, PhD.
Ing. Alena Kordošová, PhD.	Ing. Petra Krišková, PhD.
Ing. Zuzana Kubaščíková, PhD.	Ing. Kornélia Lovciová, PhD.
Ing. Anton Marci, PhD.	Ing. Lucia Ondrušová, PhD.
Ing. Martina Mateášová, PhD.	Ing. Branislav Parajka, PhD.
Ing. Daša Mokošová, PhD.	Ing. Ján Užík, PhD.
Ing. Martina Podmanická, PhD.	
Ing. Renáta Stanley, PhD.	
Ing. Adriana Surovičová, PhD.	
Ing. Miroslava Vašková, PhD.	

**Interní doktorandi:**

Ing. Lea Jančíková, Ing. Katarína Sigetová, Ing. Katarína Tasáryová, Ing. Lenka Užíková

**Externí doktorandi:**

Ing. Ján Vlčko

**Externí spolupracovníci Katedry účtovníctva a audítorstva**

Ing. Ľudmila Buzgová – Deloitte Audit, s. r. o., Bratislava

Ing. Richard Farkaš, PhD. – KPMG Slovensko spol. s r. o., Bratislava

doc. Ing. Peter Hrnčiar, CSc. – Úrad pre dohľad nad výkonom auditu, Bratislava

Ing. Zuzana Klimentová, PhD. – Tatraaudit Bratislava, s. r. o., Bratislava

Ing. Viera Laszová - Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Bratislava

Ing. Miriam Majorová, PhD. – MF SR, Bratislava

doc. Ing. Ján Mázik, CSc. – Tatraaudit Bratislava, s. r. o., Bratislava

doc. Ing. Ladislav Mejzlík, PhD. – Vysoká škola ekonomická, Praha

Ing. Milan Mozolák – Slovenská komora audítorov, Bratislava

Ing. Alica Orda-Oravcová – Slovenská komora daňových poradcov

Ing. Ján Sapara, PhD. – SAPEX, Žilina

Ing. František Sieklik, CSc. – EURO, s. r. o., Púchov

Ing. Vladimír Stejskal, PhD. – Prvá stavebná sporiteľňa, a. s., Bratislava

prof. Ing. Viola Šebestíková, CSc. – Ostravská univerzita v Ostrave

Ing. Jozef Škultéty, PhD. – Slovenská komora certifikovaných účtovníkov, Bratislava

Ing. Milan Vargan – Slovenská komora daňových poradcov

## HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2021/2022 NA FHI EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápisy na štúdium	2. 9. – 17. 9. 2021	
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	8. 9. 2021 9. 9. 2021	Aula EU v Bratislave – 1. stupeň Aula EU v Bratislave – 2. stupeň
Slávnostné otvorenie akademického roka	20. 9. 2021	centrálne pre celú univerzitu
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	20. 9. – 17. 12. 2021	<b>okrem 29. 10. 2021, 1. 11. 2021, 2. 11. 2021 a 17. 11. 2021</b>
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	13. 12. – 17. 12. 2021	
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	17. 9. – 18. 12. 2021	
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia	september – december 2021	
Skúškové obdobie – zimný semester	20. 12. – 23. 12. 2021 3. 1. – 4. 2. 2022	
Jarné prázdniny	7. 2. – 11. 2. 2022	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	14. 2. – 13. 5. 2022	<b>okrem 15. 4. 2022, 18. 4. 2022</b>
Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	14. 2. – 29. 4. 2022	<b>okrem 15. 4. 2022, 18. 4. 2022</b>
Výučba – letný semester – externé štúdium – okrem posledných ročníkov 1. stupňa a 2. stupňa	11. 2. – 7. 5. 2022	<b>okrem 15. 4. 2022, 18. 4. 2022</b>
Výučba – letný semester – externé štúdium – posledný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	11. 2. – 23. 4. 2022	okrem 15. 4. 2022, 16. 4. 2022
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	25. 4. – 29. 4. 2022 9. 5. – 13. 5. 2022	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. stupni
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia	február – máj 2022	
Skúškové obdobie – záverečný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	2. 5. – 27. 5. 2022	
Skúškové obdobie – letný semester	16. 5. – 3. 7. 2022*	
Štátne skúšky – bakalárske	1. 6. – 10. 6. 2022	
Štátne skúšky – inžinierske	23. 5. – 2. 6. 2022	
Štátne skúšky – dizertačné	november 2021 a marec 2022	
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	13. – 16. 6. 2022	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	jún 2022	
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2022	
Obhajoby dizertačných prác	22. 8. – 26. 8. 2022	
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	22. 8. – 26. 8. 2022	
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	22. 8. – 26. 8. 2022	
Promócie (2. stupeň štúdia)	20. 6. – 1. 7. 2022	
Promócie (1. stupeň štúdia)	20. 6. – 1. 7. 2022	
Promócie (3. stupeň štúdia)	október – november 2022	
Obdobie hlavných prázdnin	4. 7. – 31. 8. 2022	

\* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13.30 hod.

---

# ŠTUDIJNÉ PROGRAMY FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

---

## Prvý stupeň štúdia – bakalárske štúdium

Fakulta hospodárskej informatiky ponúka štúdium v týchto akreditovaných študijných odboroch:

### **Ekonómia a manažment**

#### **Informatika**

v rámci ktorých boli akreditované tieto študijné programy na 1. stupni štúdia:

**Hospodárska informatika**, v dennej forme štúdia

**Manažérske rozhodovanie**, v dennej forme štúdia

**Účtovníctvo**, v dennej forme štúdia

Študijný program študentov zahŕňa štúdium:

#### POVINNÝCH PREDMETOV

V súlade so študijným programom daného odboru ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu.

#### POVINNE VOLITEĽNÝCH PREDMETOV

V súlade so študijným programom daného odboru je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta.

#### VÝBEROVÝCH PREDMETOV

Všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je na rozhodnutí študenta. Študent počas štúdia musí získať aspoň 180 kreditov za povinné predmety a povinne voliteľné predmety. Výberový predmet je nad rámec stanovených kreditov.

Prvý stupeň štúdia (bakalárske štúdium) sa realizuje počas minimálne troch rokov, pričom ročne sa vyhodnocuje dosiahnutý počet kreditov. Na ukončenie 1. stupňa štúdia je potrebné, aby študent vykonal štátne bakalárske skúšky a obhajobu záverečnej práce a získal najmenej 180 kreditov.



Gestorská katedra:

KAI FHI EU v Bratislave

Študijný program 1. stupňa:

Hospodárska informatika – denné štúdium

Garant študijného programu:

doc. Dr. Ing. Miroslav Hudec

Bakalárske štúdium - denné	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekonomická teória I	5	2/2					
Podnikové hospodárstvo	5	2/2					
Povinne voliteľný predmet I	3	-/2					
Matematika	5	2/2					
Informatika I	5	2/2					
Telovýchovné aktivity	1	-/2					
Základy práva	3	2/-					
Cudzí jazyk I	3	-/2					
<b>Medzisúčet 1. Semester</b>	<b>30</b>	<b>26</b>					
Ekonomická teória II	5		2/2				
Programovanie I	5		2/2				
Informatika II	6		2/2				
Hospodárska informatika I	5		2/2				
Financie	5		2/2				
Telovýchovné aktivity	1		-/2				
Cudzí jazyk I	3		-/2				
<b>Medzisúčet 2.semester</b>	<b>30</b>		<b>24</b>				
Štatistika	5			2/2			
Účtovníctvo	4			2/2			
Databázové systémy	5			2/2			
Programovanie II	6			2/2			
Teória algoritmov	3			-/2			
Operačné systémy	4			2/2			
Cudzí jazyk II	3			-/2			
<b>Medzisúčet 3.semester</b>	<b>30</b>			<b>24</b>			
Marketing	5				2/2		
Svetová ekonomika	5				2/2		
Manažment	5				2/2		
Internetové a mobilné aplikácie I	3				-/2		
Počítačové siete	4				2/2		
Cudzí jazyk II	3				-/2		
Povinne voliteľný predmet II	5				2/2		
<b>Medzisúčet 4.semester</b>	<b>30</b>				<b>24</b>		
Hospodárska informatika II	5					2/2	
Umelá inteligencia a expertné systémy I.	5					2/2	
Operačný výskum	4					2/2	
Podpora rozhodovacích procesov	5					2/2	
Povinne voliteľný predmet III	5					2/2	
Povinne voliteľný predmet IV	3					2/-	
Seminár k záverečnej práci I	3					-/2	
<b>Medzisúčet 5.semester</b>	<b>30</b>					<b>24</b>	

Ochrana a bezpečnosť informačných systémov	3						2/-
Manažérske rozhodovanie a IT I	4						2/2
Tvorba aplikácií v jazyku Java	3						2/2
Povinne voliteľný predmet V	5						2/2
Seminár k záverečnej práci II	5						-/2
Štátna skúška	6						
Obhajoba	4						
<b>Medzisúčet 6.semester</b>	<b>30</b>						<b>16</b>
<b>Spolu</b>	<b>180</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>16</b>

Skupina PVP	Predmet	Výmera	Kredity
PVP I.	Politológia	-/2	3
	Sociológia	-/2	3
	Filozofia	-/2	3
PVP II	Výpočtové prostredie štatistiky	2/2	5
	Teória systémov a kybernetika	2/2	5
	Pokročilé využívanie databáz	2/2	5
PVP III.	Vybrané kapitoly z matematiky	2/2	5
	Teória pravdepodobnosti	2/2	5
	Operačné systémy II.	2/2	5
PVP IV.	Multimediálne systémy	-/2	3
	Elektronické podnikanie	2/-	3
	Metódy a nástroje vedeckej práce	-/2	3
	Internetové a mobilné aplikácie II.	-/2	3
	Digitálne meny a Blockchain	2/-	4
	Počítačové právo	2/-	3
PVP V.	Ekonometria	2/2	5
	Paralelné programovanie	2/2	5
	Internetové a mobilné aplikácie III.	-/2	5
	Manažérske simulácie	-/4	5

Gestorská katedra:  
 Študijný program 1. stupňa:  
 Garant študijného programu:

FHI EU v Bratislave  
*Manažérske rozhodovanie – denné štúdium*  
 prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD.

Bakalárske štúdium - denné	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekonomická teória I	5	2/2					
Podnikové hospodárstvo	5	2/2					
Marketing	5	2/2					
Matematika	5	2/2					
Informatika I	3	2/2					
Cudzí jazyk I	3	-/2					
Povinne voliteľný predmet I	3	2/-					
Telovýchovné aktivity	1	-/2					
<b>Medzisúčet 1. semester</b>	<b>30</b>	<b>24</b>					
Ekonomická teória II	5		2/2				
Základy práva	5		4/-				
Vybrané kapitoly z matematiky	5		2/2				
Informatika II	5		2/2				
Teória pravdepodobnosti	6		2/2				
Cudzí jazyk I	3		-/2				
Telovýchovné aktivity	1		-/2				
<b>Medzisúčet 2. semester</b>	<b>30</b>		<b>24</b>				
Manažment	5			2/2			
Štatistika	6			2/2			
Účtovníctvo	5			2/2			
Úvod do operačného výskumu I	6			2/2			
Počítačové siete	5			2/2			
Cudzí jazyk II	3			-/2			
<b>Medzisúčet 3. semester</b>	<b>30</b>			<b>24</b>			
Svetová ekonomika	5				2/2		
Financie	5				2/2		
Účtovníctvo podnikateľských subjektov I	5				2/2		
Štatistické metódy	4				2/2		
Mikroekonomická analýza I	4				2/2		
Úvod do operačného výskumu II	4				2/2		
Cudzí jazyk II	3				-/2		
<b>Medzisúčet 4. semester</b>	<b>30</b>				<b>26</b>		
Metódy štatistického porovnávania	5					2/2	
Finančná matematika I	5					2/2	
Úvod do ekonometrie I	5					2/2	
Makroekonomická analýza I	5					2/2	
Sociálno-hospodárska štatistika	5					2/2	
Aplikácie štatistických metód	5					2/2	
<b>Medzisúčet 5. semester</b>	<b>30</b>					<b>24</b>	
Úvod do ekonometrie II	5						2/2
Úvod do aktuárstva	5						2/2

Povinne voliteľný predmet II	4						2/2
Povinne voliteľný predmet III	4						2/2
Seminár k záverečnej práci	2						-/4
Obhajoba záverečnej práce	4						
Štátna skúška	6						
<b>Medzisúčet 6. semester</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>20</b>
<b>Spolu</b>	<b>180</b>						

### Skupiny povinne voliteľných predmetov 1. stupňa denného štúdia

Skupina voliteľných predmetov	Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín
<b>Povinne voliteľný predmet I</b>	Filozofia	3	-/2
	Politológia	3	-/2
	Sociológia	3	-/2
<b>Povinne voliteľný predmet II</b>	Databázové systémy	4	2/2
	Multimediálne systémy	4	2/-
	Hospodárska informatika I	4	2/2
	Programovanie I	4	2/2
<b>Povinne voliteľný predmet III</b>	Vybrané kapitoly z matematiky II	4	2/2
	Kvantitatívny manažment	4	2/2
<b>1.1.1 Cudzí jazyk I</b>	Anglický jazyk modul B	6	0/4
	Anglický jazyk modul C	6	0/4
<b>1.1.2 Cudzí jazyk II</b>	Nemecký jazyk modul B	6	0/4
	Nemecký jazyk modul C	6	0/4

Gestorská katedra:

KÚA FHI EU v Bratislave

Študijný program 1. stupňa:

Účtovníctvo, denné štúdium

Garant študijného programu: doc. Ing. Katarína Máziková, PhD.

Bakalárske štúdium - denné	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekonomická teória I	5	2/2					
Podnikové hospodárstvo	5	2/2					
Povinne voliteľný predmet I	5	2/-					
Matematika	5	2/2					
Účtovníctvo	6	2/2					
Telovýchovné aktivity	1	-/2					
Cudzí jazyk I	3	-/2					
<b>Medzisúččet 1. semester</b>	<b>30</b>						
Ekonomická teória II	5		2/2				
Financie	5		2/2				
Vybrané kapitoly z matematiky	5		2/2				
Účtovníctvo podnikateľských subjektov I	6		2/2				
Základy práva	5		4/-				
Telovýchovné aktivity	1		-/2				
Cudzí jazyk I	3		-/2				
<b>Medzisúččet 2. semester</b>	<b>30</b>						
Informatika	5			2/2			
Účtovníctvo a dane FO	6			2/2			
Podnikové financie	5			2/2			
Štatistika	5			2/2			
Operačný výskum	6			2/2			
Cudzí jazyk II	3			-/2			
<b>Medzisúččet 3. semester</b>	<b>30</b>						
Manažment	5				2/2		
Účtovníctvo podnikateľských odvetví	6				2/2		
Štatistické metódy	5				2/2		
Daňová teória a politika I	3				2/-		
Ekonometria I	5				2/2		
Povinne voliteľný predmet II	3				-/2		
Cudzí jazyk II	3				-/2		
<b>Medzisúččet 4. semester</b>	<b>30</b>						
Účtovníctvo podnikateľských subjektov II	6					2/2	
Svetová ekonomika	6					2/2	
Marketing	6					2/2	
Právo EÚ	4					2/-	
Automatizácia účtovníctva	6					-/4	
Záverečná práca - seminár	2					-/2	
<b>Medzisúččet 5. semester</b>	<b>30</b>						
Analýza účtovnej závierky	6						2/2
Nákladové účtovníctvo	6						2/2
Povinne voliteľný predmet III	6						2/2
Záverečná práca - seminár	2						-/2
<b>Štátna záverečná skúška</b>	<b>6</b>						
<b>Obhajoba</b>	<b>4</b>						
<b>Medzisúččet 6. semester</b>	<b>30</b>						
<b>Spolu</b>	<b>180</b>						

### Skupiny povinne voliteľných predmetov 1. stupňa denného štúdia

Skupina voliteľných predmetov	Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín
Povinne voliteľný predmet I	Základy účtovníctva (v sj alebo v aj, nj)	5	2/-
	Psychológia	5	-/2
	Hospodárska geografia sveta	5	2/-
Povinne voliteľný predmet II	Politológia	3	-/2
	Filozofia	3	-/2
	Sociológia	3	-/2
Povinne voliteľný predmet III	Komunikácia v manažmente	6	2/2
	Mikroekonomická analýza	6	2/2
	Dlhové financovanie	6	2/2
	Sociálnohospodárska štatistika	6	2/2
	Bankové operácie	6	2/-
	Odborná stáž v účtovnej firme	6	-/2
	Mzdová evidencia	6	-/2
	Manažment výroby	5	2/2
	Základy účtovníctva v cudzom jazyku (v aj, nj)	5	2/-

## Zásady štúdia cudzích jazykov

Študent každého študijného programu I. stupňa (bakalárskeho štúdia), študuje povinne dva cudzie jazyky podľa svojho výberu (anglický jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk, taliansky jazyk, španielsky jazyk, ruský jazyk. V prípade študentov zo zahraničia patrí k týmto jazykom aj slovenský jazyk pre cudzincov).

### Denné štúdium

#### Cudzí jazyk 1 (ďalej CJ 1):

Každý študent prvého ročníka je automaticky zaradený do kurzu Odborný anglický jazyk pre pokročilých I. v zimnom semestri. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium prvého cudzieho jazyka je **B2 CEFR**.

Študent začína študovať CJ 1 v prvom semestri a je povinný absolvovať celkom 2 semestre. Podmienky sú rovnaké v dennej aj externej forme štúdia.

Kurzy v CJ 1 sa delia nasledovne:

Kurz č. 12 Odborný cudzí jazyk pre pokročilých I. (zimný semester),

Kurz č. 13 Odborný cudzí jazyk pre pokročilých II. (letný semester).

#### Cudzí jazyk 2 (ďalej CJ2):

Na základe voľby CJ 2 bude študent druhého ročníka zaradený v treťom semestri do kurzu Odborný anglický jazyk pre stredne pokročilých I. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium druhého cudzieho jazyka je **B1 CEFR**. V prípade potreby si FAJ EU v Bratislave vyhradzuje právo vstupného testovania jazyka.

Študent je povinný absolvovať celkom 2 semestre. Podmienky sú rovnaké v dennej aj externej forme štúdia. CJ 2.

Kurzy v CJ 2 sa delia nasledovne:

Kurz č. 9 Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých I. (zimný semester),

Kurz č. 10 Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých II. (letný semester).

---

## ŠTUDIJNÉ PROGRAMY FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

---

### **Druhý stupeň štúdia – inžinierske štúdium**

Fakulta hospodárskej informatiky ponúka štúdium v akreditovanom študijnom odbore:

#### **Ekonómia a manažment**

v rámci ktorého boli akreditované tieto študijné programy na 2. stupni štúdia:

**Aktuárstvo**, v dennej forme štúdia

**Informačný manažment**, v dennej a externej forme štúdia

**Operačný výskum a ekonometria**, v dennej forme štúdia

**Štatistické metódy v ekonómii**, v dennej forme štúdia

**Účtovníctvo a audítorstvo**, v dennej forme štúdia

Študijný program študentov zahŕňa štúdium:

#### **POVINNÝCH PREDMETOV**

V súlade so študijným programom daného odboru ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu.

#### **POVINNE VOLITEĽNÝCH PREDMETOV**

V súlade so študijným programom daného odboru je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta.

#### **VÝBEROVÝCH PREDMETOV**

Všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je na rozhodnutí študenta. Študent počas štúdia musí získať aspoň 120 kreditov za povinné predmety a povinne voliteľné predmety. Výberový predmet je nad rámec stanovených kreditov.

Druhý stupeň štúdia (inžinierske štúdium) sa realizuje počas minimálne dvoch rokov, pričom ročne sa vyhodnocuje dosiahnutý počet kreditov. Na ukončenie 2. stupňa štúdia je potrebné, aby študent vykonal štátne záverečné skúšky a obhajobu diplomovej práce a získal najmenej 120 kreditov.



Gestorská katedra:

Študijný program 2. stupňa:

Garant študijného programu:

KMA FHI EU v Bratislave

*Aktuárstvo – denné štúdium*

prof. RNDr. Katarína Sakalová, CSc.

Inžinierske štúdium - denné	Počet hodiny	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)			
			1.	2.	3.	4.
Aktuárska demografia	78	3	-/2			
Matematika pre životné poistenie I	156	6	2/2			
Teória pravdepodobnosti II	130	5	2/2			
Štatistická indukcia	156	6	2/2			
Softvérové aplikácie pre aktúarov	130	5	-/4			
Povinne voliteľný predmet I	130	5	2/2			
<b>Medzisúčet 1. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Teória rizika v poistení I	156	6		2/2		
Neživotné poistenie	156	6		2/2		
Účtovníctvo a finančné výkazníctvo poisťovní	156	6		2/2		
Matematika pre životné poistenie II	156	6		2/2		
Finančná matematika II	156	6		2/2		
<b>Medzisúčet 2. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Životné poistenie	156	6			2/2	
Penzijné a nemocenské poistenie	156	6			2/2	
Aktuárska matematika	156	6			2/2	
Teória rizika v poistení II	156	6			2/2	
Poistné právo	104	4			2/-	
Seminár k záverečnej práci I	52	2			-/2	
<b>Medzisúčet 3. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Finančná matematika III	156	6				2/2
Aplikovaná poistná štatistika	156	6				2/2
Povinne voliteľný predmet II	156	6				2/2
Seminár k záverečnej práci II	52	2				-/2
Obhajoba záverečnej práce	104	4				
Štátna záverečná skúška	156	6				
<b>Medzisúčet 4. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
<b>Spolu povinné predmety</b>		<b>111</b>				
<b>Spolu povinne voliteľné predmety</b>		<b>9</b>				
<b>Spolu</b>	<b>3120</b>	<b>120</b>				

**Skupiny povinne voliteľných predmetov 2. stupňa denného štúdia**

<b>Skupina voliteľných predmetov</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>Počet kreditov</b>	<b>Týždenná výmera hodín</b>
<b>Povinne voliteľný predmet I</b>	Regresná a korelačná analýza	5	2/2
	Medzinárodné štandardy účtovného vykazovania (IFRS)	5	2/2
	Finančné modelovanie	5	2/2
<b>Povinne voliteľný predmet II</b>	Analýza účtovnej závierky	6	2/2
	Softvérová podpora rozhodovania	6	2/2
	Kvantilové metódy	6	2/2
	Prognostické modely	6	2/2
	Simulačné modely	6	2/2
	Podnikový manažment rizík (ERM)	6	2/2

**Skupina výberových predmetov 2. stupňa denného štúdia**

<b>Skupina voliteľných predmetov</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>Počet kreditov</b>	<b>Týždenná výmera hodín</b>
<b>Výberový predmet</b>	Predpoklady úspechu – z univerzity do praxe	3	-/2
	Koučing	3	2/2

Gestorská katedra:  
 Študijný program 2. stupňa:  
 Garant študijného programu:

KMA FHI EU v Bratislave  
*Informačný manažment – denné štúdium*  
 prof. RNDr. Ľudovít Pinda, CSc.

Inžinierske štúdium – denné	Počet hodín	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)			
			1.	2.	3.	4.
Lineárne a celočíselné programovanie	156	6	4			
Manažérske rozhodovanie a IT II	156	6	4			
Analýza finančných trhov	156	6	4			
Softvérové inžinierstvo I	156	6	4			
Distribované spracovanie dát	156	6	4			
<b>Medzisúčet 1. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Matematická ekonómia	156	6		4		
Softvérové inžinierstvo II	156	6		4		
Viacriteriálne rozhodovanie	156	6		4		
Modelovanie podnikových procesov	156	6		4		
Sieťová analýza	156	6		4		
<b>Medzisúčet 2. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Simulačné modely	156	6			4	
Manažment projektov	104	4			2	
Business intelligence	156	6			4	
Webové aplikácie a webový dizajn	156	6			4	
Povinne voliteľný predmet	156	6			4	
Seminár k záverečnej práci	52	2			2	
<b>Medzisúčet 3. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Manažment informačných systémov	156	6				4
Povinne voliteľný predmet	156	6				4
Povinne voliteľný predmet	156	6				4
Seminár k záverečnej práci	52	2				2
Obhajoba záverečnej práce	104	4				
Štátna záverečná skúška	156	6				
<b>Medzisúčet 4. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
<b>Spolu povinné predmety</b>						
<b>Spolu povinne voliteľné predmety</b>						
<b>Spolu</b>		<b>120</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>14</b>

**Povinne voliteľný predmet (Operačný výskum a ekonometria)**

Kvantitatívne metódy v logistike	6	4
Softvérová podpora rozhodovania	6	4
Teória hier	6	4
Ekonometrické modelovanie	6	4

**Povinne voliteľný predmet (Štatistika)**

Viacrozmerné štatistické metódy	6	4
Hĺbková analýza dát	6	4

**Povinne voliteľný predmet (Aktuárstvo)**

Teória pravdepodobnosti II	6	4
Finančná matematika II	6	4

**Povinne voliteľný predmet (Modelovanie sociálno-ekonomických procesov a manažérske riadenie)**

Fuzzy logika pre hospodársku informatiku	6	4
Business architektúra a softvérové vzory	6	4
Evolučné algoritmy	6	4
Podpora rozhodovacích procesov II	6	4

**Povinne voliteľný predmet (Informačné technológie)**

Vývoj mobilných aplikácií	3	2
Digitálne meny a Blockchain	4	-/2
Aplikácia neurónových sietí v ekonomických procesoch	3	2

**Povinne voliteľný predmet 2. stupňa denného štúdia**

Predpoklady úspechu – z univerzity do praxe	3	-/2
Koučing	3	2/2

Gestorská katedra:

Študijný program 2. stupňa:

Garant študijného programu:

KMA FHI EU v Bratislave

Informačný manažment – externé štúdium

prof. RNDr. Ľudovít Pinda, CSc.

Inžinierske štúdium – externá forma	Počet hodín	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
Lineárne a celočíselné programovanie	156	6	24					
Manažérske rozhodovanie a IT	156	6	24					
Analýza finančných trhov	156	6	24					
Softvérové inžinierstvo I	156	6	24					
<b>Medzisúčet 1. semester</b>		<b>24</b>	<b>96</b>					
Distribované spracovanie dát	156	6		24				
Matematická ekonómia	156	6		24				
Softvérové inžinierstvo II	156	6		24				
<b>Medzisúčet 2. semester</b>		<b>18</b>		<b>72</b>				
Viackriteriálne rozhodovanie	156	6			24			
Modelovanie podnikových procesov	156	6			24			
Sieťová analýza	156	4			16			
<b>Medzisúčet 3. semester</b>		<b>16</b>			<b>64</b>			
Simulačné modely	104	6				24		
Manažment projektov	156	6				24		
Business intelligence	156	6				24		
<b>Medzisúčet 4. semester</b>		<b>18</b>				<b>72</b>		
Web aplikácie a web dizajn	156	6					24	
Povinne voliteľný predmet	156	6					24	
Seminár k záverečnej práci	52	2					16	
Manažment informačných systémov	156	6					24	
Povinne voliteľný predmet	152	6					24	
<b>Medzisúčet 5. semester</b>		<b>26</b>					<b>112</b>	
Povinne voliteľný predmet	156	6						24
Seminár k záverečnej práci	52	2						16
Obhajoba záverečnej práce	104	4						
Štátna záverečná skúška	156	6						
<b>Medzisúčet 6. semester</b>		<b>18</b>						<b>40</b>
<b>Spolu povinné predmety</b>								
<b>Spolu povinne voliteľné predmety</b>								
<b>Spolu</b>		<b>120</b>						

**Povinne voliteľný predmet (Operačný výskum a ekonometria)**

Kvantitatívne metódy v logistike	6	24
Softvérová podpora rozhodovania	6	24
Teória hier	6	24
Ekonometrické modelovanie	6	24

**Povinne voliteľný predmet (Štatistika)**

Viacrozmerné štatistické metódy	6	24
Hĺbková analýza dát	3	16

**Povinne voliteľný predmet (Aktuárstvo)**

Teória pravdepodobnosti II	6	24
Finančná matematika II	3	16

**Povinne voliteľný predmet (Modelovanie sociálno-ekonomických procesov a manažérske rozhodovanie)**

Fuzzy logika pre hospodársku informatiku	6	24
Business architektúra a softvérové vzory	6	24
Evolučné algoritmy	6	24
Podpora rozhodovacích procesov II	3	16

**Povinne voliteľný predmet (Informačné technológie)**

Vývoj mobilných aplikácií	6	24
Aplikácia neurónových sietí v ekonomických procesoch	6	24

Gestorská katedra:  
 Študijný program 2. stupňa:  
 Garant študijného programu:

KOVE FHI EU v Bratislave  
*Operačný výskum a ekonometria – denné štúdium*  
 prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

Inžinierske štúdium - denné	Počet hodiny	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)			
			1.	2.	3.	4.
Input-output analýza	156	6	4			
Ekonometrické modelovanie	156	6	4			
Ekonomická dynamika	156	6	4			
Lineárne a celočíselné programovanie	156	6	4			
Sieťová analýza	156	6	4			
<b>Medzisúčet 1. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Makroekonomická analýza II	104	4		2		
Mikroekonomická analýza II	104	4		2		
Ekonometria časových radov	156	6		4		
Viackriteriálne rozhodovanie	156	6		4		
Povinne voliteľný predmet	130	5		4		
Povinne voliteľný predmet	130	5		4		
<b>Medzisúčet 2. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Nelineárne programovanie	156	6			4	
Stochastické modely	156	6			4	
Finančné modelovanie	156	6			4	
Teória hier	156	6			4	
Seminár k záverečnej práci I	52	2			2	
Prax	104	4			2	
<b>Medzisúčet 3. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Finančná ekonometria	78	3				2
Simulačné modely	130	5				4
Povinne voliteľný predmet	130	5				4
Povinne voliteľný predmet	130	5				4
Seminár k záverečnej práci II	52	2				2
Obhajoba záverečnej práce	104	4				4
Štátna záverečná skúška	156	6				
<b>Medzisúčet 4. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
<b>Spolu povinné predmety</b>		<b>96</b>				
<b>Spolu povinne voliteľné predmety</b>		<b>24</b>				
<b>Spolu</b>	<b>3120</b>	<b>120</b>				

**Skupiny povinne voliteľných predmetov 2. stupňa denného štúdia**

<b>Skupina voliteľných predmetov</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>Počet kreditov</b>	<b>Týždenná výmera hodín</b>
<b>Povinne voliteľný predmet</b> Ekonometria	Vybrané partie z ekonometrie	5	4
	Aplikovaná ekonometria	5	4
	Prognostické modely	5	4
<b>Povinne voliteľný predmet</b> Operačný výskum	Kvantitatívne metódy v logistike	5	4
	Dynamické programovanie	5	4
	Softvérová podpora rozhodovania	5	4
	Modelovanie ekonomických procesov	5	4
	Vybrané partie z operačného výskumu	5	4

**Skupina výberových predmetov 2. stupňa denného štúdia**

<b>Skupina voliteľných predmetov</b>	<b>Názov predmetu</b>	<b>Počet kreditov</b>	<b>Týždenná výmera hodín</b>
<b>Výberový predmet</b>	Predpoklady úspechu – z univerzity do praxe	3	-/2
	Koučing	3	2/2



Gestorská katedra:  
 Študijný program 2. stupňa:  
 Garant študijného programu:

KŠ FHI EU v Bratislave  
*Štatistické metódy v ekonómii – denné štúdium*  
 prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD.

Inžinierske štúdium - denné	Počet hodiny	Počet kreditov	Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)			
			1.	2.	3.	4.
Analýza časových radov I	156	6	2/2			
Hospodárska štatistika I	156	6	2/2			
Regresná a korelačná analýza	156	6	2/2			
Štatistická indukcia	156	6	2/2			
Povinne voliteľný predmet I	156	6	2/2			
<b>Medzisúččet 1. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Analýza časových radov II	156	6		2/2		
Demografická štatistika	104	4		-/2		
Systém národných účtov	78	3		2/-		
Hospodárska štatistika II	156	6		2/2		
Viacrozmerné štatistické metódy	156	6		2/2		
Povinne voliteľný predmet II	130	5		2/2		
<b>Medzisúččet 2. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Demografické metódy	156	6			2/2	
Hĺbková analýza dát	156	6			2/2	
Povinne voliteľný predmet III	130	5			2/2	
Výberové skúmanie	156	6			2/2	
Povinne voliteľný predmet IV	130	5			2/2	
Seminár k záverečnej práci I	52	2			-/2	
<b>Medzisúččet 3. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Analýza kategoriálnych údajov	156	6				2/2
Sociálna štatistika	156	6				2/-
Analýza rozhodovania	156	6				2/-
Seminár k záverečnej práci II	52	2				-/2
Obhajoba záverečnej práce	104	4				
Štátna záverečná skúška	156	6				
<b>Medzisúččet 4. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
<b>Spolu povinné predmety</b>		<b>99</b>				
<b>Spolu povinne voliteľné predmety</b>		<b>21</b>				
<b>Počet kreditov celkom</b>	<b>3120</b>	<b>120</b>				

Skupina	Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín
I	Programovanie v SAS-e	6	0/4
	Stochastické modely	6	2/2
	Teória pravdepodobnosti II	6	2/2
II	Aplikovaná poistná štatistika	5	2/2
	Neparametrické metódy	5	2/2
III	Aktuárska demografia	5	2/2
	Kvantilové metódy	5	2/2
IV	Ekonometria časových radov	5	2/2
	Finančné modelovanie	5	2/2
	Štatistické metódy v marketingu	5	2/2

#### Skupina výberových predmetov 2. stupňa denného štúdia

Skupina voliteľných predmetov	Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín
Výberový predmet	Predpoklady úspechu – z univerzity do praxe	3	-/2
	Koučing	3	2/2

Gestorská katedra:

Študijný program 2. stupňa:

Garant študijného programu:

KÚA FHI EU v Bratislave

Účtovníctvo a audítorstvo, denné štúdium

prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.

Inžinierske štúdium - denné	Počet hodiny	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)			
			1.	2.	3.	4.
Medzinárodné štandardy účtovného vykazovania (IFRS) I	130	5	2/2			
Finančný manažment	130	5	2/2			
Finančné účtovníctvo	130	5	2/2			
Manažérske účtovníctvo	130	5	2/2			
Účtovníctvo vlastníckych transakcií	130	5	2/2			
Účtovníctvo a dane fyzických osôb	130	5	2/2			
<b>Medzisúčet 1. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Medzinárodné štandardy účtovného vykazovania (IFRS) II	130	6		2/2		
Účtovníctvo a dane právnických osôb	156	6		2/2		
Účtovníctvo bánk	130	5		2/2		
Teória účtovníctva	130	5		2/2		
Audítorstvo I	130	5		2/2		
Povinne voliteľný predmet I	52	3		-/2		
<b>Medzisúčet 2. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Audítorstvo II	156	6			2/2	
Interný audit	156	6			2/2	
Konsolidovaná účtovná závierka I.	156	6			2/2	
Účtovníctvo rozpočtových a príspevkových organizácií	130	5			2/2	
Účtovníctvo poisťovní	130	5			2/2	
Diplomový seminár I	52	2			-/2	
<b>Medzisúčet 3. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
Konsolidovaná účtovná závierka II.	156	6				-/2
Forenzné účtovníctvo	104	4				2/-
Etika účtovníka a audítora	130	5				2/2
Povinne voliteľný predmet II	78	3				-/2
Diplomový seminár II	52	2				-/2
<b>Štátna záverečná skúška</b>	156	6				
<b>Obhajoba záverečnej práce</b>	104	4				
<b>Medzisúčet 4. semester</b>	<b>780</b>	<b>30</b>				
<b>Spolu povinné predmety</b>		<b>114</b>				
<b>Spolu povinne voliteľné predmety</b>		<b>6</b>				
<b>Spolu</b>		<b>120</b>				

## Skupiny povinne voliteľných predmetov 2. stupňa denného štúdia

Skupina voliteľných predmetov	Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín
<b>Povinne voliteľný predmet I</b>	Ekologické účtovníctvo	3	-/2
	Účtovníctvo neziskových účtovných jednotiek	3	-/2
	Správa daní a daňové konanie	3	-/2
	Vedenie finančných záznamov v aj	3	-/2
<b>Povinne voliteľný predmet II</b>	Účtovníctvo obcí	3	-/2
	Deriváty cenných papierov	3	-/2
	System národných účtov	3	-/2
	Makroekonomická analýza	3	2/2
	Kontrola kvality auditu	3	-/2
	Účtovníctvo v nadnárodnej IT korporácii	3	-/2
	Daň z pridanej hodnoty	3	-/2
	Business simulácie	3	-/2
	Medzinárodné zdaňovanie	3	-/2
	Správa audítora	3	-/2

---

## FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

---

### Tretí stupeň štúdia – doktorandské štúdium

Doktorandské štúdium na FHI EU v Bratislave sa riadi *Zásadami organizácie doktorandského štúdia na Fakulte hospodárskej informatiky EU v Bratislave a Zásadami organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave*, vydanými v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako vnútorné predpisy FHI a EU v Bratislave, a ďalšími nadväzujúcimi vnútornými predpismi EU v Bratislave a FHI EU v Bratislave.

Doktorandské štúdium na FHI sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka denného doktorandského štúdia je 3 roky. Štandardná dĺžka externého doktorandského štúdia je 4 roky pre doktorandov, ktorí začali študovať po 1. 9. 2015. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa; hodnotí sa podľa zásad kreditového systému. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).

Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia na FHI je absolvovanie študijného programu 2. stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore ako je odbor, na ktorý sa uchádzač hlási, a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium, vypíše FHI témy dizertačných prác, ku ktorým je určený školiteľ, a zverejní ich na internetovej stránke fakulty. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém. Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa koná pred prijímacou komisiou, ktorú menuje dekan. Podrobnosti o prijímacom konaní na doktorandské štúdium upravujú *Zásady prijímacieho konania na doktorandské štúdium na Fakulte hospodárskej informatiky EU v Bratislave* na príslušný akademický rok, ktoré sú vydané ako vnútorný predpis FHI.

Fakulta hospodárskej informatiky uskutočňuje doktorandské štúdium v študijnom odbore *ekonomia a manažment* v týchto akreditovaných študijných programoch:

#### **Účtovníctvo**

#### **Kvantitatívne metódy v ekonómii**

#### **Ekonometria a operačný výskum**

Študijný a vedecký plán zostavuje doktorand spoločne so školiteľom a schvaľuje ho príslušná subodborová komisia. Pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti. Študijná časť vychádza z odporúčaného študijného plánu príslušného akreditovaného študijného programu, ktorý poskytuje FHI. Na postup do ďalšieho ročníka je potrebné získať určený počet kreditov v štruktúre, akú vyžaduje konkrétny študijný program. Doktorand získava kredity za študijnú činnosť a vedeckú činnosť. Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy je určené pre všetky študijné programy 3. stupňa štúdia na FHI takto:

Kategória publikačnej činnosti	Obsah kategórie publikačnej činnosti podľa „Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z.“	Počet kreditov
A1	<b>Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie</b>	
	Zahraničné - vedecké monografie (AAA)	50
	Zahraničné - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABA, ABC)	25
	Domáce - vedecké monografie (AAB)	25
	Domáce - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABB, ABD)	8,5
A2	<b>Ostatné knižné publikácie</b>	
	Zahraničné - vysokoškolské učebnice (ACA)	30
	Zahraničné - odborné knižné publikácie (BAA), umelecké monografie/preklady (CAA)	20
	Domáce - vysokoškolské učebnice (ACB)	20
	Domáce - odborné knižné publikácie (BAB), umelecké monografie/preklady (CAB)	17,5
	(Domáce) - učebnice pre stredné a základné školy (BCB), odborné preklady publikácií (EAJ)	15
	Ďalšie - skriptá a učebné texty (BCI), prehľadové práce (EAI)	17,5
B	<b>Publikácie v karentovaných časopisoch (CCC - Current Contents Connect®), v časopisoch registrovaných v databáze Web of Science (WoS), SCOPUS; patentové prihlášky</b>	
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) IF = aspoň 0,4	50
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) IF = menej ako 0,4	37,5
	Zahraničné - odborné práce CCC (BDC)	15
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) IF = aspoň 0,4	32,5
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) IF = menej ako 0,4	25
	Domáce - odborné práce CCC (BDD)	10
	Zahraničné - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC (AEG, AEM, CDC)	5
	Domáce - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC; patentové prihlášky, atď. (AEH, AEN, CDD, AGJ)	4
C*	<b>Vedecké práce v ostatných časopisoch, recenzovaných vedeckých zborníkoch, recenzovaných vedeckých monografiách</b>	
	Zahraničné - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADE)	12
	Zahraničné - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AEC)	12
	Domáce - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADF)	7,5
	Domáce - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AED)	7,5
	<b>Ostatné publikácie</b>	
	Zahraničné - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFA) <i>Poznámka: +5 kreditov/autor – v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters</i>	13,5
	Zahraničné - publikované príspevky na vedeckých konferenciách (AFC)	12

C*	<i>Poznámka: +5 kreditov/autor – v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters</i>	
	<b>Domáce</b> - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách ( <b>AFB</b> ) <i>Poznámka: +5 kreditov/autor – v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters</i>	7,5
	<b>Domáce</b> - publikované príspevky na vedeckých konferenciách ( <b>AFD</b> ) <i>Poznámka: +5 kreditov/autor – v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters</i>	6
	<b>Zahraničné</b> - kapitoly vo VŠ učebniciach ( <b>ACC</b> ), kapitoly v odborných knižných publikáciách ( <b>BBA</b> ), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS ( <b>BDM</b> )	10,5
	<b>Ďalšie zahraničné</b> (abstrakty, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch) - <b>BDA, BDE, BEE, BFA, CBA, CDE, CEC</b>	3
	<b>Domáce</b> - kapitoly vo VŠ učebniciach ( <b>ACD</b> ), kapitoly v odborných knižných publikáciách ( <b>BBB</b> ), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS ( <b>BDN</b> )	7,5
	<b>Ďalšie zahraničné a domáce</b> (abstrakty, postery, kapitoly v učebniciach, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, normy, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch, recenzie v časopisoch a zborníkoch, odborné práce/preklady v časopisoch/zborníkoch, zostavovateľské práce, práce zverejnené s hromadným prístupom) - <b>AFE, AFF, AFG, AFH, AFK, AFL, BCK, BDB, BDF, BEF, BFB, BGG, CBB, CDF, CED, EDI, EDJ, FAI, GHG</b>	0,5

\* V prípade, ak publikácia z kategórie C má viacej autorov, celkové bodové hodnotenie sa rozdelí medzi spoluautorov podľa ich autorského podielu určeného pre registráciu publikačného výstupu v Slovenskej ekonomickej knižnici EU v Bratislave.

**Minimálny počet získaných kreditov kumulovaný od začiatku doktorandského štúdia  
k jednotlivým dňom kontroly činnosti doktoranda na FHI EU v Bratislave**

**Denné štúdium**

Hodnotené oblasti činnosti doktoranda	Kontrola počtu získaných kreditov od začiatku doktorandského štúdia				
	k zápisu do 2. ročníka	k prihláške na dizertačnú skúšku	k zápisu do 3. ročníka	k podaniu žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce	Ukončenie štúdia
Študijná činnosť	40	60	60	60	<b>60</b>
Tvorivá činnosť v oblasti vedy	10	20	40	60	<b>60</b>
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	–	–	20	20	<b>20</b>
Dizertačná práca a jej obhajoba	–	–	–	–	<b>40</b>
<b>Počet kreditov spolu</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>140</b>	<b>180</b>

**Externé štúdium**

Hodnotené oblasti činnosti doktoranda	Kontrola počtu získaných kreditov od začiatku doktorandského štúdia					
	k zápisu do 2. ročníka	k zápisu do 3. ročníka	k prihláške na dizertačnú skúšku	k zápisu do 4. ročníka	k podaniu žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce	Ukončenie štúdia
Študijná činnosť	40	60	60	60	60	<b>60</b>
Tvorivá činnosť v oblasti vedy	10	20	20	40	60	<b>60</b>
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	–	–	–	20	20	<b>20</b>
Dizertačná práca a jej obhajoba	–	–	–	–	–	<b>40</b>
<b>Počet kreditov spolu</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>140</b>	<b>180</b>



**Študijný program:** ÚČTOVNÍCTVO  
**Gestorská katedra:** Katedra účtovníctva a audítorstva  
**Garant študijného programu:** prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.

### **Profil absolventa**

Absolventi tretieho stupňa študijného programu Účtovníctvo ovládajú vedecké metódy výskumu z oblasti účtovníctva a audítorstva s orientáciou na národné aj medzinárodné teoretické a metodologické problémy v uvedených a príbuzných oblastiach. Sú schopní riešiť zložité teoretické a praktické problémy na rôznych stupňoch riadenia, tvorivým spôsobom aplikovať nové poznatky v pedagogickej i širšej hospodárskej a spoločenskej praxi. Vedia sa podieľať na tvorbe ucelených koncepcií ekonomického rozvoja v oblasti účtovníctva a audítorstva, riešiť náročné výskumné úlohy a publikovať výsledky výskumu vo vedeckých a odborných časopisoch a vysokoškolských učebných textoch.

Absolventi tretieho stupňa študijného programu Účtovníctvo sa uplatnia vo funkciách, ktoré si vyžadujú hlbokú teoretickú orientáciu so schopnosťou praktickej aplikácie poznatkov získaných analýzou a syntézou riešenej problematiky, a to v centrálnych inštitúciách štátnej správy, v medzinárodných a zahraničných organizáciách, na vysokých školách a vo vedeckom výskume. Obsah poznatkov získaných štúdiom študijného programu Účtovníctvo absolventom zaručí kompatibilitu, vedeckú a praktickú mobilitu v európskom i celosvetovom priestore.

Absolvent tretieho stupňa študijného programu Účtovníctvo je spôsobilý vykonávať profesiu samostatného vedeckého pracovníka v oblasti účtovníctva a audítorstva, ktorý ovláda vedecké metódy výskumu, je schopný samostatne vedecky pracovať a tvoriť metodiku v oblasti účtovníctva na mikroúrovni aj makroúrovni. Má predpoklady pre pedagogickú a vedeckovýskumnú prácu, je schopný pracovať v zahraničných organizáciách a komunikovať v odbornej terminológii vo svetovom jazyku.

### **Teoretické vedomosti**

Absolvent tretieho stupňa študijného programu Účtovníctvo:

- získa hlboké teoretické vedomosti z makroekonómie a mikroekonómie tak, aby nadobudol schopnosť posudzovať a riešiť náročné teoretické a praktické problémy na rôznych úrovniach národného hospodárstva a tvorivým spôsobom aplikovať získané poznatky pri štúdiu odborných predmetov doktorandského štúdia a v hospodárskej praxi;
- prehľbi si poznatky získané predchádzajúcim štúdiom (v 1. a 2. stupni štúdia) v špeciálnej ekonomickej vednej disciplíne Účtovníctvo a k nej prislúchajúcej novej vednej disciplíne Audítorstvo tak, aby bol schopný samostatne vedecky bádať a prinášať vlastné teoretické a praktické riešenia problémov z rôznych oblastí účtovníctva a audítorstva na súčasnom stupni poznania v daných oblastiach v celosvetovom meradle;
- dokáže sa zorientovať v účtovníctve rôznych typov subjektov tak, aby získané teoretické vedomosti mohol využiť pre hlbšie poznanie ich osobitostí s možnosťou využitia v praxi rôznych subjektov.

## Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent tretieho stupňa študijného programu Účtovníctvo získava poznatky, ktoré mu umožňujú:

- tvorivo využívať získané poznatky v riadiacej praxi rôznych ekonomických subjektov;
- samostatne získavať teoretické a praktické poznatky z oblasti účtovníctva, audítorstva a príbuzných vedných disciplín;
- identifikovať konkrétne ekonomické problémy a navodiť spôsob ich riešenia;
- vytvárať kritický postoj k analyzovanému problému a formulovaniu vlastného názoru naň;
- vytvoriť návyky na samostatnú tvorivú vedeckovýskumnú činnosť.

## Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent tretieho stupňa študijného programu Účtovníctvo:

- si osvojí zásady a metódy vedeckej práce a schopnosť vedeckej formulácie problému;
- si osvojí etické a spoločenské aspekty vedeckej práce;
- má schopnosť uplatniť získané vedomosti v rozvoji študijného programu a preniesť poznatky do praxe;
- dokáže rozširovať a prehĺbovať si svoje vedomosti vo vlastnom študijnom odbore samoštúdiom a pozorovaním aplikácií v praxi;
- naučí sa zásady správnej prezentácie výsledkov výskumu v písomnej forme (v súlade s požiadavkami na bibliografickú citáciu) a vo forme verejného vystúpenia;
- je publikačne činný, čo dokazuje priebežne výstupmi zo skúmanej problematiky vedeckého bádania.

## Pridelovanie kreditov za študijnú činnosť – denná forma (60 kreditov)

<i>Predmety</i>	<i>Počet kreditov</i>	<i>Študijný plán (konzultácie/samostatná práca v hod.)</i>					
		<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
Nadnárodné systémy účtovníctva	10	12/48					
Metodológia vedeckej práce	10	12/48					
Auditig	10		12/48				
Podnikové kombinácie	10		12/48				
Povinne voliteľný predmet	10	12/48					
Povinne voliteľný predmet	10			12/48			
<b>Počet kreditov spolu</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>			

**Pridelovanie kreditov za študijnú činnosť – externá forma (60 kreditov)**

<i>Predmety</i>	<i>Počet kreditov</i>	<i>Študijný plán (konzultácie/samostatná práca v hod.)</i>							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Nadnárodné systémy účtovníctva	10	12/48							
Metodológia vedeckej práce	10	12/48							
Auditig	10		12/48						
Podnikové kombinácie	10		12/48						
Povinne voliteľný predmet	10			12/48					
Povinne voliteľný predmet	10			12/48					
<b>Počet kreditov spolu</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>					

<b>Povinne voliteľné predmety</b>	<b>Počet kreditov</b>	<b>Konzultácie/ Samostatná práca (v hod.)</b>
Účtovníctvo pre manažérske rozhodovanie	10	12/48
Účtovníctvo nepodnikateľských subjektov	10	12/48
Európske ekvitrné transakcie	10	12/48
Systém kontroly kvality v audite	10	12/48
Finančné inžinierstvo	10	12/48
Makroekonomická analýza	10	12/48
Mikroekonomická analýza	10	12/48
Sociálna a hospodárska štatistika	10	12/48

**Študijný program:** Kvantitatívne metódy v ekonómii  
**Gestorské katedry:** Katedra matematiky a aktuárstva  
Katedra štatistiky  
**Garant študijného programu:** prof. RNDr. Katarína Sakálová, CSc.

### **Profil absolventa**

Absolvent ovláda vedecké metódy analýzy a syntézy ekonomických systémov, ktoré umožňujú riešenie zložitých problémov rozhodovania na všetkých úrovniach národného hospodárstva, s využitím kvantitatívnych metód. Obsah poznatkov zaručí kompatibilitu a vedeckú mobilitu v európskom priestore.

### **Teoretické vedomosti**

Absolvent študijného programu Kvantitatívne metódy v ekonómii (3. stupeň) je schopný:

- vedecky skúmať a prinášať vlastné riešenia problémov v oblasti analýzy a syntézy ekonomických systémov s využitím kvantitatívnych, najmä štatistických metód,
- tvorivo využívať získané poznatky v riadení ekonomických systémov.

### **Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti**

Absolvent študijného programu Kvantitatívne metódy v ekonómii si osvojí:

- zásady vedeckej práce, väzby výskum – hospodárska prax, vedecké formulovanie problému a jeho riešenie s využitím kvantitatívnych, najmä štatistických metód,
- právne aspekty fungovania ekonomického systému, etické a spoločenské stránky vedeckej práce,
- prezentáciu výsledkov za pomoci súčasných informačných technológií,
- základné smery rozvoja vedného odboru a jeho prínosy pre hospodársku prax,
- štruktúru a proces vedeckého objasňovania ekonomických javov, faktov a ich súvislostí.

### **Charakteristika jednotiek študijného programu**

Jednotky študijného programu (predmety), ktoré sú zaradené v treťom stupni štúdia, v zásade nadväzujú na inžinierske štúdium v odbore Kvantitatívne metódy v ekonómii, a súčasne sú zvolené tak, aby bol tretí stupeň relatívne samostatný v prípade, že uchádzač neabsolvoval inžinierske štúdium tohto odboru, ale príbuzného odboru. Jednotky študijného programu obsahujú povinné a povinne voliteľné predmety.

Povinné predmety všeobecného charakteru sú obsahovo zamerané na všeobecné ekonomické vedné disciplíny – makroekonómiu a mikroekonómiu v modernom poňaní v súlade s domácou a zahraničnou literatúrou. Povinné predmety, ktoré sa viažu na študijný odbor sú obsahovo vymedzené s ohľadom na najnovšie trendy vývoja v oblasti štatistických metód a ich aplikácií v ekonómii.

Povinne voliteľné predmety sú z oblasti štatistiky, aktuárstva, informatiky, ekonometrie a operačného výskumu. Doktorand spolu so školiteľom si vyberá povinne voliteľné predmety tak, aby korešpondovali s témou dizertačnej práce.

**Pridelovanie kreditov za študijnú činnosť – denná forma**

<i>Predmety</i>	<i>Počet kreditov</i>	<i>Študijný plán (konzultácie/samostatná práca v hod.)</i>					
		<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
Makroekonomická analýza	10	12/48					
Induktívne metódy štatistiky	10	12/48					
Mikroekonomická analýza	10		12/48				
Viacrozmerné štatistické metódy	10		12/48				
Povinne voliteľný predmet	10	12/48					
Povinne voliteľný predmet	10			12/48			
<b>Počet kreditov spolu</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>			

**Pridelovanie kreditov za študijnú činnosť – externá forma**

<i>Predmety</i>	<i>Počet kreditov</i>	<i>Študijný plán (konzultácie/samostatná práca v hod.)</i>							
		<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
Makroekonomická analýza	10	12/48							
Induktívne metódy štatistiky	10	12/48							
Mikroekonomická analýza	10		12/48						
Viacrozmerné štatistické metódy	10		12/48						
Povinne voliteľný predmet	10			12/48					
Povinne voliteľný predmet	10			12/48					
<b>Počet kreditov spolu</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>					

<b>Povinne voliteľné predmety</b>	<b>Počet kreditov</b>	<b>Konzultácie/ Samostatná práca (v hod.)</b>
Aktuárske modely v životnom poistení	10	12/48
Analýza dát výpočtovou inteligenciou	10	12/48
Business intelligence na podporu rozhodovania	10	12/48
Ekonometrické modely a metódy	10	12/48
Hĺbková analýza dát	10	12/48
Investičné a finančné modely	10	12/48
Metodológia vedeckej práce	10	12/48
Modely a metódy operačného výskumu	10	12/48
Moderné prístupy k životnému poisteniu	10	12/48
Riadenie rizík neživotného poistenia	10	12/48
Stochastické modely v neživotnom poistení	10	12/48

**Študijný program:** **EKONOMETRIA A OPERAČNÝ VÝSKUM**  
**Gestorská katedra:** Katedra operačného výskum a ekonometrie  
**Garant študijného programu:** prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

### **Profil absolventa**

Absolvent študijného programu EOVS ovláda vedecké metódy analýzy a syntézy ekonomických systémov s orientáciou na mikroekonomické a makroekonomické systémy zobrazené v podobe ekonomicko-matematických modelov, ktoré sa využívajú na formulovanie a riešenie zložitých rozhodovacích problémov a tvorbu stratégií podnikov, odvetví a národného hospodárstva. Absolvent je schopný tvorivo reagovať na riešenie úloh generovaných hospodárskou praxou, pričom primárnym cieľom jeho odbornej prípravy je zvládnutie exaktných metód a modelových prístupov. V kontexte globalizácie ekonomiky a vstupu Slovenska do európskej únie je tento typ vzdelania nevyhnutnosťou vzhľadom na rozvoj ekonomickej teórie na porovnateľných univerzitách a fakultách v Európe a vo svete.

Cieľom štúdia na treťom stupni v študijnom programe Ekonometria a operačný výskum je poskytnúť doktorandovi hlboké poznatky z oblasti ekonomickej vedy na báze metodológie opierajúcej sa o nástroje ekonometrie a operačného výskumu. Získa znalosti o tom ako funguje ekonomický systém, ako sa správa v stave rovnováhy a aj mimo rovnováhy. Má schopnosť vytvárať algoritmy riešenia úloh. Prehĺbi si poznatky o ekonomickej vede formulovaných ekonomických princípoch, ktoré sú nutné pri tvorbe politiky určenej na riešenie ekonomických problémov. Dozvie sa podmienky, za ktorých je ekonomický systém stabilný. Štúdium má za cieľ vychovávať aj odborníkov orientovaných na rozvoj ekonomickej teórie a teórie ekonometrie a operačného výskumu.

Študijný program Ekonometria a operačný výskum pripravuje doktorandov ekonómov tak, aby chápali vzťahy medzi faktami, princípmi (zákonmi) a ekonomickej politikou podniku a hospodárstva. Dôraz je položený na ekonomickej teóriu, ktorej úlohou je systematicky usporiadať, interpretovať a zovšeobecňovať ekonomické zákonitosti a javy na základe ekonomických údajov a faktov. Množina predmetov zaručuje oboznámenie doktoranda s determinantami makroekonomických veličín, príčinami ich zmien, podmienkami ekonomickej efektívnosti a optimálneho stavu a vývoja ekonomickeho systému (hospodárstva, podniku). Základné predmety v tomto odbore prehlbujú poznatky ekonomickej teórie, ktorá umožňuje porozumieť faktom.

### **Teoretické vedomosti**

Absolvent:

- vie vedecky bádať a prinášať vlastné riešenia problémov v oblasti mikroekonomických a makroekonomických systémov,
- dokáže tvorivo využívať získané poznatky v riadiacej praxi ekonomických systémov,
- vie konštruovať makroekonometrické a mikroekonometrické modely; modifikovať existujúce modely ekonomických systémov pre tvorbu stratégie a hospodárskej politiky,

## Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent získava poznatky, ktoré mu umožňujú:

- využívať a tvoriť vhodné analytické nástroje riešenia problémov v oblasti mikroekonomických a makroekonomických systémov,
- analyzovať a riadiť rozhodovacie procesy na úrovni rôzneho druhu organizačných štruktúr (výrobné podniky, ekonomické a sociálne inštitúcie, ziskové a neziskové organizácie).

## Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent ovláda:

- zásady vedeckej práce, väzby výskum – hospodárska prax, vedecké formulovanie problému, jeho matematickú transformáciu do ekonomicko-matematického modelu,
- právne aspekty fungovania ekonomického systému, etické a spoločenské stránky vedeckej práce,
- prezentáciu výsledkov za pomoci súčasných informačných technológií,
- podstatu rozvoja vedného odboru a jeho prínosu pre hospodársku prax,
- štruktúru a proces vedeckého objasňovania ekonomických javov, faktov a ich súvislostí.

## Pridelovanie kreditov za študijnú činnosť – denná forma

Predmety	Počet kreditov	Študijný plán (konzultácie/samostatná práca v hod.)					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekonometrické modely a metódy	10	12/48					
Makroekonomická analýza	10	12/48					
Mikroekonomická analýza	10		12/48				
Modely a metódy operačného výskumu	10		12/48				
Povinne voliteľný predmet	10	12/48					
Povinne voliteľný predmet	10			12/48			
<b>Počet kreditov spolu</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>			

## Pridelovanie kreditov za študijnú činnosť – externá forma

Predmety	Počet kreditov	Študijný plán (konzultácie/samostatná práca v hod.)							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ekonometrické modely a metódy	10	12/48							
Makroekonomická analýza	10	12/48							
Mikroekonomická analýza	10		12/48						
Modely a metódy operačného výskumu	10		12/48						
Povinne voliteľný predmet	10			12/48					
Povinne voliteľný predmet	10			12/48					
<b>Počet kreditov spolu</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>					

<b>Povinne voliteľné predmety</b>	<b>Počet kreditov</b>	<b>Konzultácie/ Samostatná práca (v hod.)</b>
Softvérová podpora rozhodovania	10	12/48
Moderné optimalizačné modely a metódy	10	12/48
Makroekonometrické modelovanie	10	12/48
Kvantitatívne metódy v logistike	10	12/48
Input-Output analýza	10	12/48
Metodológia vedeckej práce	10	12/48



**MEDZINÁRODNÁ AKREDITÁCIA  
NA FAKULTE HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE V AKADEMICKOM  
ROKU 2021/2022**

Ekonomická univerzita sa nachádza od roku 2013 v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú realizuje medzinárodná asociácia Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB International). Táto asociácia patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, ktoré realizujú medzinárodnú akreditáciu vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu.

**Proces medzinárodnej akreditácie**

Medzinárodná akreditácia je proces, ktorý hodnotí vysoké školy a univerzity na celom svete v oblasti podnikania, v oblasti manažmentu. Cieľom je nastaviť všetky procesy, ktoré súvisia s činnosťou univerzity podľa medzinárodných štandardov. Tento proces zahŕňa hodnotenie univerzity z hľadiska poslania, misie, efektívnosti alokácie zdrojov, efektívnosti jednotlivých študijných programov, medzinárodného charakteru študijných programov, medzinárodných projektov, kvality študijných programov, kvality učiteľov, kvality štúdia vo väzbe na uplatnenie absolventov. Tento dlhodobý proces umožňuje univerzite svoje aktivity a činnosti postupne nastavovať podľa týchto štandardov a prispievať tak neustálemu zlepšovaniu sa v jednotlivých činnostiach univerzity.

Súčasťou procesu medzinárodnej akreditácie je implementácia systému zabezpečenia vzdelávania (AoL – Assurance of Learning) na Ekonomickej univerzite v Bratislave. AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi príslušného študijného programu.

**VZDELÁVACIE CIELE A VZDELÁVACIE VÝSTUPY  
ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV FAKULTY HOSPODÁRSKEJ  
INFORMATIKY**

**Manažérske rozhodovanie**

Por. č.	Vzdelávací cieľ	Vzdelávací výstup
1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti majú na báze matematických a analytických poznatkov zvládnuť formuláciu zodpovedajúcich modelov matematického programovania a ekonometrických modelov, štatistických modelov, zvládnuť ich riešenie, potom na základe toho aj jednotlivé výsledky a uzávery. Pri riešení formulovaných modelov budú efektívne využívať zodpovedajúce všeobecne dostupné informatické nástroje. Okrem toho majú ovládať základy ekonómie a ekonomiky s dôrazom na kvantitatívne zvládnutie problematiky.
2.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní efektívne využívať moderné prístupy riešenia kvantitatívnych ekonomických modelov pri aktívnom využívaní existujúcich technológií. Nadobudnuté

		znalosti budú schopní prezentovať pred kolektívom.
3.	Efektívna komunikácia	Študenti si v rámci prípravy na skúšku v priebehu semestra pripravujú a prednesú referát profesionálnej kvality na tému zo zodpovedajúceho predmetu. Študenti budú pritom schopní pripraviť si a predniesť prezentáciu, týkajúcu sa problematiky z odboru s využitím najnovších poznatkov, zodpovedajúcich podporných analytických prostriedkov a informačných technológií.

### Účtovníctvo

1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti majú získať znalosti potrebné na vedenie účtovníctva malých a stredných podnikateľských subjektov a zostavenie individuálnej účtovnej závierky, v súlade s národnou účtovnou legislatívou. Súčasťou týchto poznatkov majú byť aj znalosti využiteľné pri analýze účtovnej závierky a pri zostavovaní priznania k dani z príjmu fyzických osôb.
2.	Analytické a kritické myslenie	Na základe získaných poznatkov študenti dokážu kriticky zhodnotiť zdroje údajov a zvoliť účtovné riešenie zodpovedajúce kontextu danej transakcie, udalosti či inej okolnosti, s cieľom spracovať tieto údaje do podoby verných a pravdivých informácií využiteľných internými aj externými používateľmi.
3.	Efektívna komunikácia	Študenti prezentujú výsledky získaných vedomostí v podobe riešení na skúškach zahŕňajúcich prípadové štúdie v oblasti vedenia účtovníctva, zostavenia a analýzy účtovnej závierky a prípravy daňových priznaní.

### Hospodárska informatika

1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti budú schopní orientovať sa medzi jednotlivými IKT, čo preukážu vypracovaním krátkeho projektu na zadanú tému z oblasti IKT.
2.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní analyzovať, kriticky posúdiť informačné požiadavky a aplikovať poznatky z informatiky v ekonomických procesoch. Študenti vo dvojiciach vypracujú prezentáciu, ktorou preukážu svoje schopnosti.
3.	Pripravenosť pre prax	Študenti budú schopní identifikovať a klasifikovať informačné potreby firiem, navrhovať riešenia problémov. Výstupom bude záverečná práca vo forme kompletnej webovej aplikácie, kde budú zahrnuté znalosti z databáz, počítačových sietí, multimédií a tvorby webov. Skupiny budú tvoriť 2-3 členovia.

### Operačný výskum a ekonometria

1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti majú zvládnuť formuláciu zodpovedajúcich modelov matematického programovania a ekonometrických modelov, zvládnuť ich riešenie, potom na základe toho aj jednotlivé výsledky a uzávery. Dokážu analyzovať získané výsledky a prispievať k ich aplikácii v praxi. Pri riešení formulovaných modelov dokážu efektívne využívať zodpovedajúce informatické nástroje, ale aj vytvárať vlastné programové prostriedky na riešenie analyzovaných úloh.
----	-------------------------------	--

2.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní efektívne využívať moderné prístupy riešenia kvantitatívnych ekonomických modelov pri aktívnom využívaní existujúcich technológií. Nadobudnuté znalosti budú schopní prezentovať pred kolektívom. Študenti budú schopní využívať metódy kvantitatívnej analýzy na identifikáciu odchýlok a trendov v dátach, efektívne využívať existujúce technológie, ako aj prispôbiť sa a používať nové technológie, spracúvať veľké množstvo dát a informácií tak, aby ich mohli využívať v organizačných procesoch a rozhodovaní.
3.	Efektívna komunikácia	Študenti si v rámci prípravy na skúšku v priebehu semestra pripravujú a prednesú referát profesionálnej kvality na tému zo zodpovedajúceho predmetu. Študenti budú pritom schopní pripraviť si a predniesť prezentáciu, týkajúcu sa problematiky z odboru s využitím najnovších poznatkov, zodpovedajúcich podporných analytických prostriedkov a informačných technológií, ktorá môže slúžiť ako podklad na rozhodovanie vedúcich pracovníkov v praxi. Študenti budú schopní viesť prácu v tíme, presadzovať nadobudnuté poznatky a názory tak, aby boli prijímané vhodné rozhodnutia.

#### **Informačný manažment**

1. (jednotný cieľ)	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti získajú znalosti z uplatnenia informačných technológií a analytických metód v podnikovej praxi. Budú schopní analyzovať lokálne a globálne dôsledky organizačných rozhodnutí, preukážu hlboké znalosti potrebné na výkon povolania v príslušnej disciplíne. Budú schopní v prípade konfrontácie s problémom z určitej disciplíny primerane aplikovať aj metódy z inej vednej disciplíny.
2.	Konkretizácia dostupných metód kvantitatívnej analýzy.	Upresnenie vybranej metódy určenej k riešeniu sformulovanej úlohy z praxe súčasne s postupom riešenia. Riešenie analytických, rozhodovacích ekonomických úloh a podnikových procesov využitím kvantitatívnych metód. Vyhodnotiť možné riešenie a vybrať optimálne riešenie na tvorbu a prevádzku nového informačného systému,
3.	Návrh, tvorba a implementácia informačných systémov	Implementovanie výsledkov kvantitatívnych analytických metód do riadenia výrobných a nevýrobných podnikov súčasne s prezentáciou informatizácie riešených úloh ekonomiky a jej procesov. Spravovanie počítačovej siete súčasne s prevádzkovaním informačných systémov.

#### **Aktuárstvo**

1. (jednotný cieľ)	Písomná a ústna komunikácia	Študenti budú schopní svoje výsledky, teórie a názory formulovať, prezentovať a ilustrovať, a následne obhájiť. Získané poznatky budú vedieť použiť na vypracovanie dokumentov, analýz a záverov, ktoré by potom mohli slúžiť ako podklad na rozhodovanie vedúcich pracovníkov v poisťovniach a iných finančných inštitúciách.
-----------------------	-----------------------------	--

2.	Kvantitatívna gramotnosť a použitie IT	Študenti budú schopní vytvárať a aplikovať rôzne kvantitatívne modely na riešenie aktuárskych problémov. Preukážu tiež schopnosti porozumieť terminológii, posúdiť vhodnosť zvoleného modelu, demonštrovať a interpretovať kvantitatívne výstupy. Budú tiež schopní využívať IT na spracovanie údajov a informácií, aby ich mohli využívať pri meraní, modelovaní a riadení rizík v životnom aj neživotnom poistení ako aj investičnom rozhodovaní.
3.	Znalosti v príslušnej disciplíne	Študenti budú mať znalosti z kvantitatívnych metód a aktuárskych techník životného poistenia, ako aj ich využitia pri oceňovaní a ohodnocovaní produktov i portfólia. Preukážu tiež porozumenie metód pre stanovenie mier rizika a potrebného ekonomického kapitálu, ako aj použitie zaisťovacích reťazcov. Budú schopní použiť vedomosti z modelovania ako v oblasti neživotného poistenia tak aj pri investičnom rozhodovaní.

### Účtovníctvo a audítorstvo

1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti majú odborné znalosti v oblasti zostavenia, overovania, analýzy a interpretácie individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky nepodnikateľských subjektov a subjektov postupujúcich v súlade s nadnárodnou úpravou. Súčasťou týchto znalostí sú aj vedomosti potrebné pre zostavenie priznania k dani z príjmov právnických osôb a agenda dane z pridanej hodnoty.
2.	Analytické a kritické myslenie	Na základe získaných poznatkov študenti majú dokázať kriticky zhodnotiť zdroje údajov a zvoliť riešenie zodpovedajúce požiadavkam národnej a nadnárodnej úpravy, a to tak v prípade vedenia účtovníctva, ako aj v oblasti zostavenia a overovania účtovnej závierky tak, aby výsledkom boli informácie využiteľné pre manažment podniku, jeho vlastníkov, finančnú správu, či regulačné orgány.
3.	Pripravenosť pre prax	Študenti prezentujú výsledky získaných vedomostí v podobe riešení na skúškach zahŕňajúcich prípadové štúdie v oblasti vedenia účtovníctva a zostavenia individuálnej účtovnej závierky podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a subjektov postupujúcich v súlade s IFRS, v oblasti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a uplatňovania audítorských postupov pri ich overovaní a a prípravy daňových priznaní a výkazov.

### Ekonometria a operačný výskum

1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti si doplnia bázu poznatkov z predchádzajúceho štúdia o najnovšie trendy v príslušnej vednej oblasti. Študenti majú formulovať vlastné modely na riešenie problematiky zadanej dizertačnej práce, zvládnuť ich riešenie a formulovať vlastné, inovatívne prístupy na riešenie zodpovedajúcich úloh a formulovať vlastné závery. Pri riešení formulovaných modelov dokážu efektívne využívať zodpovedajúce informatické nástroje, ale aj vytvárať vlastné programové prostriedky na riešenie analyzovaných úloh.
----	-------------------------------	--

2.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní efektívne využívať moderné prístupy riešenia kvantitatívnych ekonomických modelov pri aktívnom využívaní existujúcich technológií. študenti budú schopní využívať metódy kvantitatívnej analýzy na identifikáciu odchýlok a trendov v dátach, efektívne využívať existujúce technológie, ako aj prispôbiť sa a používať nové technológie, spracúvať veľké množstvo dát a informácií tak, aby ich mohli využívať v organizačných procesoch a rozhodovaní. Nadobudnuté poznatky budú transformovať do vedeckých príspevkov a článkov.
3.	Efektívna komunikácia	Študenti prezentujú výsledky svojho na výskumu na vedeckých seminároch a konferenciách. Študenti budú pritom schopní predniesť prezentáciu, týkajúcu sa problematiky z odboru s využitím najnovších poznatkov, zodpovedajúcich podporných analytických prostriedkov a informačných technológií, v anglickom jazyku. Vystúpenia na konferenciách a seminároch majú slúžiť ako základ pre úspešnú obhajobu dizertačnej práce.

### Účtovníctvo

1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti budú disponovať znalosťami potrebnými pre nachádzanie koncepčných riešení nových a doteraz neriešených otázok z oblastí účtovníctva a audítorstva, predovšetkým znalosti týkajúce sa výhod a nedostatkov existujúcich prístupov, metód vedeckej práce v oblasti účtovníctva a audítorstva a prípravy projektov zameraných na overovanie správnosti koncepčných riešení s využitím empirických a iných dát.
2.	Analytické a kritické myslenie	Študenti dokážu identifikovať problémy v oblasti účtovníctva a audítorstva, zhodnotiť prednosti a nedostatky existujúcich riešení a na základe znalosti vedeckej práce navrhnúť vlastné, koncepčne správne riešenia. Nadobudnuté poznatky budú vedieť spracovať do podoby štúdií.
3.	Efektívna komunikácia	Záver štúdií, ktoré budú výsledkom analytického a kritického myslenia, budú študenti schopní prezentovať na odborných fórach zahŕňajúcich domáce a zahraničné vedecké semináre a konferencie a ďalej v publikačných výstupoch v monografiách a peer-reviewed časopisoch tak, aby tieto závery svojou vedeckou úrovňou a súladom s etickými normami zodpovedali kritériam kladeným pre ich akceptáciu vedeckou komunitou.

# **Zásady výberového konania a uznávania predmetov študentov Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave na zahraničné študijné pobyty v rámci programu Erasmus+ mobilita štúdium**

## **Článok 1: Úvodné ustanovenia**

1. Erasmus+ je mobilitný program Európskej únie financovaný z prostriedkov Európskej komisie. Je zameraný na modernizáciu a zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Európe a inde vo svete. Študentom Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj „FHI“) dáva možnosť zlepšiť si svoje zručnosti a rozšíriť si možnosti zamestnania sa po skončení štúdia.
2. Zásady výberového konania FHI vychádzajú zo všeobecne záväzných podmienok pre uchádzačov o mobilitný program Erasmus+ vychádzajúcich z dokumentov Európskej komisie reprezentovanej na účely realizácie tohto programu v podmienkach Slovenskej republiky Národnou kanceláriou Programu celoživotného vzdelávania (ďalej aj „SAAIC“).
3. Mobility v programe Erasmus+ sa realizujú na základe tzv. kľúčových akcií. Kľúčová akcia KA103 ponúka možnosť vycestovať na mobilitu v rámci Európy (všetky členské štáty EÚ a nečlenské štáty EÚ – Macedónsko, Turecko, Lichtenštajnsko, Island a Nórsko). Konkrétne partnerské inštitúcie si študent vyberá podľa zoznamu Erasmus dohôd uvedených na webovej stránke univerzity.

## **Článok 2: Kritériá vyslania**

1. Zahraničný študijný pobyt v rámci Erasmus+ mobility môže každý študent FHI denne formy absolvovať len v tom prípade, ak má úspešne ukončený 1. ročník bakalárskeho štúdia na FHI.
2. Predpokladom vyslania študenta na zahraničný pobyt je úspešné absolvovanie výberového konania.
3. Každý študent FHI má právo zúčastniť sa Erasmus+ mobility počas vysokoškolského štúdia opakovane. Súčet dĺžok všetkých Erasmus mobilít na jednom stupni vysokoškolského štúdia (štúdium, študentská stáž, absolventská stáž) nesmie presiahnuť 12 mesiacov.
4. Primárne je každý študent vybraný na štúdium na partnerskej inštitúcii na jeden semester, pričom si môže štúdium predĺžiť aj na ďalší semester, avšak len v prípade predĺženia zo zimného do letného semestra, nakoľko ide o jeden akademický rok, pokiaľ s danou podmienkou súhlasí prijímajúca aj vysielajúca inštitúcia a pokiaľ spĺňa podmienky stanovené v tomto predpise. Predĺženie pobytu z letného semestra do zimného nie je možné. V takom prípade sa študent musí opätovne prihlásiť do výberového konania a musí byť opätovne nominovaný svojou domácou fakultou na ďalší akademický rok. Grantový príspevok na ďalší semester je študentovi poskytnutý len v prípade, ak Oddeleniu medzinárodnej mobility (ďalej aj „OMM“) zostali voľné finančné prostriedky. Štandardne si musí študent finančne pokryť ďalší semester z vlastných zdrojov.
5. V prípade predčasného návratu z mobility je povinnosťou študenta vopred písomne informovať o tejto skutočnosti koordinátora z OMM a prodekanu pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou FHI. Študent, ktorý sa predčasne vráti z mobility, je povinný vrátiť celý grantový príspevok alebo jeho pomernú časť na účet, z ktorého mu bol poukázaný. Presnú výšku sumy určí OMM podľa zásad stanovených SAAIC.

6. Ak sa študent vzdá účasti na programe Erasmus+ mobilita štúdiom po nominácii fakultou, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou (e-mailom) oznámiť koordinátorovi OMM a prodekanke pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou FHI.

### Článok 3: Výberové konanie

1. Informáciu o výzve na výberové konanie na Erasmus+ mobilita štúdiom zverejňuje OMM a následne FHI prostredníctvom svojich informačných kanálov (web stránky, FB, fakultné obrazovky).
2. Do výberového konania na Erasmus+ mobilita štúdiom na nasledujúci akademický rok sa môže prihlásiť študent FHI, ktorý:
  - a) je zapísaný na štúdiom v príslušnom ročníku a stupni štúdia na FHI,
  - b) nemá v príslušnom semestri predmet s konečným hodnotením Fx (bez možnosti opravného termínu),
  - c) nemá z predchádzajúceho ročníka žiaden prenosový predmet, a to najneskôr do termínu zverejneného OMM a FHI (spravidla v priebehu januára).
3. Výberové konanie prebieha v dvoch kolách (častiach). Prvá časť prebieha na FHI (fakultné výberové konanie), uskutočňuje sa do konca februára každého kalendárneho roka. Druhá časť výberového konania prebieha na OMM.
4. Na zaradenie do fakultného výberového konania sa študent prihlási v aplikácii Study Abroad <https://www.studyabroad.sk> a do aplikácie nahrá:
  - a) dôkladne vyplnenú prihlášku na študijný pobyt na aktuálny akademický rok (Student Application Form), študent v nej uvádza univerzity podľa preferencií a semester, v ktorom chce zahraničný pobyt absolvovať,
  - b) štruktúrovaný životopis v slovenskom a cudzom jazyku (v anglickom jazyku, resp. jazyku, v ktorom chce absolvovať zahraničný pobyt),
  - c) motivačný list v slovenskom a v cudzom jazyku (v anglickom jazyku, resp. jazyku, v ktorom chce absolvovať zahraničný pobyt),
  - d) výpis výsledkov dovedy absolvovaného štúdia,
  - e) predbežný zoznam predmetov, ktoré bude študovať na 3 vybraných univerzitách.
5. Vytvorenú prihlášku študent odošle cez portál [www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk) a vytlačенú a podpísanú ju odovzdá na fakulte na sekretariát dekana v stanovenom termíne.
6. Nominácie študentov na zahraničné pobyty posudzuje v rámci fakultného výberového konania výberová komisia, ktorú tvorí: *prodekanka pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou* – predsedníčka komisie; *zástupca študentskej časti Akademického senátu FHI* – člen komisie. Dekan FHI môže určiť ďalších členov komisie dodatočným rozhodnutím. Výberová komisia zodpovedá za transparentný výber a nomináciu študentov na zahraničný pobyt.
7. Výberová komisia je oprávnená odmietnuť pozvať na výberové konanie uchádzača, ktorý nespĺňa základné predpoklady stanovené v bodoch 2 a 10 tohto článku. V prípade, ak takéhoto uchádzača výberová komisia pozve na výberové konanie, má právo ho na základe uvedenia príslušného dôvodu vyradiť z poradia nominovaných uchádzačov a náhradníkov.
8. Výberová komisia hodnotí splnenie podmienok pre účasť vo výberovom konaní a poradie nominovaných študentov a náhradníkov určí na základe súčtu dosiahnutých bodov podľa nasledujúcich kritérií:

Kritérium	Bodové hodnotenie	Obsah	Forma
Študijné výsledky	30	Pre študentov na 1. stupni študijný priemer za celé uplynulé obdobie štúdia v dokončených akademických rokoch – vážený študijný priemer všetkých predmetov za predchádzajúce obdobie. Pre študentov na 2. stupni študijný priemer zo štátnej skúšky (na základe dodatku k diplomu)	Výpis výsledkov zo štúdia vydaný študijným oddelením.
Písomný a ústny prejav	40	Spôsobilosť plynule komunikovať písomne aj ústne v jazyku prijímajúcej inštitúcie.  Celostná spôsobilosť študenta reprezentovať univerzitu a krajinu, pripravenosť vycestovať, schopnosť orientácie v podmienkach prijímajúcej krajiny, kultúrna citlivosť, zodpovednosť, flexibilita.	Písomné podklady  Výberový rozhovor
Motivácia	20	Prehľad o predmetoch v zahraničí / 10  Ašpirácie študenta v zahraničí / 5  Prínos mobility študenta pre EUBA / 5	Motivačný list, výberový rozhovor.
Mimoriadne aktivity	10	Účasť študenta na podujatiach celospoločenského významu (napr. dobrovoľníctvo), v študentských súťažiach (napr. ŠVOČ), členstvo v študentských organizáciách (napr. Študentský parlament, AISEC, ESN/Buddy systém) a pod.	Potvrdenie o členstvách a účasti študenta.

9. Prodekanka pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou FHI zverejní výsledky prvej časti výberového konania a zoznamy nominovaných študentov postúpi na OMM. Druhá časť výberového konania prebieha na OMM (po doručení nominácií z fakúlt/programov, prebieha v rámci OMM pridelenie študentov na partnerské univerzity podľa umiestnenia na nominačnej listine, po zadelení je zoznam študentov elektronicky doručený na schválenie členom celouniverzitnej komisie, následne je prehľad rozdelenia nominovaných študentov na Erasmus+ mobilitu štúdiom zverejnený na webovej stránke univerzity).
10. Zahraničný pobyt v rámci Erasmus+ mobilita štúdiom môže absolvovať nominovaný študent len ak:
  - a) splnil povinnosti predpísané študijným programom v ročníku, v ktorom bol úspešne nominovaný na zahraničný pobyt (a teda má riadne absolvované a ukončené predmety v príslušnom ročníku, ako aj prenosové predmety z predchádzajúceho ročníka),
  - b) ukončil štúdium prvého stupňa a bol prijatý na druhý stupeň štúdia na FHI (platí v prípade nominovaných študentov 3. ročníka 1. stupňa štúdia).



#### **Článok 4: Povinnosti nominovaných študentov pred odchodom na mobilitu**

1. Po získaní akceptačného listu potvrdeného prijímajúcou univerzitou je študent povinný kontaktovať prodekanu pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou ohľadom výberu predmetov.
2. V Learning Agreement-e (od akademického roka 2020/2021 už len Online Learning Agreement) uvedie študent predmety, ktoré plánuje študovať na zahraničnej univerzite. Aktuálnu ponuku predmetov na daný akademický rok zasiela hosťiteľská univerzita priamo na e-mail študenta. Predmety, ktoré si študent vyberie z ponuky zahraničnej univerzity, musia byť kompatibilné s predmetmi, ktoré by v tom čase študoval na FHI.
3. Doktorandi plánujúci uskutočniť časť svojej výskumnej činnosti v zahraničí, musia kontaktovať zahraničných pedagogických pracovníkov so žiadosťou o dozor nad ich výskumom. K prihláške na študijný pobyt prikladajú potvrdenie zahraničného školiteľa o súhlase s ich vedením.
4. Prodekanka pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou môže odmietnuť podpísať Online Learning Agreement, pokiaľ u nominovaného študenta zistí nesúlad s bodmi 2 a 10 článku 3.
5. Na základe Online Learning Agreement-u podpísaného prodekanou pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou môže študent následne požiadať o uvoľnenie zo štúdia (na predpísanom formulári prostredníctvom študijného oddelenia FHI).
6. Študent je povinný vyplniť a nahráť pred odchodom na mobilitu do portálu [www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk) nasledujúce dokumenty:
  - a) akceptačný list potvrdený prijímajúcou univerzitou,
  - b) Online Learning Agreement podpísaný študentom a prodekanou pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou,
  - c) cestovné poistenie (zmluva, číslo poisťovne, názov poisťovne, potvrdenie o zaplatení z Internet Bankingu),
  - d) Európsky preukaz zdravotného poistenia,
  - e) bankové údaje (IBAN, číslo účtu, názov banky),
  - f) uvoľnenie zo štúdia (po získaní akceptačného listu zo zahraničnej univerzity, ho študent nahrá do portálu [www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk), koordinátor z OMM mu vystaví potvrdenie o študijnom pobyte v zahraničí a študent si môže následnej požiadať o uvoľnenie zo štúdia na študijnom oddelení FHI).
7. Žiadny študent FHI nesmie vycestovať na študijný pobyt bez platne podpísaného a potvrdeného Online Learning Agreement-u a platne podpísanej Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (podpisuje sa medzi Ekonomickou univerzitou v Bratislave a študentom).

#### **Článok 5: Povinnosti študentov počas mobility**

1. V prípade zmeny v zozname dohodnutých predmetoch potvrdených v Online Learning Agreement-e je študent povinný kontaktovať prodekanu pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou.
2. Všetky zmeny v zozname predmetov vykonané počas mobility sa zapisujú v časti nazvanej „Changes during mobility“.
3. Každá zmena v dohodnutých predmetoch potvrdených v Online Learning Agreement-e podlieha súhlasu a podpisu prodekanu pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou.

4. Študent je povinný počas mobility absolvovať minimálne 5 predmetov ukončených skúškou, resp. získať 30 kreditov za predmety ukončené skúškou. V prípade, ak nesplní jednu z týchto dvoch podmienok, je povinný vrátiť alikvotnú časť grantového príspevku.

#### **Článok 6: Povinnosti študentov po návrate z mobility**

1. Po návrate zo študijného pobytu je študent povinný nahráť do aplikácie [www.studyabroad.sk](http://www.studyabroad.sk), a to najneskôr do 10 dní po ukončení pobytu (ak sa s koordinátorom OMM nedohodne inak) nasledujúce dokumenty:
  - a) Letter of Confirmation / Potvrdenie o dĺžke pobytu (potvrďuje hostiteľská univerzita),
  - b) Transcript of Records / Výpis známok (vystavuje hostiteľská univerzita),
  - c) Proof of Recognition / Uznanie predmetov (podpisuje prodekanka pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou),
  - d) Žiadosť o uznanie skúšok (podpisuje prodekanka pre vzdelávanie),
  - e) dve fotografie z pobytu,
  - f) krátky dotazník.
2. Študent je po návrate z mobility ďalej povinný:
  - a) vyplniť správu študenta, ktorú študent vyplní online cez portál EU Survey, správa príde automaticky na e-mail študenta,
  - b) vykonať záverečný online jazykový test prostredníctvom portálu OLS (Online linguistic support), test príde automaticky na e-mail študenta,
  - c) po nahrať všetkých dokumentov napísať e-mail so žiadosťou o vyplatenie zvyšného grantu na e-mail príslušného koordinátora z OMM.

#### **Článok 7: Podmienky uznania predmetov študovaných na zahraničnej univerzite**

1. Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na FHI a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s prodekanou pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou.
2. Predmety absolvované na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca zahraničná vysoká škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
3. Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia). Obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
4. Podmienkou uznania štúdia podľa bodu 3 tohto článku je:
  - a) štúdium študijného programu na zahraničnej univerzite kompatibilného so študijným programom na FHI,
  - b) štúdium obsahovo podobných predmetov (študent dokladá sylabami predmetov zo zahraničnej univerzity),
  - c) za voliteľný a výberový predmet je možné uznať aj predmet, ktorý nemusí byť obsahovo podobný predmetom príslušného študijného programu.

## Článok 8: Výška grantových príspevkov na študijný pobyt

1. Sadzby jednotlivých grantových príspevkov stanovuje Európska komisia a ich výška závisí od krajiny, v ktorej študent absolvuje študijný pobyt, a to nasledovne:
  - **1. skupina – 520€/mesiac**  
*Krajiny s vysokými životnými nákladmi:*  
*Dánsko, Fínsko, Island, Írsko, Luxembursko, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo*
  - **2. skupina – 520€/mesiac**  
*Krajiny so strednými životnými nákladmi:*  
*Belgicko, Cyprus, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Malta, Nemecko, Portugalsko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko*
  - **3. skupina – 470 €/mesiac**  
*Krajiny s nízkymi životnými nákladmi:*  
*Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Chorvátsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Severné Macedónsko, Turecko, Srbsko*
2. V prípade, ak je študent poberateľom sociálneho štipendia v čase, kedy absolvuje študijný pobyt, má nárok na grantový príspevok vo výške 200€/mesiac nad úroveň grantových príspevkov poskytnutých na študijný pobyt.
3. V prípade, ak je študent držiteľom preukazu ZŤP, môže požiadať o špeciálny grantový príspevok nad úroveň štandardného grantového príspevku. O výške pridelených finančných prostriedkov rozhoduje SAAIC.

**ÚPLNÉ ZNENIE**  
**ŠTUDIJNÉHO PORIADKU**  
**Ekonomickej univerzity v Bratislave**  
**v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. novembra 2016 a dodatku č. 2 zo dňa 11. mája**  
**2017**

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „studijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016 a v znení dodatku č. 2, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1.septembra 2017.

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

**Článok 2**

**Stupne a dĺžka štúdia**

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.<sup>1</sup>
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej forme štúdia sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.<sup>2</sup>
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.<sup>3</sup>
- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

<sup>1</sup> neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

<sup>2</sup> neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

<sup>3</sup> neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

### Článok 3

#### Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratorné práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého

stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

#### **Článok 4** **Zápis na štúdium**

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní

určených na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).

- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznami túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojim podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti<sup>4</sup> predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne

---

<sup>4</sup> Zákon č. 392/2015 z. Z. O rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

## **Článok 5**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

## **Článok 6**

### **Formy a metódy štúdia**

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.



- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou alebo
  - b) dištančnou metódou alebo
  - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradí primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 študijného poriadku.

## **Článok 7**

### **Kreditový systém**

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.<sup>5</sup>
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
  - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
  - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
  - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
  - b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
  - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
  - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,

---

<sup>5</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- b) podmienujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.

- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu pridelujú kredity.<sup>6</sup>
- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (10) Každý štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.<sup>7</sup>
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.

---

<sup>6</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

<sup>7</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).
- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov

a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.

- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.
- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

## **Článok 8**

### **Druhy a formy kontroly štúdia**

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na

samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.

- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených v AISe (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nespĺnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.
- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné

listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.

(10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.

(11) Skúška môže byť:

a) písomná,

b) ústna,

c) kombinovaná.

Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.

(12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.

(13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.

(14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.

(15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.

(16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.

(17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.

(18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7

študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.

- (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.
- (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učítelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

## **Článok 9**

### **Klasifikačná stupnica**

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známku, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).



- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.
- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.
- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovel	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

- A = vynikajúce výsledky,
- B = nadpriemerné výsledky,
- C = priemerné výsledky,
- D = prijateľné výsledky,
- E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,
- FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa

predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevyhovel“.

- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

- 
- $z$  – študijný priemer
- $k_i$  – počet kreditov za  $i$ -tý predmet,
- $z_i$  – známka za  $i$ -tý predmet,
- $n$  – počet ohodnotených predmetov.

- (15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:<sup>8</sup>
  - a. vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
  - b. vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

## Článok 10

### Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- (1) Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o

<sup>8</sup> neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).

- (2) Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- (3) O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.
- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU

v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.

- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
  - a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených

príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

- (19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.
- (23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny

pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.

- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ~~o~~ bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdiom na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
  - a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
  - b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,

- c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
- d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.

- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.
- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovanými dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.

- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojim štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

### **Článok 11** **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:
- a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
  - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,
- a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdium neprerušuje.

- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto bodu.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich



splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.

- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

## **Článok 12**

### **Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné**

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje

výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijíma na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.<sup>9</sup>

- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

### **Článok 13** **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:

- a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
- b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
- c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
- d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.

- (2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

- (3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,

---

<sup>9</sup> pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

- c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.
- (4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.
- (6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.
- (7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:
- márnym uplynutím osemdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemdňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
  - dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

## **Článok 14**

### **Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia**

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
  - A – výborne – 1
  - B – veľmi dobre - 1,5
  - C – dobre – 2
  - D – uspokojivo – 2,5
  - E – dostatočne – 3

- FX – nedostatočne – 4

Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.

- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
- A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
  - B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
  - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
  - D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
  - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
  - b) vyhovel – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
- a) preukaz študenta,
  - b) výpis výsledkov štúdia.

- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
- a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

## **Článok 15**

### **Práva študenta**

- (1) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
  - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

## **Článok 16**

### **Povinnosti študenta**

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študentovi sa odporúča:
- a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
  - b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
  - c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

## **Článok 17**

### **Študenti so špecifickými potrebami**

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
- a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,

- b) s chronickým ochorením,
  - c) so zdravotným oslabením,
  - d) s psychickým ochorením,
  - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
  - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
- a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
  - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
- a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
  - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
  - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
  - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
  - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

## **Článok 18**

### **Rozhodnutia o študijných záležitostiach**

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.



- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

## **Článok 19**

### **Štipendiá a ocenenia**

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
- a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
  - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
- a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekáni fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

## **Článok 20**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané

- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1. septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.  
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave

# DISCIPLINÁRNY PORIADOK PRE ŠTUDENTOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

## Článok 1

### Základné ustanovenie

Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) je podľa § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom EU v Bratislave a je platný pre študentov zapísaných na štúdium na študijných programoch na EU v Bratislave a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.

## Článok 2

### Práva a povinnosti študentov

- (1) Študenti EU v Bratislave sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.
- (2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.
- (3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
  - b) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu hroziacu zdraviu alebo majetku EU v Bratislave,
  - c) nezdržiavať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
  - d) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
  - e) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
  - f) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
  - g) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
  - h) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave podľa zákona výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,

- i) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,
- j) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami.

### Článok 3

#### Disciplinárny priestupok

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto poriadku. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
- (2) Disciplinárne opatrenia možno uložiť za:
  - a) porušenie povinností uvedených v článku 2 bode 3,
  - b) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, za donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
  - c) správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
  - d) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie a pod.),
  - e) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
  - f) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
  - g) fyzické alebo iné (ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
  - h) zámerné skresľovanie a falšovanie úradných potvrdení, listín a dokladov o štúdiu,
  - i) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
  - j) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre práce v počítačovej sieti a počítačových čebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
  - k) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
    - ka) vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora,
    - kb) viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí,

- kc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolenj aktivity počas písomného a ústneho overovania vedomostí študentov.
- (3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
  - (4) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, sú študenti zo štúdia vylúčení. Proti vylúčeniu zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, nie je možné sa odvolať a toto vylúčenie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
  - (5) Poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

#### **Článok 4**

##### **Disciplinárna komisia**

- (1) Disciplinárne priestupky študentov prerokúva Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.
- (6) Činnosť disciplinárnych komisií sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave.

#### **Článok 5**

##### **Konanie o disciplinárnom priestupku**

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním

poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.

- (2) Úlohou disciplinárnej komisie je zistiť skutkový stav veci, umožniť študentovi, aby sa k nemu vyjadril, a navrhnúť rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave druh disciplinárneho opatrenia, ktoré sa má študentovi za disciplinárny priestupok uložiť.
- (3) Disciplinárne konanie má spĺňať predovšetkým výchovné účinky a nesmie znižovať ľudskú dôstojnosť študenta.

## **Článok 6**

### **Ukladanie disciplinárnych opatrení**

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentom niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
  - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.
- (3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentom uložiť, sa prihliada na závažnosť porušenia povinností, na okolnosti, za ktorých došlo k ich porušeniu, a na doterajšie správanie študentov.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa doručuje študentom do vlastných rúk.
- (5) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa bodu 1 tohto článku nezavahuje študentov prípadnej povinnosti nahradiť škodu, ktorú svojim konaním spôsobili.
- (6) Rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, oznámila rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave.

## **Článok 7**

### **Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia**

- (1) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
- (2) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, dekan fakulty EU v Bratislave, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana

preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.

- (3) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhoví, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
- (5) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenie**

- (1) Tento Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. marca 2016.
- (2) Tento disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2016.
- (3) Dňom účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008.
- (4) Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa predchádzajúcich predpisov končí 6 dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa tohto disciplinárneho poriadku je uvedené vo vymenúvacom dekréte.

V Bratislave 10. marca 2016

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.  
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave

# KALENDÁR

<b>SEPTEMBER</b>								<b>OKTÓBER</b>								<b>NOVEMBER</b>							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
35.			<u>1</u>	2	3	4	<b>5</b>	39./2.					1	2	<b>3</b>	44./7.	<u>1</u>	2	3	4	5	6	<b>7</b>
36.	6	7	8	9	10	11	<b>12</b>	40./3.	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>	45./8.	8	9	10	11	12	13	<b>14</b>
37.	13	14	<u>15</u>	16	17	18	<b>19</b>	41./4.	11	12	13	14	15	16	<b>17</b>	46./9.	15	16	<u>17</u>	18	19	20	<b>21</b>
38./1.	20	21	22	23	24	25	<b>26</b>	42./5.	18	19	20	21	22	23	<b>24</b>	47./10.	22	23	24	25	26	27	<b>28</b>
39./2.	27	28	29	30				43./6.	25	26	27	28	29	30	<b>31</b>	48./11.	29	30					
<b>DECEMBER</b>								<b>JANUÁR</b>								<b>FEBRUÁR</b>							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
48./11.			1	2	3	4	<b>5</b>	52.						<u>1</u>	<b>2</b>	5.		1	2	3	4	5	<b>6</b>
49./12.	6	7	8	9	10	11	<b>12</b>	1.	3	4	5	<u>6</u>	7	8	<b>9</b>	6.	7	8	9	10	11	12	<b>13</b>
50./13.	13	14	15	16	17	18	<b>19</b>	2.	10	11	12	13	14	15	<b>16</b>	7./1.	14	15	16	17	18	19	<b>20</b>
51.	20	21	22	23	<u>24</u>	<b>25</b>	<b>26</b>	3.	17	18	19	20	21	22	<b>23</b>	8./2.	21	22	23	24	25	26	<b>27</b>
52.	27	28	29	30	31			4.	24	25	26	27	28	29	<b>30</b>	9./3.	28						
								5.	31														
<b>MAREC</b>								<b>APRÍL</b>								<b>MÁJ</b>							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
9./3.		1	2	3	4	5	<b>6</b>	13./7.					1	2	<b>3</b>	17./11.							<u>1</u>
10./4.	7	8	9	10	11	12	<b>13</b>	14./8.	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>	18./12.	2	3	4	5	6	7	<u>8</u>
11./5.	14	15	16	17	18	19	<b>20</b>	15./9.	11	12	13	14	<u>15</u>	16	<b>17</b>	19./13.	9	10	11	12	13	14	<b>15</b>
12./6.	21	22	23	24	25	26	<b>27</b>	16./10.	<u>18</u>	19	20	21	22	23	<b>24</b>	20.	16	17	18	19	20	21	<b>22</b>
13./7.	28	29	30	31				17./11.	25	26	27	28	29	30		21.	23	24	25	26	27	28	<b>29</b>
																22.	30	31					
<b>JÚN</b>								<b>JÚL</b>								<b>AUGUST</b>							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
22.			1	2	3	4	<b>5</b>	26.					1	2	<b>3</b>	31.	1	2	3	4	5	6	<b>7</b>
23.	6	7	8	9	10	11	<b>12</b>	27.	4	<u>5</u>	6	7	8	9	<b>10</b>	32.	8	9	10	11	12	13	<b>14</b>
24.	13	14	15	16	17	18	<b>19</b>	28.	11	12	13	14	15	16	<b>17</b>	33.	15	16	17	18	19	20	<b>21</b>
25.	20	21	22	23	24	25	<b>26</b>	29.	18	19	20	21	22	23	<b>24</b>	34.	22	23	24	25	26	27	<b>28</b>
26.	27	28	29	30				30.	25	26	27	28	29	30	<b>31</b>	35.	<u>29</u>	30	31				

kalendárny týždeň/týždeň semestra