



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

**NA FAKULTE HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

AKADEMICKÝ ROK 2022/2023

<http://fhi.euba.sk>



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA
V BRATISLAVE**

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

**NA FAKULTE HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

AKADEMICKÝ ROK 2022/2023

<http://fhi.euba.sk>

ISBN 978-80-225-4967-7

Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

začína nový akademický rok 2022/2023, dovoľte mi preto, aby som Vás na jeho začiatku všetkých pozdravil a zároveň Vám poprial hlavne pevné zdravie, ale aj veľa pracovných, študijných a osobných úspechov. Želám Vám, aby nový akademický rok bol z pohľadu hodnotenia ostatných dvoch akademických rokov lepší. Želám nám všetkým, aby sme nemuseli byť obmedzovaní takými opatreniami, ktoré nám na takmer celé dva akademické roky znemožnili naplno realizovať poslanie Ekonomickej univerzity v Bratislave. Želám Vám, aby ste pracovali v príjemnej pracovnej atmosfére, lebo len v nej je možné dosahovať dobré pracovné výsledky. Študentom na úvod akademického roka prajem, aby dosahovali výborné študijné výsledky, aby ich štúdium bolo čo najmenej poznačené neočakávanými udalosťami, akých sme boli svedkami v uplynulých dvoch akademických rokoch. Všetkým želim veľa vytrvalosti pri napĺňaní cieľov a očakávaní, nech je tento akademický rok pre Vás všetkých úspešný a prežitý podľa Vašich predstáv.

Pozitívne možno hodnotiť to, že uplynulý rok aj napriek obmedzeniam prebehol bez väčších problémov. Učitelia, ale aj študenti, zvládli online výučbu s využitím online komunikačných nástrojov. Pedagogický proces prebiehal plynulo, chýbal však osobný kontakt učiteľov a študentov, študenti nemohli naplno rozvíjať svoje mimoškolské aktivity a život na univerzite nebol taký, ako by sme si všetci želali. Napriek všetkému bola prevádzka univerzity plne zabezpečená, akademický rok sa nám všetkým podarilo úspešne ukončiť prezenčnou formou, prezenčne sa mohli po dvoch rokoch realizovať aj prijímacie skúšky do prvých ročníkov a potenciálni budúci študenti univerzity tak mali možnosť spoznať prostredie, v ktorom mnohí z nich strávajú niekoľko rokov svojho študentského života. Treba veriť, že novoprijatí študenti, ale aj všetci ostatní študenti, budú mať možnosť v novom akademickom roku absolvovať pedagogický proces bez obmedzení. To bude ale závisieť od našej spoločnej zodpovednosti, od zodpovedného správania voči nášmu okoliu, ale aj voči sebe samým.

Univerzita zvyčajne končí akademický rok slávnostným odovzdaním diplomov, tento rok sme konečne mohli spolu so študentmi a ich blízkymi prežívať ich životný úspech a radosť z toho, že sa im podarilo štúdium úspešne ukončiť.

Uplynulý akademický rok bol poznačený viacerými udalosťami a aktivitami, ktoré viac alebo menej ovplyvnili život na univerzite. Vedenie univerzity aj vedenia fakúlt plnili aj v týchto sťažených podmienkach úlohy vyplývajúce z dlhodobého zámeru univerzity a dlhodobých zámerov fakúlt. Ich realizácia si už v uplynulom roku, ale aj naďalej si bude vyžadovať veľa úsilia, podpory a pomoci všetkých zamestnancov, ale aj študentov.

Za najdôležitejšiu udalosť uplynulého akademického roka možno považovať to, že Ekonomická univerzita v Bratislave získala prestížnu medzinárodnú akreditáciu AACSB. Sme veľmi hrdí, že proces medzinárodnej akreditácie AACSB bol úspešne zavŕšený, čím univerzita splnila jeden zo svojich strategických cieľov stanovených v dlhodobom zámere a to profilovať univerzitu ako inštitúciu, splňajúcu národné a medzinárodné štandardy vo všetkých oblastiach činnosti. Celý proces medzinárodnej akreditácie vyžadoval veľa času, námahy, spojenej s našou spoločnou snahou o úspešné plnenie náročných kritérií a štandardov vytýčených pre túto akreditáciu. V súčasnosti je akreditovaných v tomto systéme iba takmer 900 škôl. Akreditácia asociáciou AACSB, ktorá je synonymom najvyšších štandardov kvality, prináša nové spôsoby myslenia

v rámci ekonomického vzdelávania na celom svete a Ekonomická univerzita v Bratislave sa tak zaradila medzi menej než 6 % škôl ekonomického zamerania na celom svete, ktoré boli touto asociáciou AACSB doteraz akreditované. Je to v prvom rade ocenenie práce nás všetkých, môžeme tak obnoviť a uzatvárať partnerstvá s tými najlepšími. Pre študentov je to potvrdenie, že študujú na kvalitnej univerzite, že budú môcť absolvovať študijné pobyty na top partnerských univerzitách, budú mať výhodu na trhu práce v našom regióne. Pre absolventom Ekonomickej univerzity v Bratislave, ale aj pre širšie ekonomické prostredie je to značka ich kvality, ktorú môžu využiť pri obsadzovaní miest zamestnancov a pri hľadaní spolupracovníkov. Zároveň nás to všetkých zaväzuje k neustálemu zvyšovaniu kvality všetkých procesov na univerzite.

Ďakujem všetkým, ktorí pochopili, že úspechy univerzity a jej fakúlt nie sú iba úspechmi členov manažmentu, ale sú našimi spoločnými úspechmi, na ktorých majú nemalý podiel všetci, ktorí zo svojich pozícií urobili maximum v prospech rozvoja univerzity a fakúlt.

Úlohy, ktoré plnili všetci zamestnanci univerzity, boli orientované do všetkých ťažiskových oblastí jej činnosti, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobilít študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

Pred všetkými zamestnancami, ale aj študentmi stoja v aj tom nadchádzajúcom akademickom roku náročné úlohy, ktoré budú smerovať do splnenia strategických cieľov tak na národnej ako aj medzinárodnej úrovni, t. j. profilovať univerzitu ako univerzitu presadzujúcu jej výskumný charakter a profilovať univerzitu ako inštitúciu, splňajúcu národné a medzinárodné štandardy vo všetkých oblastiach jej činnosti.

Medzi hlavné prierezové priority univerzity patrí zabezpečovanie neustáleho zvyšovania kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity na získanie a zabezpečenie inštitucionálnej akreditácie na národnej úrovni pri dodržiavaní medzinárodných štandardov kvality. Od septembra 2020 nadobudli účinnosť nové štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktoré vymedzujú súbor požiadaviek kladených univerzite na zabezpečenie a implementáciu vnútorného systému zabezpečenia kvality vzdelávania. Do nového akademického roka vstupujú jednotlivé fakulty s tým, že deklarovali súlad svojich študijných programov s týmito štandardmi. Niektoré fakulty pripravili a začnú realizovať študijné programy s novým obsahovým zameraním, ktoré zodpovedá moderným požiadavkám kladeným na obsah a formu vysokoškolského vzdelávania.

K ďalším prierezovým prioritám patrí tiež prehlbovanie internacionalizácie vzdelávania, vedy a výskumu a ďalších činností univerzity prehlbovaním partnerských vzťahov a aktivizáciou sietí s univerzitami v SR a v zahraničí. V tejto oblasti patrí univerzita už dnes k najúspešnejším vysokým školám v SR, k čomu prispieva okrem iného aj realizácia programov Erasmus+ na viac ako 300 zahraničných univerzitách vo viac ako 60 krajinách sveta, ako aj vzdelávanie vo vybraných študijných programoch v cudzích jazykoch a uskutočňovanie dohôd o dvojitej diplome so zahraničnými univerzitami v Anglicku, Francúzsku, Nemecku, Českej republike, Bulharsku, Lotyšsku, Číne, Thajsku. K nezanedbateľným úlohám patrí aj zintenzívnenie vzťahov s národnými a medzinárodnými orgánmi, inštitúciami a organizáciami štátneho a verejného sektora, hospodárskej a spoločenskej praxe, ako aj vytváranie a podpora

tvorivého pracovného prostredia a atmosféry, budovanie, presadzovanie a prehlbovanie kolegiálnych vzťahov medzi zamestnancami navzájom a medzi zamestnancami a študentmi univerzity a zefektívnenie vnútornej a vonkajšej komunikácie.

To, že v jednotlivých oblastiach dosahuje EU v Bratislave dobré výsledky, svedčí aj to, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najžiadanejšími spomedzi absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a štatistické zisťovania. Podľa najznámejšieho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa univerzita už tradične umiestňuje na prvom, resp. na druhom mieste.

Veľmi významnou oblasťou je oblasť vedecko-výskumnej činnosti, pretože od jej intenzity a kvality závisí do značnej miery financovanie univerzity, ako aj zvyšovanie prestíže v národnom a medzinárodnom meradle.

Univerzitný život je poznačený aj aktivitami študentskej komunity. Študenti univerzity sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Vedenie univerzity a jej fakúlt vyvíja maximálne úsilie, aby sa neustále skvalitňovali pracovné a študijné podmienky zamestnancov a študentov a v tomto duchu bude pokračovať aj v novom akademickom roku. V uplynulom akademickom roku sa začala aj výstavba viacúčelovej športovej haly v areáli Ekonomickej univerzity v Bratislave na Dolnozemskej ceste 1.

V akademickom roku, ktorý je pred nami, budú stáť pred nami všetkými ďalšie náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2022/2023 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu, všetkým študentom, osobitne študentom prvých ročníkov, prajem veľa študijných úspechov.

Bratislava, august 2022

Ferdinand Daňo
rektor



prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave



doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.
prorektor pre medzinárodné vzťahy
štatutárny zástupca rektora



doc. Ing. Paula PUŠKÁROVÁ, DiS. art., PhD.
prorektorka pre vedu
a doktorandské štúdium



doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.
prorektorka pre vzdelávanie



Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf SIVÁK, PhD.
prorektor pre rozvoj univerzity



doc. Ing. Jana PÉLIOVÁ, PhD.
prorektorka pre manažovanie
akademických projektov



Ing. Mária DZIUROVÁ
kvestorka

O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystriická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákomom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickeú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickeú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 79-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration
- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina

- SURF – European Money and Finance Forum
- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2022/2023 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch, ktoré sú zosúladené so štandardami a usmerneniami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG) a postupne prešli vnútorným procesom akreditácie. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

EU v Bratislave sa zapojila aj do procesu medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu. Proces získania akreditácie trvá niekoľko rokov, pretože od univerzity sa očakáva, že preukáže kontinuálne zlepšovanie kvality vo vzdelávaní, výskume a v ďalších oblastiach svojej činnosti. V roku 2021 EU v Bratislave získala medzinárodnú akreditáciu AACSB.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurriá Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoł.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladenie potrieb obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave je členom viacerých významných medzinárodných organizácií, inštitúcií, kooperačných sietí a iniciatív pôsobiacich v sektore vysokého školstva a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má uzatvorených **360 bilaterálnych dohôd**, z toho 234 bilaterálnych partnerstiev v rámci programu Erasmus+ v 47 štátoch zúčastnených v programe a 126 rámcových dohôd o spolupráci v 46 štátoch sveta. Celkove má EU v Bratislave uzatvorenú spoluprácu s univerzitami v **64 štátoch sveta**. Ročne EU v Bratislave vysiela do zahraničia približne 300 študentov na študijný pobyt a odbornú stáž.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka vyše **100 odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch**. Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave študijné programy 1. a 2. stupňa štúdia v cudzích jazykoch, ktoré sa realizujú v spolupráci so zahraničnými univerzitami na základe dohôd o udeľovaní dvojitého diplomu. Úspešní absolventi tak získajú diplom EU v Bratislave a diplom zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

univerzita / štát	názov študijného programu	stupeň štúdia	druh diplomu	fakulta
BULHARSKÁ REPUBLIKA				
University of National and World Economy	Economic Diplomacy	2.	dvojitý	FMV
ČESKÁ REPUBLIKA				
Vysoká škola ekonomická v Praze	Všeobecný manažment	2.	dvojitý	FPM
Vysoká škola ekonomická v Praze	Marketingový a obchodný manažment	2.	dvojitý	OF
ČÍNSKA ĽUDOVÁ REPUBLIKA				
Business School Ningbo University	Business Economics and Management	1.	dvojitý	FPM
Business School Ningbo University	General Management	2.	dvojitý	FPM
FRANCÚZSKA REPUBLIKA				
Université de Strasbourg	General Management	2.	dvojitý	FPM
Le Centre Européen Universitaire de l'Université de Lorraine á Nancy	Cudzíe jazyky a interkultúrna komunikácia	2.	dvojitý	FAJ
LOTYŠSKÁ REPUBLIKA				
University of Latvia in Riga	Economic Diplomacy	2.	dvojitý	FMV
SPOJENÉ KRÁĽOVSTVO VEĽKEJ BRITÁNIE A SEVERNÉHO ÍRSKA				
Nottingham Trent University	Finance and Taxes	2.	dvojitý	NHF
SPOLKOVÁ REPUBLIKA NEMECKO				
University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt, (FHWS)	Business Economics and Management	1.	dvojitý	FPM
TALIANSKA REPUBLIKA				
University of Pavia	Finance and Taxes	2.	dvojitý	NHF

THAJSKÉ KRÁĽOVSTVO				
National Institute of Development Administration v Bangkoku	Finance and Taxes	2.	dvojitý	NHF
UKRAJINA				
Kyjevská národná ekonomická univerzita Vadyma Heľmana	Economic Diplomacy	2.	dvojitý	FMV
State University Uzhhorod National University	Economic Diplomacy	2.	dvojitý	FMV

EU v Bratislave ponúka ďalšie študijné programy vyučované v anglickom jazyku:

Bachelor in Finance, Banking and Insurance (NHF)

Bachelor in Applied Economics (NHF)

Master in Applied Economics (NHF)

Master in Finance and Taxes (NHF)

Master in Tourism Management (OF)

Master in Corporate Business and Marketing (PHF so sídlom v Košiciach)

PhD in Economics (NHF) v spolupráci s Universität Wien a WU Wien (Rakúsko), Universidade de Coimbra (Portugalsko), CERGE-EI (Česká republika), Chapman University (Kalifornia, USA)

Centrum celoživotného vzdelávania EU v Bratislave ponúka v spolupráci s Franklin University, Columbus v Ohio, USA program MBA v anglickom jazyku. Program má akreditáciu IACBE (International Assembly for Colegiate Business Education). Prínosom programu je získanie poznatkov a skúseností z oblasti manažmentu, zvýšenie kvalifikácie a možnosti urýchlenia kariérneho rastu.

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Jedným z hlavných cieľov dlhodobého zámeru rozvoja EU v Bratislave na obdobie 2019 – 2027 je zabezpečiť neustále zvyšovanie kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity na získanie a zabezpečenie inštitucionálnej akreditácie na národnej úrovni pri dodržiavaní medzinárodných štandardov AACSB International a štandardov kvality SAAVŠ.

Vnútroň systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na EU v Bratislave môže byť upravený a doplnený viacerými samostatnými vnútroňmi predpismi. Základným dokumentom Systému zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je vnútroň predpis **Pravidlá pre vnútroň systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave**, ktorý bol schválený Vedeckou radou EU v Bratislave dňa 8.2.2021.

Realizácia systému je upravená inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov:

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,

- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystem a rektorovi za celú univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemska cesta 1 predvoľba: 02/6729 + klapka
852 35 Bratislava 5 ústredne: 6729 5111, 6729
 1111

vrátnice: 6729 5868, 6729 1238

informátori: 6729 1238, 672 5707

REKTOR:

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900

e-mail: ferdinand.dano@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

Prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora:

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.

tel.: 6729 5374, e-mail: boris.mattos@euba.sk

Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD.

tel.: 6729 5373, e-mail: paula.puskarova@euba.sk

Prorektorka pre vzdelávanie:

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.

tel.: 6729 5372, e-mail: zuzana.juhaszova@euba.sk

Prorektor pre rozvoj univerzity:

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.

tel.: 6729 5361 , e-mail: rudolf.sivak@euba.sk

Prorektorka pre manažovanie akademických projektov:

doc. Ing. Jana Péliová, PhD.

tel.: 6729 5376, e-mail: jana.peliova@euba.sk

Predsedníčka Akademického senátu EU v Bratislave:

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

tel.: 6729 5558 , e-mail: helena.majduchova@euba.sk

Kvestorka:

Ing. Mária Dziurová

tel.: 6729 5903, 6729 5335, e-mail: kvestor@euba.sk

Dekanka Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:

prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.

tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekanahf@euba.sk

Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:

doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc.

tel.: 6729 1130, e-mail: dekan.of@euba.sk

Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

tel.: 6729 5736, e-mail: dekanfhi@euba.sk

Dekan Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.

tel.: 6729 5536 , e-mail: peter.markovic@euba.sk

Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:

doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

tel.: 6729 5469, 6729 5470 , e-mail: dekan.fmv@euba.sk

Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.

tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Dekan Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:

Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, fax: 055/678 5975, e-mail: dekan@euba.sk, michal.tkac@euba.sk

AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc. – predsedníčka

doc. Ing. Martin Mišút, CSc. – podpredseda

Paulína Dudová – podpredsedníčka za študentskú časť

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – tajomníčka

Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave

NHF: doc. Ing. Jana Kotlebová, PhD., doc. Ing. Martin Lábaj, PhD., Ing. Juraj Válek, PhD., **OF:** Ing. Daniel Krajčík, PhD., doc. Ing. Ľuboš Pavelka, PhD., doc. Ing. Štefan Žák, PhD., MBA, LL.M., **FHI:** doc. Ing. Jitka Meluchová, PhD., doc. Ing. Martin Mišút, PhD., prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., **FPM:** doc. Ing. Vladimír Bolek, PhD., Ing. Jakub Kintler, PhD., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., **FMV:** Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína Brocková, LL.M, PhD., doc. Ing. Milan Kurucz, CSc., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** doc. Ing. Eva Manová, PhD., prof. Ing. Michal Pružinský, CSc., Ing. Jana Simonidesová, PhD., **FAJ:** PaedDr. Žaneta Pavlíková, PhD., PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., PhDr. Roman Kvapil, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** PaedDr. Július Dubovský, Mgr. Jitka Kmeťová, Ing. Jana Švandová, PhD., Mgr. Dagmar Schmidtová

Študentská časť AS EU v Bratislave

NHF: Bc. Alexandra Gaherová, Bc. Miroslav Hieu Nguyen Duy, **OF:** Filip Žiak, Bc. Jakub Nichta, **FHI:** Monika Ferenčáková, Peter Záborský, **FPM:** Samuel Baranovič, Paulína Dudová, **FMV:** Katarína Strauszová, Bc. Michaela Gregorovičová, **PHF:** Tamara Joščáková, Matúš Maršala, **FAJ:** Bc. Terézia Sabolová, Bc. Viktória Ružbárska

VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS art., PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD. DBA, doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD., prof. Ing. Eva Hanuláková, PhD., doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ludmila Lipková, CSc., prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD., doc. Mgr. Mária Spišiaková, PhD., doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D., doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Ing. Ivan Šramko, Ing. Elena Trenčianska, CSc., Ing. Ján Bilinský, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Ing. Alexander Ballek, Ing. Daniel Kollár, Ing. Peter Kažimír

KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., Ing. Mária Dziurová, Ing. Zora Szakalová, prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Paulína Dudová

VEDENIE EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie

doc. Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD. – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium

doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre manažovanie akademických projektov

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. – prorektor pre rozvoj univerzity

Ing. Mária Dziurová – kvestorka

SPRÁVNÁ RADA EU V BRATISLAVE

Ing. Ivan Šramko – predseda

Členovia:

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Ing. Ivan Mikloš, Ing. Vladimír Kestler, PhD., Ing. Elena Kohútiková, PhD., doc. Ing. Pavol Konštiak, PhD., Ing. Edita Nemcová, PhD., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Mikuláš Milko, Mgr. Vladimír Bilohuščin, PhD., Ing. Lukáš Bonko, Ing. Róbert Šimončík, PhD., Eva Belková, MBA, Ing. Tomáš Mazán, MSc.

REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Sekretariát rektora:

vedúca sekretariátu rektora:

Ing. Kamila Nemcová

E3.14, tel.: 6729 5902, e-mail: kamila.nemcova@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

Bc. Beata Šmotláková

E3.14, tel: 6729 5364, e-mail: beata.smotlakova@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

Sekretariát kvestorky:

asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5903, 6729 5335, D3.36, e-mail: sekretariat.kvestora@euba.sk

Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:

RNDr. Daniela Lukáčová – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail: daniela.lukacova@euba.sk

Referát civilnej ochrany:

JUDr. Pavel Adamik, budova Archívu EU, č. dv. 213, tel.: 6729 1114, e-mail: pavel.adamik@euba.sk

Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:

Mgr. Lucia Rušinová, D1.30, tel.: 6729 5270, e-mail: lucia.rusinova@euba.sk

Pedagogické oddelenie:

Ing. Mgr. Olha Brynko - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104, e-mail: olha.brynko@euba.sk

Organizačný referát:

Mgr. Zuzana Pupáková, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:

Ing. Jana Tkáčová – vedúca oddelenia

E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

Oddelenie právnych služieb a vnútornej kontroly:

Mgr. Lucia Zemková, D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail: lucia.zemkova@euba.sk

JUDr. Ing. Zuzana Košťálová, D3.10, tel.:6729 5310,

e-mail:zuzana.kostalova2@euba.sk

Oddelenie pre plán a rozpočet:

Ing. Gabriela Somolányiová – vedúca oddelenia

D3.15, tel.: 6729 5315, e-mail: gabriela.somolanyiova@euba.sk

Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej účtárne:

Ing. Jana Švandová, PhD., – vedúca oddelenia

D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: jana.svandova@euba.sk

Oddelenie finančnej účtárne:

Ing. Iveta Mattovičová – vedúca oddelenia

D3.24, tel.: 6729 5187, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

Oddelenie prevádzky a investícií:

Ing. Jozef Cerovský – vedúci oddelenia

D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

Oddelenie pre verejné obstarávanie:

Ing. Anna Národová – vedúca oddelenia

D1.26, tel.: 6729 5147, e-mail: anna.narodova@euba.sk

PREHĽAD FAKÚLT A KATEDIER

NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava
5, tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekannhf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie 6729 1521, 6729 1531

Katedra hospodárskej politiky 6729 1486

Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja 6729 1318

Katedra sociálneho rozvoja a práce 6729 1486

Katedra financií 6729 1321, 6729 1364

Katedra bankovníctva a medzinárodných financií 6729 1334, 6729 1325

Katedra pedagogiky 6729 1318, 6729 1145, 6729 1465

Katedra poisťovníctva	6729 1486
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1318, 6729 1513

OBCHODNÁ FAKULTA, Dolnozemska cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5,
tel.: 6729 1130, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra cestovného ruchu	6729 1312
Katedra obchodného práva	6729 1211

FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, e-mail: dekanfhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834
Katedra štatistiky	6729 5725, 5736
Katedra účtovníctva a audítorstva	6729 5770

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: peter.markovic@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska	6729 5570
Katedra manažmentu	6729 5640
Katedra podnikových financií	6729 5670
Katedra manažmentu výroby a logistiky	6729 5525
Katedra informačného manažmentu	6729 5634

FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, e-mail: dekan.fmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie	6729 5440
Katedra medzinárodných politických vzťahov	6729 5440
Katedra medzinárodného práva	6729 5440

FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV, Dolnozemska cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translológie	6729 5232
Katedra interkultúrnej komunikácie	6729 5102
Katedra anglického jazyka	6729 5102
Katedra nemeckého jazyka	6729 5102
Katedra románskych a slovanských jazykov	6729 5232

PODNIKOVHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach, Tajovského 13,
041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, fax: 055/623 0620, fax dekanát: 055/678
5975, e-mail: dekan@euba.sk, michal.tkac@euba.sk

Katedra ekonómie a manažmentu	klapka:	3241
Katedra kvantitatívnych metód		3255
Katedra finančného riadenia podniku		3234
Katedra obchodného podnikania		3275

1. Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou

Vedúci centra:

Ing. Miroslav Horňák, tel.: 6729 5904, A3.06, A3.07,
e-mail: miroslav.hornak@euba.sk, komunikacia@euba.sk

2. Archív EU v Bratislave

Riaditeľka:

Mgr. Eva Kočiová, tel.: 6729 1112, budova archívu, č. m. 215,
e-mail: eva.kociova@euba.sk

3. Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave

Koordinátor:

doc. Ing. Jaromír Novák, PhD., 4C21, tel.: 6729 1452, e-mail:
jaromir.novak@euba.sk

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.

PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD. – vedúca psychologickéj poradne, 4C30, tel.: 6729
1409, e-mail: zuzana.chmelarova@euba.sk

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU
v miestnosti 4C28 každý štvrtok v čase od 10:30 – 12:30

4. Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave

Riaditeľka:

Ing. Helena Kuchyňková tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail:
helena.kuchynkova@euba.sk

- **Študentský domov Horský park EU v Bratislave**

Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 1700

Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 1710

Riaditeľka:

Ing. Jana Sodomová, tel.: 6729 1701, 0902 898 787, e-mail: jana.sodomova@euba.sk

Úbytovacia referentka ŠD Hroboňova 4:

tel.: 6729 1701

- **Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave**

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624

Starohájska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080

Starohájska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka:

Ing. Iveta Rudavská, tel.: 6729 1665, e-mail: iveta.rudavska@euba.sk

Úbytovacia referentka ŠD Dolnozemska 1:

Anna Šuláková, tel.: 6729 1252, e-mail: anna.sulakova@euba.sk

Úbytovacia referentka ŠD Starohájska 4:

Dana Kolárová, tel.: 6729 1081, e-mail: dana.kolarova@euba.sk

Úbytovacia referentka ŠD Starohájska 8:

Zlatusa Tumanová, tel.: 6729 1087, e-mail: zlatusa.tumanova@euba.sk

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**

Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042

- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**

Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka:

Mgr. Dagmar Schmidtová, tel.: 6729 1040, e-mail: dagmar.schmidtova@euba.sk

Úbytovacia referentka ŠD EKONÓM:

Silvia Majdlenová, tel.: 6729 1043, e-mail: silvia.majdlenova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo:

Ing. Alena Matuchová, tel.: 6729 1063, e-mail: alena.matuchova@euba.sk

- **Študentský domov J. L. Bellu v Košiciach**

Bellova 1, 041 01 Košice, tel.: 055/632 1036

Hospodár a ubytovacia referentka:

Mgr. Pavol Janič, e-mail: pavol.janic@euke.sk

Vydavateľstvo EKONÓM

Riaditeľ: **PhDr. Ondrej Buchan**, tel.: 6729 1217, e-mail: ondrej.buchan@euba.sk

- **Rozmnožovne vydavateľstva EKONÓM**

budova Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201

Ol'ga Šubínová, tel.: 6729 1253

otváracia doba pondelok až štvrtok v čase 8.30-11.30 a 12.30-15.30

 piatok v čase 8.30-11.30 a 12.30-14.30

budova Výučby V2 (rektorát) v suteréne za výťahmi miestnosť D1.06

Mgr. Jana Antlová, tel.: 6729 5256

otváracia doba - denne v čase 8.00 – 11.00 a 12.00 – 15.00

 piatok v čase 8.00 – 11.00 a 12.00 - 14.00

Predaj literatúry na prijímacie konanie (v budove Vydavateľstva EKONÓM)

Ing. Natália Staríčková, tel.: 6729 1241, e-mail: predaj.knih@euba.sk

VIRT – vzdelávacie zariadenie

Správkyňa zariadenia:

Alžbeta Sláviková, tel.: +421 35 7787 826, +421 35 2211 651,

e-mail: alzbeta.slavikova@euba.sk

Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

Účelové zariadenie – Vila Horský park

Správkyňa zariadenia:

Ing. Jana Sodomová, tel.: 0902 898 787, email: jana.sodomova@euba.sk

Ubytovacie zariadenie Jarabá

Správca zariadenia: **Ondrej Galko**, tel.: 0903 497 839, Jarabá, 977 01 Brezno

Ubytovacie zariadenie Pokrok

Správkyňa zariadenia: **Viera Štefányová**, tel.: 0905 709 523, 062 01 Horný Smokovec

Folklórny súbor Ekonóm

Organizačný manažér: **Ondrej Lenár**, tel.: 6729 1632

5. Centrum celoživotného vzdelávania

PaedDr. Janka Chládecká, PhD., MBA, odborný zamestnanec pre tvorbu koncepcii, programov a projektov vzdelávania UTV, tel.: 6729 5171, E9.20, e-mail: janka.chladecka@euba.sk

Ing. Ján Šperka, odborný zamestnanec pre tvorbu koncepcií a projektov, tel.: 6729 5168, E9.18, e-mail: jan.sperka@euba.sk

Ing. Mária Šajmírová, manažérka pre koordináciu vzdelávania seniorov, tel.: 6729 5164, E9.14, e-mail: maria.sajmirova@euba.sk

Ing. Milan Staňo, projektový manažér, tel.: 6729 5169, miestnosť E9.19, e-mail: milan.stano@euba.sk

Mgr. Jarolím Hraško, manažér, tel.: 6729 5165, miestnosť E9.15, e-mail: jarolim.hrasko@euba.sk

Ing. Yvetta Bučanová, administratívny pracovník, tel.: 6729 5163, E9.13, e-mail: yvetta.bucanova@euba.sk

6. Znalecký ústav

Kontaktná osoba:

Mgr. Martina Prejšová, referent, tel.: 6729 5360, miestnosť E3.10, e-mail: martina.prejsova@euba.sk

7. Ústav ekonómie a manažmentu

Kontaktná osoba: **Bc. Andrea Petianová**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium, E3.27, tel.: 6729 5192, e-mail: andrea.petianova@euba.sk

8. Centrum medzinárodných vzťahov

Zamestnanci:

Oddelenie medzinárodnej mobility:

Bc. Miroslava Darnadiová, poverená zastupovaním vedúcej oddelenia, tel.: 6729 5359, E3.09, e-mail: miroslava.darnadiova@euba.sk

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:

Ing. Soňa Galanová, vedúca oddelenia, tel.: 6729 5307, A3.09, e-mail: sona.galanova@euba.sk

9. Projektové centrum

Kontaktná osoba:

Ing. Ida Ivanová, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave, E3.06,
tel.: 6729 5278, e-mail: ida.ivanova@euba.sk

10. Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Kontakt:

Ing. Eva Fíglová, E9.17, tel.: 6729 5167, e-mail: eva.figlova@euba.sk,

Bc. Martina Hauzerová, D3.11, tel.: 6729 5355, e-mail: martina.hauzerova@euba.sk

Ing. Tibor Karovič, e-mail: tibor.karovic@euba.sk

11. Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ:

PaedDr. Július Dubovský, tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail: julius.dubovsky@euba.sk

Tajomníčka, vedúca oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Mária Kalečíková, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail:
maria.kalecikova@euba.sk

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Ján Janík, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: jan.janik@euba.sk

Sekretariát:

Lenka Vojtášová, tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: ctvs@euba.sk

12. Ekonomické rozhl'ady

Výkonná redaktorka:

Ing. Zuzana Brokešová, PhD., tel.: 6729 1573, 5B13, e-mail: rozhlady@euba.sk

13. Centrum informačných technológií

Riaditeľ:

Ing. Martin Novák, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie správy systémov a sietí

Vedúci: **Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie informačných systémov

Vedúca: **Ing. Jiřina Čarnecká**, tel.: 6729 5133, D9.33, e-mail:
jirina.carnecka@euba.sk

Oddelenie služieb užívateľom

Vedúca: **Ing. Zuzana Sušková**, tel.: 6729 5144, 6729 5369, D9.44, e-mail: zuzana.suskova@euba.sk

Helpdesk CIT – Ing. Robert Fábry, tel.: 6729 5131, 6729 5555, D9.31, e-mail: helpdesk@euba.sk, robert.fabry@euba.sk

Oddelenie audiovizuálnej techniky

Vedúci: **Ing. Andrej Nemec**, tel.: 6729 5137, D9.37, e-mail: andrej.nemec@euba.sk

Register študentov: tel.: 6729 5369, A9.05, e-mail: register.ick@euba.sk

Počítačové učebne: Výučba 1, tel.: 6729 1670

Výučba 2, tel.: 6729 5687, 8. poschodie

14. Slovenská ekonomická knižnica

Riaditeľka:

Mgr. Jitka Kmet'ová, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: jitka.kmetova@euba.sk

Sekretariát a ekonomicko-prevádzkový referát:

Alena Oslejová, tel.: 6729 1414,1613, 4D19, e-mail: alena.oslejova@euba.sk

Oddelenie informačných zdrojov

Vedúca oddelenia:

Mgr. Ladislava Katrincová, tel.:6729 1358, 3D15, e-mail: ladislava.katrincova@euba.sk

Oddelenie knižnično-informačných služieb

Vedúca oddelenia: **Mgr. Dagmar Dinková**, tel.: 6729 1247, 2D04,

e-mail: dagmar.dinkova@euba.sk

Pobočka SEK v Košiciach

Vedúca: **Iveta Marjaková**, e-mail: iveta.marjakova@euba.sk

Prevádzka knižnice (počas semestra):

Požičovňa, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1	pondelok- štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00
	sobota:	7:30 - 15:00

Časopisecká študovňa, 3D, tel.: 6729 1324	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00

Všeobecná študovňa, 4D, tel.: 6729 1494	pondelok – štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00

Archív publikačnej činnosti, 3D-01, tel.: 6729 1301

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 11:30 12:30 - 15:30
	piatok:	12:30 - 15:30
Pobočka SEK v Košiciach	pondelok - piatok:	9:00 - 12:00 13:00 - 15:30
Moyzesova 64, Košice		
počas hlavných prázdnin	pondelok - piatok:	8:00 - 13:00

15. Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany

Riaditeľ: *Ing. Radoslav Krehel, PhD.*, e-mail: radoslav.krehel@euba.sk

16. VŠK EKONÓM

Kontakt: **PaedDr. Lenka Podgórska** – predseda

tel.č. 0905 726 865, e-mail: leninka.podg@gmail.com

ŠTUDENSKÉ ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B54, tel.: 6729 1256, spnhf@spnhf.sk

Študentský parlament OF EU, 1A21, tel.: 6729 1151, spof@spof.sk

Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681

Študentský parlament FPM EU, D5.06, spfpm.euba@gmail.com

Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444, spfmv@euba.sk

Študentský parlament FAJ EU, E2.07, tel.: 6729 5323, spfaj@gmail.com

Študentský parlament PHF Košice, A17, 0904 683 370, e-mail: spephf@gmail.com, mmarsala1@student.euke.sk

Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0902 486 447

ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4

***MUDr. Juraj Dočolomanský*, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511**

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 13:30

***MUDr. Anton Čunderlík, PhD.*, gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211**

Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia : 15:30 – 18:00

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

Fakulta hospodárskej informatiky

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM
Študijné programy



Platné od akademického roku 2022/2023

Vážené kolegyně a kolegovia, milí študenti!

Pretože opäť začína nový akademický rok, chcel by som vás všetkých na jeho začiatku pozdraviť a popriať vám jeho úspešné a čo najprijemnejšie prežitie. Akademický rok 2020/2021 som si dovoľil charakterizovať vetou „budme radi, že je už za nami“, akademický rok 2021/2022 bol predsa už len lepší. Verím, že nový akademický rok už bude znamenať návrat k normálu, budeme sa opäť stretávať v učebniach a na chodbách našej Alma mater. Prvákov na všetkých stupňoch štúdia vítam na pôde fakulty, ktorá bude v najbližších rokoch miestom, kde budete prežívať veľkú časť svojho študijného a osobného života. Vitajte na fakulte, ktorej historické korene siahajú do roku 1959, pričom jej vznik je datovaný do roku 1968 a ktorú počas jej existencie absolvovalo už viac ako 17 000 študentov.

V akademickom roku 2020/2021 sme si pripomenuli osemdesiate výročie založenia predchodkyne Ekonomickej univerzity v Bratislave – Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorá vznikla v októbri 1940, keď bratislavská, banskobystričká a prešovská obchodná a priemyselná komora zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave (VOŠ). Jej vznik si vynútila skutočnosť, že v roku 1939 medzi zatvorenými českými vysokými školami bola aj Vysoká škola obchodná v Prahe, na ktorej získavali ekonomické vzdelanie i slovenskí študenti.

Od svojho založenia sa univerzita a fakulta riadia krédom, že poznanie vo všeobecnosti predstavuje cestu k rozvoju ekonomiky založenej na vedomostiach. Vedomosti patria a budú patriť k najcennejším atribútom úspechu vo všetkých oblastiach ľudského snaženia, a teda aj v ekonomike a ekonomických vedách. Vzdelanosť generuje rozvoj spoločnosti, jej ekonomiky, kultúry, spoločenských vzťahov, slušnosti a vzájomnej tolerancie. V zmysle týchto ideí sa naša fakulta snaží prispievať k prehĺbovaniu ekonomického poznania tak, že realizuje kvalitný výskum a poskytuje vzdelávanie v jedinečných moderných oblastiach súčasnej ekonomickej vedy.

Uplynulý akademický rok 2021/2022 sa niesol v príprave zosúlad'ovania študijných programov našej fakulty s požiadavkami Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo. Preto v zmysle Štandardov pre študijný program vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo a v zmysle Pravidiel pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave predložila FHI na schválenie Rade kvality Ekonomickej univerzity v Bratislave nasledujúce študijné programy v študijnom odbore Ekonómia a manažment:

1. Stupeň štúdia: Data Science v ekonómii (Manažérske rozhodovanie)
Hospodárska informatika
Účtovníctvo
2. Stupeň štúdia: Aktuárstvo
Data Science v ekonómii (Operačný výskum a ekonometria)
Informačný manažment
Účtovníctvo a audítorstvo
3. Stupeň štúdia: Data Science v ekonómii (Kvantitatívne metódy v ekonómii)
Účtovníctvo

Ich cieľom je pripravovať absolventov, ktorých študijný profil je ekvivalentný zahraničným fakultám pri reflektovaní potrieb praxe.

Na fakulte sa v uplynulom období vyprofilovali vedecké odbory, ktoré nadviazali na tie najlepšie tradície svojich predchodcov a vo svojej vedeckovýskumnej činnosti kladú dôraz na rozvíjanie akreditovaných študijných programov. Naša fakulta je z pohľadu obsahu štúdia a vedeckovýskumným zameraním modernou fakultou zameranou na zber, spracovanie a vyhodnocovanie ekonomických informácií. Súčasná doba globalizácie kladie čoraz väčšie požiadavky na každého vysokoškolského pedagóga a študenta. Vo vedeckovýskumnej a pedagogickej práci sa uplatnia len tí pedagógovia, ktorí majú bohatú varietu vedomostí a schopnosť prednášať ich zodpovedajúcim spôsobom svojim študentom. K zvyšovaniu kvality výučby však musia prispievať aj študenti svojou prácou, cieľavedomým a vytrvalým štúdiom, ako aj objektívnym hodnotením pedagogického procesu.

Aj v nasledujúcom období sa budú hlavné úlohy fakulty realizovať tak, aby bol profil fakulty a jej absolventov ekvivalentný zahraničným fakultám a ich absolventom s adekvátnym zameraním pri reflektovaní potrieb praxe. Preto sa Fakulta hospodárskej informatiky EU v Bratislave bude zameriavať na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch na všetkých stupňoch a formách štúdia, na ich rozvoj a aktualizáciu v súlade s najnovšími teoretickými poznatkami a potrebami praxe s akcentom na ich medzinárodný rozmer pri využívaní efektívnych moderných foriem výučby s podporou najmodernejších technických prostriedkov. Len tak možno posilniť postavenie fakulty na trhu slovenského vysokoškolského vzdelávania a formovať priaznivú verejnú mienku o fakulte jej efektívnou prezentáciou k externému prostrediu.

Verím, že je našim spoločným záujmom, aby Fakulta hospodárskej informatiky EU v Bratislave aj naďalej pripravovala svojich absolventov na všetkých stupňoch štúdia tak, aby boli schopní realizovať nadobudnuté vedomosti v praktickom živote a aby boli praxou pozitívne hodnotení, čo sa v súčasnosti odráža aj v rebríčku slovenských fakúlt v atraktívnosti absolventov, v ktorom sa naša fakulta v uplynulých rokoch umiestňuje na popredných miestach. Jediná cesta, ktorá k tomu vedie, je poctivá práca, pokora pred vedou, cieľavedomé a sústavné štúdium. Snahou vedenia fakulty bude aj naďalej vytvárať všetky potrebné podmienky na dosiahnutie vytýčených cieľov, neuspokojovať sa s dosiahnutými výsledkami a stále hľadať nové možnosti ich zdokonaľovania.

Záverom by som rád zaželel všetkým pedagogickým pracovníkom, zamestnancom a študentom na všetkých stupňoch štúdia pevné zdravie, entuziazmus, spokojnosť z dobre vykonanej práce, veľa úspechov v osobnom i pracovnom živote.

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.
dekan FHI

Z HISTÓRIE FAKULTY

Fakulta hospodárskej informatiky je úzko spätá s rozvojom výučby ekonomických vied na Slovensku. Prvá vysoká škola na Slovensku, ktorá sa zameriavala na ekonomické vedy a vznikla z podnetu obchodných a priemyselných komôr, bola Vysoká obchodná škola v Bratislave a bola zriadená nariadením s mocou zákona zo dňa 4. októbra 1940, číslo 248/1940 Sl. z. a so spätnou platnosťou od 1. októbra 1940. Škola bola súkromným ústavom, udržiavaným zväčša príspevkami obchodných a priemyselných komôr, ale s právom verejnosti, čo znamenalo zrovnoprávnenie výsledkov jej pôsobenia so štátnymi školami.

Koncom roku 1944 sa začali prejavovať snahy o poštátnenie Vysokéj obchodnej školy v Bratislave. V uvedenom smere sa podnikli aj určité legislatívne kroky. V hektických vojnových časoch riešenie postavenia škôl však nebolo prioritné a Vysoká obchodná škola v jej pôvodnom postavení existovala až do konca školského roka 1944/45. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. Premena súkromnej VOŠ na štátnu vysokú školu znamenala začiatok novej éry v živote školy. Zmysel tejto premeny spočíval v priamom prepojení jej pôsobenia na politiku štátu prostredníctvom nariadení štátnych orgánov.

Spoločenské premeny zasiahli aj Slovenskú vysokú školu obchodnú, ktorá v novej spoločensko-ekonomickú situácii dostala nielen nové poslanie, ale aj nový názov - Vysoká škola hospodárskych vied (1949), ktorá bola neskôr vládny nariadením č. 40/1952 premenovaná na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave.

Začiatkom 60. rokov vystúpila do popredia požiadavka dopĺňania si vysokoškolského vzdelania formou postgraduálneho štúdia. Táto forma vzdelávania sa na škole začala realizovať v roku 1959, a to najskôr na novovzniknutom Inštitúte národohospodárskeho plánovania.

Inštitút národohospodárskeho plánovania

Vznik inštitútu bol vyvolaný potrebou obsadzovať riadiace miesta pracovníkmi s primeraným vzdelaním. Inštitút bol zriadený vládny nariadením č. 58/1959 s účinnosťou od 1. 9. 1959. Činnosť inštitútu bola zameraná na prípravu odborníkov na riadenie a plánovanie národného hospodárstva a v rámci Inštitútu národohospodárskeho plánovania sa uskutočňovalo štúdium v rôznych formách – od krátkodobých špecializovaných kurzov, cez ucelené štúdium riadenia a plánovania až po postgraduálne štúdium a vedeckú aspirantúru.

Organizačná štruktúra Inštitútu národohospodárskeho plánovania v Bratislave bola analogická s ostatnými fakultami (dekan, prodekani, kolégium dekana, vedecká rada). Osobitosťou Inštitútu na začiatku jeho existencie bola absencia základných pedagogických pracovísk – katedier v jeho organizačnej štruktúre. Inštitút národohospodárskeho plánovania bol útvárom na kordináciu a organizačné zabezpečenie jednotlivých foriem štúdia. Pedagogický proces tak v trojročnom ucelenom štúdiu, ako aj v jednotlivých formách postgraduálneho štúdia zabezpečovali katedry ostatných dvoch fakúlt.

V snahe o budovanie Inštitútu národohospodárskeho plánovania ako plnohodnotnej fakulty boli v školskom roku 1964/65 zriadené dve katedry – Katedra práce a Katedra investícií a základných fondov a v roku 1967/68 Katedra cien.

Inštitút národohospodárskeho plánovania sa stal zárodkom Fakulty riadenia Vysokéj školy ekonomickej.

Fakulta riadenia

Na základe vládneho nariadenia č. 54/1968 Zb. o zmenách názvov niektorých fakúlt došlo k premenovaniu Inštitútu národohospodárskeho plánovania na Fakultu riadenia.

Postupne sa však dotvárala predstava o profilácii Fakulty riadenia, ktorá by umožňovala a zabezpečovala prípravu vysokoškolsky vzdelaných ekonómov vo všetkých formách štúdia – dennej, diaľkovej a postgraduálnej – pripravených na riadiacu prácu.

Fakulta riadenia sa od svojho vzniku v rámci denného i diaľkového štúdia orientovala na výchovu riadiacich pracovníkov na vysokej odbornej úrovni. Absolventi nadobudli široké vedomosti z oblasti matematiky a matematických metód, účtovníctva a informatiky.

Bol po nich veľký spoločenský dopyt. Uplatňovali sa vo výpočtových strediskách a na rôznych iných postoch, kde podstatne prispeli k rozširovaniu a využívaniu matematických modelov, kontrolingu a výpočtovej techniky v ekonomickom riadení.

V roku 1971 bolo v rámci Vysokej školy ekonomickej pričlenené k Fakulte riadenia Výskumné a výpočtové centrum s 31 pracovníkmi. Od 1. 1. 1977 bolo Výskumné výpočtové centrum znovu vyčlenené z Fakulty riadenia a stalo sa celoškolským pracoviskom.

Neskôr, od školského roku 1975/76 bolo ku fakulte organizačne pričlenené aj detašované pracovisko v Košiciach, ktoré vychovávalo ekonómov v študijnom odbore – Automatizované systémy riadenia v ekonomike. Toto pracovisko sa stalo základom Podnikovohospodárskej fakulty EU so sídlom v Košiciach (od 31. 8. 1992).

V roku 1977 otvorila Fakulta riadenia večerné štúdium a od roku 1980 konzultačné stredisko pre štúdium popri zamestnaní pri podniku Gumárne 1 . mája v Púchove.

Fakulta hospodárskej informatiky

Vysoká škola ekonomická v Bratislave po novembri 1989 začala písať svoju novú históriu, čo sa prejavilo nielen v zmene názvu školy, ale aj v rozšírení akademických práv a slobôd a vo vzniku samosprávnych orgánov školy.

Zákon o vysokých školách č. 172/1990 Zb. zaručil vysokým školám značne rozšírené právomoci, akademické slobody a možnosť vzniku samosprávy. Stanovila sa dĺžka štúdia na VŠE na päť rokov a jeho členenie na dva stupne. Podľa nej všetci študenti mali dostať spoločný základ štúdia – jednotný obsahom i rozsahom sústavy učebných predmetov, ktorý v prvom stupni predstavoval zhruba 70 % rozsahu. Spoločný základ tvorili povinné učebné predmety a dve skupiny povinne voliteľných predmetov. Základ štúdia v druhom stupni tvorili povinné predmety dotvárajúce obsah spoločného základu a voliteľné predmety začlenené do blokov, ktorými sa umožnila špecializácia vo zvolenej oblasti. Rozhodnutím Akademického senátu VŠE v Bratislave zo dňa 29. 10. 1991 sa Fakulta riadenia premenovala na Fakultu hospodárskej informatiky s registráciou na MŠMaŠ SR dňa 4.12.1991.

V roku 1992 došlo k organizačnej zmene počtu fakúlt VŠE. Zákonom SNR č. 139/1992 Zb. z. 27. februára 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky a služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Zákon nadobudol platnosť 1. júna 1992.

Zákonom SNR č. 292/1992 Zb. sa zmenil názov Vysokej školy ekonomickej na Ekonomickú univerzitu v Bratislave (ďalej len EU).

Dekanmi fakulty, vrátane Inštitútu národno-hospodárskeho plánovania, od jej vzniku doteraz boli:

Inštitút národohospodárskeho plánovania:

1961 – 1964 prof. JUDr. Dalibor Hanes,
1964 – 1966 prof. Ing. Juraj Fecanin, CSc.,
1966 – 1968 doc. Ing. Martin Ďuraj, CSc.

Fakulta riadenia:

1968 – 1969 doc. Ing. Ferdinand Vávra, CSc.,
1969 – 1971 prof. Ing. Andrej Piškanin, CSc.,
1971 – 1980 prof. Ing. Daniel Vojtko, CSc.,
1980 – 1990 prof. Ing. Adam Laščiak, DrSc.

Fakulta hospodárskej informatiky:

1990 – 1997 prof. Ing. Hedviga Bakytová, CSc.,
1997 – 2003 prof. RNDr. Ing. František Peller, PhD.,
2003 – 2007 prof. Ing. Stojan Russev, CSc.,
2007 – 2015 prof. Ing. Michal Fendek, PhD.,
2015 – prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

SYSTÉM ŠTÚDIA NA FAKULTE

Štúdium na Fakulte hospodárskej informatiky je realizované podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štúdium je trojstupňové. Študijné programy sú zosúladované so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (SAAVŠ) a implementovanými na Ekonomickej univerzite v Bratislave. Zosúladenie v rámci vnútorného systému kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave posudzuje Rada kvality zriadená na univerzite. Študijné programy, pri ktorých Rada kvality schváli zosúladenie so štandardmi, sú následne posudzované SAAVŠ.

Bakalárske štúdium (prvý stupeň štúdia) má štandardnú dĺžku v dennej forme štúdia tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie bakalárskeho štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní bakalárskeho štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Fakulta hospodárskej informatiky ponúka bakalárske štúdium v akreditovanom študijnom odbore:

Ekonómia a manažment

v rámci ktorého boli akreditované tieto študijné programy:

Hospodárska informatika Data Science v ekonómii Účtovníctvo

Inžinierske štúdium (druhý stupeň štúdia) má štandardnú dĺžku v dennej forme štúdia 2 akademické roky. Na úspešné absolvovanie inžinierskeho štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní inžinierskeho štúdia získava jeho absolvent akademický titul „inžinier“ („Ing.“).

Fakulta hospodárskej informatiky ponúka inžinierske štúdium v akreditovanom študijnom odbore:

Ekonómia a manažment

v rámci ktorého boli akreditované tieto študijné programy:

Aktuárstvo Data Science v ekonómii Informačný manažment Účtovníctvo a audítorstvo

Doktorandské štúdium (tretí stupeň štúdia) má štandardnú dĺžku v dennej forme štúdia 3 akademické roky. Na úspešné absolvovanie doktorandského štúdia musí študent získať 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Po úspešnom absolvovaní doktorandského štúdia získava jeho absolvent akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na Fakulte hospodárskej informatiky je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS a je v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

PROFIL ABSOLVENTA

Bakalárske štúdium

Data Science v ekonómii

Absolvent bakalárskeho študijného programu Manažérske rozhodovanie môže pracovať na rôznych odborných pozíciách v súkromnom a verejnom sektore, ktoré vyžadujú ekonomické vedomosti, analytické schopnosti, informačné zručnosti ako aj samostatné myslenie. Dokáže kriticky analyzovať ekonomické javy a procesy a v prípade možnosti ich kvantifikácie ich dokáže spracovať prostredníctvom vhodného softvéru a vytvárať potrebné podklady pre kvalifikované rozhodnutia. Absolvent bude schopný identifikovať a riešiť komplexné ekonomické problémy a navrhovať praktické riešenia v rôznych oblastiach ekonomiky. Počas štúdia získa patričnú úroveň ekonomickej a finančnej gramotnosti, zodpovedajúce informačné zručnosti a schopnosť odborne komunikovať v cudzom jazyku. Absolvent bakalárskeho študijného programu Manažérske rozhodovanie sa orientuje v rôznorodých oblastiach ekonomickej vedy, a to mikroekonómie, makroekonómie, financiách a ďalších oblastiach, pričom dokáže aplikovať v týchto oblastiach svoje vedomosti z informatiky, štatistiky, ekonometrie, ekonomickej analýzy a optimalizácie ekonomických procesov. Má praktické zručnosti z oblasti softvérovej podpory z týchto oblastí a dokáže ich uchopiť a riešiť predovšetkým za pomoci programovacích jazykov R, Python a ďalších softvérových nástrojov. Zručnosti absolventov zahŕňajú získanie a spracovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych údajov, ich štatistickú a ekonometrickú analýzu prostredníctvom uvedených softvérových riešení. Absolventi budú mať schopnosť efektívne komunikovať a prezentovať výsledky analýz a navrhované riešenia, viesť pracovné tímy, ale aj riešiť samostatne problémy, niesť zodpovednosť za výsledky svojej práce a výsledky tímu. Absolventi nájdu uplatnenie na rôznych pozíciách špecialistov v ekonomických a analytických sekciách firiem, vo verejnej a štátnej správe, ministerstvách, poradenských a konzultačných firmách, firmách v IT sektore na Slovensku i v zahraničí. Absolventi tohto študijného programu môžu pokračovať v štúdiu na 2. stupni v ŠP Operačný výskum a ekonometria, resp. v štúdiu na iných ekonomicky zameraných študijných programoch.

Hospodárska informatika

Cieľom študijného programu Hospodárska informatika je pripraviť profesionálov s odbornými znalosťami v oblasti systémového myslenia a inžinierskych vied, ktorí sú schopní používať, vyberať, vyvíjať a získavať IKT riešenia umožňujúce rozvoj podniku; ktorí sú schopní navrhovať vnútroorganizačné a medziorganizačné informačné systémy a sú schopní participovať na zodpovedajúcich interdisciplinárnych a medzinárodných projektoch.

Absolventi študijného programu Hospodárska informatika na prvom stupni štúdia majú na základe získaných poznatkov z informatiky a informačných technológií prepojených s vedomosťami z oblasti ekonomiky a podnikového manažmentu, ako aj teórie rozhodovania, dostatočný základ pre uplatnenie sa pri riešení úloh praxe, kde sa vyžaduje porozumenie vzťahov medzi ekonomikou a riadením podniku s informačnými zabezpečením podnikových procesov. Prednosťou absolventov študijného programu Hospodárska informatika je preto prepojenie ekonomických poznatkov, orientovaných predovšetkým na manažment a rozhodovacie procesy, so znalosťami princípov, nástrojov a metód vytvárania informačnej podpory a IKT služieb pre tieto procesy. Chápaním podstaty ekonomiky a manažmentu podniku, ako aj porozumenie princípov informatiky

a poznaním informačných technológií budú absolventi, ako kvalifikovaní odborníci, schopní spolupracovať na vyvoji, implementovaní, nasadzovaní a prevádzkovaní informačných systémov a technológií v podnikoch rôznych sektorov.

Budú schopní pracovať so štandardným aplikačným softvérom, podieľať sa na programovej realizácii a prevádzkovaní informačných systémov v ekonomických objektoch na všetkých stupňoch riadenia. Získajú znalosti z podnikania tak, že si dokážu poradiť s agendami na zriadenie firmy ako aj s jej prevádzkovaním a ďalším rozvojom. Získajú základné poznatky z hospodárskych procesov na rôznych riadiacich úrovniach. Uplatnenie absolventov je vo všetkých priemyselných odvetviach, vo verejnej správe, v súkromnej sfére. Štúdium pripravuje odborníkov, ktorí majú dobré ekonomické vedomosti, ovládajú metódy a nástroje informatiky a vedia uplatniť moderné informačné technológie v praxi.

Absolventi študijného programu Hospodárska informatika študijného odboru Informatika získajú komplexné poznatky z informatiky (predmety Informatika I a II, Algoritmy a programovanie, I, II a III, Databázové systémy I, Umelá inteligencia a expertné systémy), ekonomickej teórie a manažmentu (predmety Základy ekonómie, Účtovníctvo, Manažment, Management science I a II, Podpora rozhodovacích procesov) a tiež konkrétne skúsenosti z práce s informačnými technológiami (predmety Databázové systémy I, Operačné systémy, Sieťové technológie I a II). Tieto poznatky a zručnosti sú doplnené všeobecným základom univerzitného vzdelania (predmety Matematika I a II, Cudzí jazyk 1 a Cudzí jazyk 2, Telovýchovné aktivity 1 a 2, Štatistické metódy I a II) a integrovaným pohľadom na študovanú problematiku (predmet Hospodárska informatika I a II). Túto spoločnú bázu poznatkov si absolventi môžu ďalej profilovať prostredníctvom výberu z viacerých možných trajektórií z oblasti informatiky (predmety Úvod do informačnej bezpečnosti, Technológie znalostného manažmentu), informačných technológií (predmety Internetové a mobilné aplikácie I a II, IoT, Multimediálne aplikácie, Databázové systémy II), digitálnej ekonomiky (predmety Elektronické podnikanie, Blockchain a digitálne meny), financií a hospodárenia podniku (predmety Financie, Finančné účtovníctvo, Podnikové hospodárstvo, Podnikové financie) a ekonomických analýz (predmety Ekonomická analýza I a II).

Absolvent s takto získanými znalosťami bude schopný pomôcť zvýšiť efektivitu podnikania využívaním informačno-komunikačných technológií, zvládne systémové analýzy, projektové riadenie a prevádzku, nasadzovanie a údržbu informačných systémov a elektronického obchodovania a zároveň pomôže zaistiť informačnú bezpečnosť. Zverené úlohy bude schopný plniť ekonomicky a spoločensky zodpovedne.

Absolventi HI sú informatici, ktorí dôkladne poznajú potreby, spôsoby a možnosti uplatnenia informačných technológií v podnikovej praxi. Študijný program poskytuje všetky potrebné znalosti a zručnosti, aby sa absolvent tohto programu stal profesionálom. Táto jedinečná kombinácia poznatkov z informatiky, informačných technológií, manažérskych metód a ekonomických teórií mu umožní udržať si konkurenčnú výhodu na trhu práce. Absolvent je pripravený na digitálnou revolúciou zmenenú realitu dneška zvládnutím modelovania rôznych výrobných, marketingových, správnych, ekonomických, sociálnych či manažérskych procesov a ich digitalizáciou.

Tieto znalosti ich predurčujú aj na úspešné štúdium na druhom stupni v študijnom programe Informačný manažment.

Účtovníctvo

Študijný program Účtovníctvo patrí do študijného odboru Ekonómia a manažment a bol spracovaný v súlade s misiou, poslaním a strategickými cieľmi EU v Bratislave určenými v jej dlhodobom zámere. Súčasne bol spracovaný na základe požiadaviek uplatniteľnosti jeho absolventov na trhu práce a vytvorenia potenciálu študentov pokračovať v ďalšom štúdiu - tak ako to predpokladá Register zamestnaní v Národnej sústave povolání, v prípade povolání zameraných na účtovníctvo, audítorstvo resp. daňové poradenstvo a ako to vyplýva aj z ustanovení predpisov regulujúcich niektoré z uvedených povolání (napr. § 3, ods. 1, písmeno c) zákona č. 432/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov). Študijný program obsahovo vychádza aj z porovnania so študijným programom Účtovníctvo a finančné riadenie podniku na Vysoké škole ekonomické v Praze a s obsahom vzdelávacích modulov medzinárodnej Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) so sídlom v Spojenom kráľovstve Veľkej Británie a Severného Írska.

Absolventi nadobudnú vedomosti, kompetencie a zručnosti potrebné pre: a) výkon profesie účtovníka, či už v rámci vlastnej podnikateľskej činnosti, ale aj ako zamestnanca rôznych typov účtovných jednotiek, b) výkon povolání a funkčných zaradení zameraných na spracovanie účtovných údajov do podoby podkladov pre rozhodovanie či poradenskú činnosť resp. povolání a funkčných zaradení vyžadujúcich samostatné rozhodovanie, vrátane riadenia pracovných tímov, c) pokračovanie v štúdiu na ďalšom stupni vysokoškolského vzdelávania.

Absolvent študijného programu Účtovníctvo je odborník so znalosťami zodpovedajúcim aktuálnej úrovni poznania v oblasti:

1. Filozofie, koncepčných východísk a aplikácie účtovníctva a podpornej evidencie (v súlade s národnými účtovnými predpismi) a prierezové informácie z podnikového riadenia a daní v rozsahu ich prepojenia na účtovníctvo;
2. matematicko-štatistického a informatického aparátu potrebného na efektívne spracovanie získaných dát do podoby relevantných a spoľahlivých informácií s výraznou konfirmačnou a/alebo predikčnou hodnotou;
3. rozboru a interpretácie účtovných a súvisiacich údajov a komunikácie výsledkov zainteresovaným stranám resp. prijímaní vlastných rozhodnutí,

a to pri plnom uvedomení si významu presadzovania etických aspektov a princípov v oblasti akademických činnosti a pri výkone vlastného povolania.

Absolvent študijného programu Účtovníctvo tak disponuje vedomosťami o všeobecných ekonomických a manažérskych pojmoch v súlade s aktuálnym stavom národného a medzinárodného poznania. Vie klasifikovať vedomosti týkajúce sa ekonomického systému aj v kontexte právnych predpisov a ekonomických zákonitostí fungovania jednotlivých funkčných oblastí tohto systému. Vďaka znalosti kľúčového kategoriálneho aparátu vie pomenovať súvislosti, identifikovať možné riešenia a vyvodit' všeobecné závery. Rešpektuje pritom hlavné teórie, koncepcie a myšlienkové prúdy vedeckého poznania. Súčasne preukazuje schopnosť riešiť štandardné ekonomické problémy v oblasti účtovníctva, zberu a vyhodnocovania účtovných údajov, vie aplikovať kvalitatívne a kvantitatívne metódy pri vyhodnocovaní ekonomických javov, procesov a súvislostí ktoré tieto údaje dokumentujú a vie sa efektívne zúčastňovať na práci kolektívu a primeraným spôsobom prezentovať výsledky tímovej práce. Na základe relevantných mikroekonomických a makroekonomických informácií dokáže preukázať schopnosť hodnotiť efektívnosť a účinnosť prijatých riešení a predvídať budúci vývoj. Chápe etické, spoločenské, ekonomické a právne súvislosti a ich dosahy na jednotlivé súčasti ekonomického systému. Je schopný sledovať najnovšie trendy v príslušnej oblasti. Absolvent sa vyznačuje nezávislým

abstraktným, analytickým a kritickým myslením, ktoré rezultuje z riešenia štandardných ekonomických a manažérskych úloh. Má prezentačné schopnosti a na odbornej úrovni používa cudzí jazyk a informačné technológie. Dokáže sa podieľať na riešení špecifických problémov účtovníctva a využívania jeho informácií v rámci meniaceho sa odvetvového, regionálneho a národného ekonomického prostredia.

Inžinierske štúdium

Aktuárstvo

Absolvent študijného programu Aktuárstvo je špecificky orientovaný odborník so znalosťami z oblasti poistnej matematiky a jej aplikáciami v životnom, penzijnom a nemocenskom poistení, ucelenými teoretickými vedomosťami z teórie pravdepodobnosti a štatistiky v rozsahu, potrebnom hlavne k modelovaniu a simuláciám rizík neživotného poistenia, rozsiahlymi poznatkami z oblasti finančnej matematiky, investícií, teórie portfólia a derivátov cenných papierov. Všetky tieto oblasti sú podporené využitím zodpovedajúcich IT riešení (jazyk R, jazyk Python, jazyk VBA, softvér Prophet,...). Aktuári sú vysoko kvalifikovaní finanční manažéri poisťovní, s vysokou mierou zodpovednosti za ich bezproblémové fungovanie a solventnosť, schopní samostatne rozhodovať na základe profesionálnych analýz pomocou metód aktuárskych vied. Absolventi študijného programu Aktuárstvo majú potrebné teoretické vedomosti k vykonávaniu aktuárskej funkcie a funkcie riadenia rizík v poisťovni podľa aktuálneho Zákona o poisťovníctve a direktívy Európskej únie Solvency II. Absolventi majú predpoklady úspešne sa uplatniť aj v iných oblastiach finančného sektora, v kontrolných orgánoch, bankách, dôchodkových spoločnostiach, sociálnych a zdravotných poisťovniach, investičných spoločnostiach, vládnych orgánoch, konzultantských a poradenských firmách v SR aj v zahraničí.

Informačný manažment

Absolventi študijného programu Informačný manažment na druhom stupni štúdia majú na základe získaných poznatkov z využívania analytických a manažérskych metód prepojených s vedomosťami z oblasti informatiky a informačných technológií pri riešení analytických a rozhodovacích ekonomických úloh nájsť uplatnenie najmä pri riešení úloh vo výrobných a obchodných firmách, v bankách a v poisťovniach, na burzách, v inštitúciách nevýrobnej sféry, vo výskume, v inštitúciách ústredných riadiacich orgánov a pod. Ich prednosťou bude spojenie tak ekonomických poznatkov orientovaných predovšetkým na kvantitatívne analýzy, ako aj softvérových zručností orientovaných nielen na využívanie existujúcich programových produktov, ale aj na vytváranie vlastných softvérových systémov. Presadenie týchto nástrojov do podnikovej praxe vyžaduje spoluprácu tak analytikov, informatikov, ako aj manažérov IT, ktorí vytvárajú podmienky pre efektívne využitie zdrojov. Ak sa na jednej strane vyžaduje úzka špecializácia a detailná znalosť analytických metód, resp. informačných technológií, tak na druhej strane sú vyhladávaní špecialisti s integrovanými znalosťami, špecialisti schopní spojiť podnikové procesy s IT službami.

Absolventi IM sú ekonómovia - informatici, ktorí dôkladne poznajú potreby, spôsoby a možnosti uplatnenia informačných technológií v podnikovej praxi, v ktorej je v súčasnosti dostupné veľké množstvo dát a absolvent študijného programu ich bude schopný vhodne analyzovať a aplikovať prostredníctvom exaktných matematických metód. Absolvent bude poznatky získané z rôznych databáz schopný aj prepájať, pričom schopnosti absolventa študijného programu vytvárajú príležitosti pre jeho rôznorodé uplatnenie sa v oblasti ekonómie, manažmentu, ale tiež v oblastiach využívajúcich informačné technológie. V rozhodovacích manažérskych procesoch podniku budú využívať znalosti a zručnosti systémového prístupu, aplikovať moderné informačné a komunikačné technológie pri riešení riadiacich a analytických problémov či využívaní

informačno-komunikačných systémov. Absolventi sú schopní prezentovať zistenia, ktoré môžu slúžiť ako informačný základ pre rozhodnutia na vysokej úrovni v širokej škále aplikačných domén s využitím moderných komunikačných prostriedkov, a to aj v cudzom jazyku. Vedia prioritizovať informácie a postupy, zaujať publikum, zhrnúť zrozumiteľne a jasne aj zložité výsledky, a pod.

Študijný program poskytuje všetky potrebné znalosti a zručnosti, aby sa absolvent tohto programu stal dobrým dátovým alebo ekonomickým analytikom. Táto jedinečná kombinácia dátovej vedy, nástrojov umelej inteligencie, manažérskych analytických metód a informačných technológií mu umožní udržať si konkurenčnú výhodu na trhu práce a postúpiť do kariéry orientovanej na budúcnosť v globálnej spoločnosti alebo inovatívnom start-upe, prípadne si založiť vlastnú spoločnosť. Všetky oblasti života sú

ovplyvnené digitálnou revolúciou, ktorá sa vyvíja čoraz rýchlejšie. Absolvent bude pripravený na túto zmenu zvládnutím modelovania rôznych ekonomických, sociálnych a manažérskych procesov, analýzy veľkých dát, metód dolovania dát, atď.

Absolvent vie integrovať vedomosti z oblastí získavania a vyhodnocovania údajov (predmety Big Data, Machine learning), analýzy a modelovania ekonomických procesov (predmety Optimálne programovanie, Modelovanie podnikových procesov, Simulačné modely, Softvérová podpora rozhodovania, Environmentálne modely), Business Intelligence (predmet Business Intelligence), softvérového inžinierstva (predmety Softvérové inžinierstvo I, II, Vývoj mobilných aplikácií, UX dizajn), manažmentu informačných systémov (predmet Manažment informačných systémov), projektového riadenia (predmet Projektové riadenie), dolovania veľkého množstva dát a ich spracovania (predmety Big Data, Machine learning, Data Mining, Viacrozmerné štatistické metódy, Získavanie znalostí výpočtovou inteligenciou). Výsledkom jeho štúdia by mala byť schopnosť formulovať úsudky aj v prostredí obmedzenej informovanosti a v meniacom sa dynamickom prostredí (predmet Fuzzy množiny v rozhodovacích procesoch). Absolvent vie aplikovať pokročilé analytické metódy s použitím moderných softvérov (predmety Paralelné programovanie, Evolučné algoritmy). Absolvent vie na profesionálnej úrovni prezentovať aj obhajovať svoje argumenty pred odborným publikom ako aj pred verejnosťou. Je schopný riadiť pracovné skupiny aj v komplexnom prostredí, ktoré vyžaduje nové prístupy a kritické myslenie, preberá zodpovednosť za prácu celej skupiny a vie vyhodnotiť dosahovanie výkonnostných ukazovateľov nielen analytických tímov. Absolvent je medzinárodne uplatniteľný, schopný pracovať multikultúrnym prostredí. Absolvent študijného programu môže pokračovať v doktorandskom štúdiu v príbuznom študijnom programe.

Študijný program podporený softvérovými nástrojmi ako MS Project, Simul8, Enterprise Architect a používaní jazykov PHP, R, Python, Java a pod.

Data Science v ekonómii

Absolvent inžinierskeho študijného programu Operačný výskum a ekonometria ovláda rôzne vedecké metódy na získavanie informácií z údajov a má rozsiahle znalosti a zručnosti v oblasti analýzy údajov, štatistiky, ekonometrie, operačného výskumu, strojového učenia a programovania. V súčasnosti je dostupné obrovské množstvo dát a absolvent študijného programu ich bude schopný vhodne analyzovať. Absolvent bude ďalej poznatky získané z rôznych databáz schopný aj prepájať, pričom schopnosti absolventa študijného programu vytvárajú príležitosti pre jeho rôznorodé uplatnenie sa v oblasti ekonómie, manažmentu a marketingu.

Vo výučbe kvantitatívnych metód v rámci študijného programu sa využívajú open-source systémy R a Python, ako aj profesionálny štatistický softvér SAS s jeho nástrojmi SAS Base, SAS Enterprise Guide, SAS Enterprise Miner a SAS JMP.

Študijný program poskytuje všetky potrebné znalosti a zručnosti, aby sa absolvent tohto programu stal veľmi dobrým dátovým alebo ekonomickým analytikom, prognostikom či „Data Scientistom“. Táto jedinečná kombinácia dátovej vedy, umelej inteligencie a ekonómie mu pomôže udržať si konkurenčnú výhodu na trhu práce a postúpiť do kariéry orientovanej na budúcnosť v globálnej spoločnosti alebo inovatívnom start-upe prípadne si založiť vlastnú spoločnosť. Všetky oblasti života sú ovplyvnené digitálnou revolúciou, ktorá sa vyvíja čoraz rýchlejšie. Absolvent bude pripravený na túto zmenu zvládnutím strojového učenia, analýzy veľkých dát, metód dolovania dát, predikcie a modelovania rôznych ekonomických, sociálnych a finančných procesov. Tento študijný program pokrýva aj poznanie metodických nástrojov vhodných na analýzu ekonomických javov na úrovni celej národnej ekonomiky alebo podniku, ktoré zvýšia absolventovi tohto programu jeho zamestnateľnosť.

Absolvent vie integrovať vedomosti z rôznych oblastí, pričom vie formulovať úsudky aj v prostredí obmedzenej informovanosti a v dynamicky sa meniacom prostredí. Vo svojej práci vie uplatniť pokročilé vedomosti a zručnosti z operačného výskumu, ekonómie, ekonometrie, štatistiky a ekonomickej analýzy a prognózy na hodnotenie dopadov udalostí, opatrení a rozhodnutí, analýzu efektívnosti a produktivity, či komplexných štruktúrnych súvislostí a priestorových aspektov. Vie aplikovať pokročilé metódy ekonomického výskumu na analýzu prierezových, priestorových a panelových údajov a časových radov, použitím moderných softvérov. Absolvent vie na profesionálnej úrovni prezentovať aj obhajovať svoje argumenty pred odborným publikom ako aj pred verejnosťou. Je schopný riadiť pracovné skupiny aj v komplexnom prostredí, ktoré vyžaduje nové prístupy a kritické myslenie, preberá zodpovednosť za prácu celej skupiny a vie vyhodnotiť dosahovanie výkonnostných ukazovateľov nie len pre analytické tímy. Absolvent je medzinárodne uplatniteľný, schopný pracovať multikultúrnym prostredí. Absolvent študijného programu môže pokračovať v doktorandskom štúdiu v príbuznom študijnom programe.

Účtovníctvo a audítorstvo

Študijný program Účtovníctvo a audítorstvo patrí do študijného odboru Ekonómia a manažment a bol spracovaný v súlade s misiou, poslaním a strategickými cieľmi EU v Bratislave určenými v jej dlhodobom zámere. Súčasne bol vypracovaný na základe reflexie požiadaviek uplatniteľnosti jeho absolventov na trhu práce a vytvorenia potenciálu študentov pokračovať v ďalšom štúdiu – tak ako to predpokladá Register zamestnaní (v Národnej sústave povolání) v prípade povolání zameraných účtovníctvo, audítorstvo, daňové poradenstvo resp. kontrolu a ako to vyplýva aj z ustanovení predpisov regulujúcich niektoré z uvedených povolání (napr. § 3, ods. 1, písmeno c) zákona č. 432/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov). Obsahovo vychádza aj z porovnania so študijným programom Účtovníctvo a audítorstvo a finančné riadenie podniku na Vysoké škole ekonomickej v Praze a s obsahom vzdelávacích modulov Association of Chartered Certified Accountants.

Absolventi nadobudnú vedomosti, kompetencie a zručnosti potrebné pre: a) výkon profesie metodika účtovníctva, hlavného účtovníka, audítora, špecialistu interného auditu, špecialistu internej kontroly, b) výkon funkcií zameraných na účtovné zobrazenie zložitých podnikateľských vzťahov (často s medzinárodným prvkom) a to predovšetkým v súlade s medzinárodnými štandardmi IFRS, c) rozhodovanie či poradenskú činnosť resp. výkon povolání a funkčných zaradení vyžadujúcich samostatné rozhodovanie aj to aj vo väzbe na finančný manažment, finančné modelovanie či správu daní, c) pokračovanie v štúdiu na treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v niektorom z príbuzných študijných programov patriacich do študijného odboru Ekonómia a manažment. Okrem zamerania sa na komplexnú oblasť nadnárodného účtovníctva, audítorstva a kontroly disponuje absolvent (prostredníctvom špecializovaných predmetov) aj prierezovým pohľadom na problematiku súvisiacu s využívaním účtovných informácií pre potreby

finančného manažmentu a modelovania a správy daní. Absolvent študijného programu Účtovníctvo a audítorstvo je odborník so znalosťami zodpovedajúcim aktuálnej úrovni poznania v oblasti:

1. filozofie a koncepcných východísk audítorstva, iných uist'ovacích služieb a kontroly;
2. účtovného zobrazenia pokročilých transakcií uskutočňovaných v medzinárodnom kontexte a to aj pri absencii vecne príslušnej časti regulačného rámca pre finančné vykazovanie;
3. zostavovania individuálnej (separátnej) a konsolidovanej účtovnej závierky v súlade s medzinárodnými štandardmi IFRS;
4. finančného manažmentu, riadenia rizika a finančného modelovania;
5. nových výziev v oblasti účtovníctva, vrátane digitálnych zručnosti a nefinančného výkazníctva;
6. rozvíjania jazykových kompetencií a mäkkých zručností v praxi účtovníka a audítora;
7. rozvíjania schopnosti tvorivého myslenia;

a to pri plnom uvedomení si významu a potreby presadzovania etických aspektov a princípov v oblasti akademických činnosti a pri výkone vlastného povolania.

Absolvent študijného programu Účtovníctvo a audítorstvo tak disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z viacerých oblastí študijného odboru na úrovni hodnotenia, pričom vďaka svojej špecializácii ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie a to v kontexte ekonomickej a manažérskej teórie a praxe. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového a kategoriálneho aparátu dokáže absolvent identifikovať, navrhovať a aplikovať riešenia a vyvodzovať závery s ohľadom na objekt skúmania, nadobudnuté praktické skúsenosti a aktuálne poznanie v danej oblasti. Absolvent je schopný analyzovať problémy súvisiace s problematikou účtovníctva, audítorstva, finančného manažmentu a daní na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať riešenia a hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí. Má zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania nadobudnutých vedomostí a osvojených myšlienkových postupov, disponuje rozvinutými komunikačnými a analytickými zručnosťami nevyhnutnými pre výkon vyšších manažérskych a odborných funkcií. Je schopný chápať nové trendy, identifikovať ich dosahy a vďaka koncepcnému mysleniu prispievať k transferu aplikovateľného poznania do ekonomickej a manažérskej praxe v oblasti zamerania študijného programu. Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov a projektov. Preukazuje schopnosť pracovať efektívne nielen ako jednotlivец, ale aj ako člen alebo vedúci tímu. Dokáže priebežne sledovať, kriticky triediť a implementovať najnovšie poznatky v relevantnej oblasti, uplatňovať ekonomické, sociálne, právne a etické princípy. Má proaktívny prístup, dokáže prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom (a to aj v cudzom jazyku), kriticky vyhodnocovať konkrétne situácie a niesť zodpovednosť za zverené úlohy alebo projekty.



prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.
dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave



prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD.
1. prodekan, prodekan pre vedu
a doktoranské štúdium



Ing. Miriama Blahušiaková, PhD.
prodekanka pre rozvoj, medzinárodné
vzťahy a vzťahy s verejnosťou



Ing. Lucia Ondrušová, PhD.
prodekanka pre vzdelávanie



RNDr. Anna Strešňáková, PhD.
prodekanka pre sociálne záležitosti
a informatizáciu

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY

Dekan

prof. Ing. Ivan B r e z i n a, CSc.
č. d. - D 7.35; e-mail: ivan.brezina@euba.sk

tel.: (0042102) 6729 5735
fax: (0042102) 6729 5182

Prodekani

prof. Mgr. Erik Š o l t é s, PhD.
č. d. - D 7.17, e-mail: erik.soltes@euba.sk

1. prodekan
prodekan pre vedu
a doktorandské štúdium

Ing. Miriama B l a h u š i a k o v á, PhD.
č. d. – D7.06, e-mail: miriama.blahusiakova@euba.sk

prodekanka pre rozvoj,
medzinárodné vzťahy a vzťahy
s verejnosťou

Ing. Lucia O n d r u š o v á, PhD.
č. d. - D 7.06, e-mail: lucia.ondrusova@euba.sk

prodekanka pre vzdelávanie

RNDr. Anna S t r e š n á k o v á, PhD.
č. d. - D 8.36, e-mail: anna.stresnakova@euba.sk

prodekanka pre sociálne záležitosti a
informatizáciu

KOLÉGIUM DEKANA FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., dekan
prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD., 1.prodekan
Ing. Miriama Blahušáková, PhD., prodekanka
Ing. Lucia Ondrušová, PhD., prodekanka
RNDr. Anna Strešňáková, PhD., prodekanka
Ing. Zlata Melišeková, tajomníčka fakulty
doc. Ing. Michal Páleš, PhD., vedúci Katedry matematiky a aktuárstva
prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD., vedúci Katedry operačného výskumu a ekonometrie
Ing. Mgr. Peter Schmidt, PhD., vedúci Katedry aplikovanej informatiky
prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., vedúci Katedry účtovníctva a audítorstva
doc. Ing. Mária Vojtková, PhD., vedúca Katedry štatistiky
RNDr. Daniela Sivašová, PhD., zástupca ZO OZPŠaV
Monika Ferenčáková, predsedníčka ŠP FHI EU v Bratislave

VEDECKÁ RADA FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY

Interní členovia

1. prof. Ing. Ivan Brezina, CSc. – **predseda**
2. Ing. Miriama Blahušiaková, PhD.
3. doc. Ing. Zuzana Čičková, PhD.
4. doc. Dr. Ing. Miroslav Hudec
5. doc. Ing. Michaela Chocholatá, PhD.
6. doc. Mgr. Ing. Zuzana Juhászová, PhD.
7. doc. Ing. Zuzana Kubaščíková, PhD.
8. prof. Ing. Martin Lukáčik, PhD.
9. doc. Ing. Jitka Meluchová, PhD.
10. doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
11. Ing. Lucia Ondrušová, PhD.
12. doc. Ing. Michal Páleš, PhD.
13. doc. Ing. Mgr. Renáta Pakšiová, PhD.
14. prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD.
15. prof. RNDr. Ľudovít Pinda, CSc.
16. prof. RNDr. Katarína Sakálová, CSc.
17. Ing. Mgr. Peter Schmidt, PhD.

18. RNDr. Anna Strešňáková, PhD.
19. prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD.
20. doc. Ing. Mária Vojtková, PhD.
21. prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.

Externí členovia

22. Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
23. prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
24. prof. Ing. Jakub Fischer, Ph.D.
25. Ing. Marián Hanták, PhD.,
26. PhDr. Ľudmila Ivančíková, PhD.
27. prof. Ing. Josef Jablonský, CSc.
28. doc. Ing. Emil Kršák, PhD.
29. doc. Ing. Ladislav Mejzlík, Ph.D.
30. Ing. Milan Mozolák
31. prof. Ing. Juraj Sipko, PhD., MBA

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY

Predseda

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.

Podpredseda

doc. Ing. Mária Vojtková, PhD.

Podpredseda

Monika Ferenčáková

Tajomník

doc. Mgr. Tatiana Šoltésová, PhD.

Komora učiteľov a zamestnancov

Ing. Daniela Drozdová
Ing. Ľubica Hurbánková, PhD.
doc. Ing. Michaela Chocholatá, PhD.
Ing. Adriana Lukáčiková, PhD.
doc. Ing. Jitka Meluchová, PhD.
doc. Ing. Michal Páleš, PhD.
prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD.
prof. RNDr. Katarína Sakálová, CSc.
Ing. Mgr. Peter Schmidt, PhD.
RNDr. Daniela Sivašová, PhD.
doc. Mgr. Tatiana Šoltésová, PhD.
prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.

Študentská časť AS FHI

Natália Viatrová
Bc. Peter Záborský

DISCIPLINÁRNA KOMISIA FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY

Disciplinárna komisia pre študentov FHI EU v Bratislave ukladá opatrenia študentom FHI EU v Bratislave pri priestupkoch uvedených v Disciplinárnom poriadku pre študentov EU Bratislave. Zasadania sa riadia Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave. Jej členovia sú:

Predseda

RNDr. Anna Strešňáková, PhD.

Členovia

Ing. Lucia Ondrušová, PhD.

Adrián Udič (zástupca študentov)

DEKANÁT
FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY
Dolnozemská cesta 1/b, 852 35 Bratislava

Tajomníčka fakulty

Ing. Zlata Melišeková – č. d. D7.10

tel.: 6729 5710

e-mail: zlata.melisekova@euba.sk

Sekretariát dekana a styk s verejnosťou

Martina Weberová – č. d. D7.36

tel.: 6729 5736

e-mail: martina.weberova@euba.sk

Študijné oddelenie a sociálne oddelenie

Mgr. Bronislava Blahová – č. d. D7.38

tel.: 6729 5738

e-mail: bronislava.blahova@euba.sk

Ing. Adriana Kluchová – č. d. A7.08

tel.: 6729 5708

e-mail: adriana.kluchova@euba.sk

Ing. Magdaléna Parlagiová – č. d. D7.09

tel.: 6729 5709

e-mail: magdalena.parlagiova@euba.sk

Oddelenie vedy, doktorandského štúdia

Eva Čerteková – č. d. D7.23

tel.: 6729 5723

e-mail: eva.certekova@euba.sk

Ing. Daniela Drozdová – č. d. D7.34

tel.: 6729 5734

e-mail: daniela.drozdova@euba.sk

**KATEDRA APLIKOVANEJ INFORMATIKY
FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**

Vedúci katedry

Ing. Mgr. Peter Schmidt, PhD. - č. d. E8.19

č. tel.: 6729 5870, 6729 5869
e-mail: peter.schmidt@euba.sk

Zástupca vedúceho katedry

doc. Dr. Ing. Miroslav Hudec – č. d. E8.21

č. tel.: 6729 5871
e-mail: miroslav.hudec@euba.sk

Tajomník katedry

Ing. Pavol Jurík, PhD. – č. d. E8.13

č. tel.: 6729 5863
e-mail: pavol.jurik@euba.sk

Sekretárka katedry

Anna Frolková – č. d. E8.20

č. tel.: 6729 5870
e-mail: anna.frolkova@euba.sk

Sekcie:

<i>Programovania a projektovania informačných systémov</i>	<i>Informačných systémov v ekonomike</i>
Členovia:	Členovia:
Docenti:	Docenti:
doc. Ing. Martin Mišút, CSc.	doc. Dr. Ing. Miroslav Hudec
doc. Ing. Jaroslav Kultán, PhD.	
Odborní asistenti:	Odborní asistenti:
Ing. Veronika Horniaková, PhD., MSc.	Ing. Pavol Jurík, PhD.
Ing. Igor Košťál, PhD.	RNDr. Eva Rakovská, PhD.
Ing. Peter Procházka	Ing. Mgr. Peter Schmidt, PhD.
Ing. Pavol Sojka, PhD.	Lektor:
	Ing. Mária Szivósová, PhD.

Interný doktorand

Ing. Erika Mináriková

Externí spolupracovníci Katedry aplikované informatiky

Ing. Magdaléna Cárachová, PhD.

prof. Ing. Karol Matiaško, PhD. – FRAI, Žilinská univerzita, Žilina

prof. Ing. Dušan Marček, CSc. - Žilinská univerzita, Žilina

Ing. Kamil Krauspe, Creatix Slovakia, s.r.o.

Ing. Ján Pittner, PhD., Creatix Slovakia,s.r.o.

RNDr. Ľubomír Turňa, CSc.

Ing. Ľubomír Šešera, PhD., Softec, s.r.o

Ing. Martin Kobza, konateľ Erste Group IT SK, s.r.o.

prof. Dr. Zoltán Rajnai, Donát Bánki Faculty of Mechanical and Safety Engineering, Óbuda university, Budapest, Hungary

Assistant profesor Aitugan, Alzhanov, Department of Informatics, Fakulty of Information Technologies, ENU Astana, Kazakhstan

Professor Talgat Baitassov, Faculty of architektury and construction ,ENU Astana, Kazakhstan

Professor Simona Balbi, Department of Statistics University of Naples "Federico II", Italy

Associate professor, Ing., MBA, PhD. Vladimír Bureš, Faculty of Informatics and Management University of Hradec Králové, Czech Republic

Associate profesor Boris Delibašić, Department of Informatics University of Belgrade, Serbia

Senior Lecturer Zbigniew Gontar, Department of Informatics, Faculty of Management, University of Lodz, Poland

Assistant profesor Beata Gontar, Department of Informatics, Faculty of Management, University of Lodz, Poland

Professor Enrique Herrera-Viedma, Department of Artificial intelligence, University of Granada, Spain

Professor Nurasil Kerimbaev, Department of Informatics, Fakulty of Information Technologies, ENU Astana, Kazakhstan

Full Professor Andreas Meier, Department of Informatics, University of Fribourg, Switzerland

Professor, RNDr. PhD. Peter Mikulecký, Faculty of Informatics and Management, University of Hradec Králové, Czech Republic

Senior Research Fellow Jorgen Mortensen, The Centre for European Policy Studies (CEPS), Belgium

Mustakimovič A. N. - REA G.V. Plechanova, Moskva, Ruská federácia

Assistant profesor Anna Pamula, Department of Informatics, Faculty of Management, University of Lodz, Poland

Assistant Professor, Mgr. PhD. Daniela Ponce, Faculty of Informatics and Management, University of Hradec Králové, Czech Republic

Full Professor Dragan Radojević, Chief of Intelligent Systems Division, Institute Mihailo Pupin, Serbia

Professor Meruertn Serik, Department of Informatics, Fakulty of Information Technologies, ENU Astana, Kazakhstan

Associate profesor František Sudzina, Department of Business and Management, Aalborg University, Denmark

Researcher and teacher Vanessa Torres van Grinsven, Department of Social Sciences, Utrecht University , The Netherlands

Professor Mirko Vujošević, Department of Operations research, University of Belgrade, Serbia

Assistan profesor Vladimir Zuev, ISGZ Kazan, RF

**KATEDRA MATEMATIKY A AKTUÁRSTVA
FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**

Vedúci katedry

doc. Ing. Michal Páleš, PhD. – č. d. D8.39 č. tel.: 6729 5839, 6729 5841
č. d. D8.41 e-mail: michal.pales@euba.sk

Zástupca vedúceho katedry

prof. RNDr. Ľudovít Pinda, CSc. – č. d. D8.13 č. tel.: 6729 5813
e-mail: ludovit.pinda@euba.sk

Tajomník katedry

Sekretárka

Martina Gašparínová – č. d. D8.40 č. tel.: 6729 5840
e-mail: martina.gasparinova@euba.sk

Sekcie:

<i>Inžinierskej matematiky</i>	<i>Aktuárskych vied</i>
Členovia:	Členovia:
Profesori:	Profesori:
prof. RNDr. Ľudovít Pinda, CSc.	prof. RNDr. Katarína Sakálová, CSc.
Docenti:	Docenti:
doc. Mgr. Tatiana Šoltéssová, PhD.	doc. Mgr. Vladimír Mucha, PhD.
	doc. Ing. Michal Páleš, PhD.
	doc. RNDr. Lea Škrovánková, PhD.
Odborní asistenti:	Odborní asistenti:
PaedDr. Zsolt Simonka, PhD.	RNDr. Ján Gogola, PhD.
RNDr. Anna Strešňáková, PhD.	Ing. Mgr. Ingrid Krčová, PhD.
Lektor:	Ing. Mgr. Zuzana Krátka, PhD.
Mgr. František Slaninka, PhD.	Ing. Lenka Smažáková, PhD.
	Ing. Marek Strežo, PhD.
	Ing. Silvia Zelinová, PhD.

Interní doktorandi:

Ing. Martina Horváthová, Ing. Patrícia Teplanová, Ing. Michal Závodný

Externí spolupracovníci Katedry matematiky a aktuárstva

prof. Ing. Dr. Dana Dluhošová - EF VŠB-TU, Ostrava

Ing. Jozef Dúcky - NN Životná poisťovňa, a. s.

Ing. Pavel Gašpar, PhD. - Slovenská spoločnosť aktúarov

Mgr. Janka Holešová - Zurich Insurance Company Ltd.

Ing. Dušan Hutka, PhD.- Zurich Insurance Company Ltd.

Ing. et Ing. Zuzana Janková - Fakulta podnikatelská, VUT, Brno

Ing. Mária Kamenárová, PhD., FRM - Swiss Re Corporate Solutions Services

Ing. Jozef Koma, PhD. - Union poisťovňa, a.s.

Ing. Natália Knošková, PhD. - NN Životná poisťovňa, a.s.

Graham Luffrum, MA FIA. - Institute of Actuaries, London

Ing. Jana Mihalechová, PhD. - Wüstenrot poisťovňa, a.s.

Ing. Štefan Poláček, PhD. - PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o.

Mag. Manuel Radler - UNIQA 4WARD

Mgr. Gábor Szűcs, PhD. - FMFI UK, Bratislava

Mgr. Martin Šeleng, PhD., UI SAV Bratislava

doc. RNDr. Jana Špírková, PhD. - EF UMB, Banská Bystrica

doc. RNDr. Lucia Švábová, PhD. - FPEDAS ŽU, Žilina

Ing. Petra Uhrinová, PhD. - Swiss Re Corporate Solutions Services

Ing. Iveta Uhrová, Allianz - Slovenská poisťovňa, a. s.

Ing. Jozef Zelina, PhD. - ČSOB Poisťovňa

**KATEDRA OPERAČNÉHO VÝSKUMU A EKONOMETRIE
FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**

Vedúci katedry

prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD. - č. d. D8.27

č. tel.: 6729 5828

e-mail: juraj.pekar@euba.sk

Zástupkyňa vedúceho katedry

Ing. Adriana Lukáčiková, PhD.- č. d. D8.29

č. tel.: 6729 5829

e-mail: adriana.lukacikova@euba.sk

Tajomník katedry

doc. Ing. Michaela Chocholatá, PhD. – č. d. D8.32

č. tel.: 6729 5832

e-mail: michaela.chocholata@euba.sk

Sekretárka

Júlia Rapiová - č. d. D8.34

č. tel.: 6729 5834

e-mail: julia.rapiova@euba.sk

Sekcie:

<i>Operačného výskumu</i>	<i>Ekonometrie</i>
Členovia:	Členovia:
Profesori:	Profesori:
prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.	prof. Ing. Martin Lukáčik, PhD.
prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD.	
Docenti:	Docenti:
doc. Ing. Zuzana Čičková, PhD.	doc. Ing. Michaela Chocholatá, PhD.
doc. Ing. Andrea Furková, PhD.	doc. Ing. Brian König, PhD.
doc. Ing. Marián Reiff, PhD.	doc. Ing. Karol Szomolányi, PhD.
Odborní asistenti:	Odborní asistenti:
Ing. Pavel Gežík, PhD.	Ing. Adriana Lukáčiková, PhD.

Interní doktorandi

Ing. Ádám Csápai

Externí spolupracovníci Katedry operačního výskumu a ekonometrie

prof. Dr. Wolfgang Brüggemann – Institut für Operations Research, Universität Hamburg

prof. Ing. Tatiana Čorejová PhD. – ŽU Žilina

Dr. h. c. prof. Ing. Michal Fendek, PhD.

prof. Dr. Ing. Petr Fiala, PhD. – VŠE Praha

prof. Ing. Jana Hančlová, PhD. – VŠB TU Ostrava

doc. RNDr. Eduard Hozlár, CSc. – FSEV UK Bratislava

prof. Ing. Josef Jablonský, PhD. – VŠE Praha

doc. Ing. Vladimír Mlynarovič, CSc. – FSEV UK Bratislava

Ing. Marek Radvanský, PhD. – Ekonomický ústav SAV, Bratislava

prof. Dr. Milorad Vidovič – Faculty of Transport and Traffic Engineering, University of Belgrade

**KATEDRA ŠTATISTIKY
FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**

Vedúca katedry

doc. Ing. Mária Vojtková, PhD. – č. d. D7.24 č. tel.: 6729 5724
e-mail: maria.vojtkova@euba.sk

Zástupkyňa vedúcej katedry

RNDr. Eva Kotlebová, PhD. – č. d. D7.18 č. tel.: 6729 5718
e-mail: eva.kotlebova@euba.sk

Tajomníci katedry

Ing. Ján Bolgáč – č. d. D7.32 č. tel.: 6729 5732
e-mail: jan.bolgac@euba.sk

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – č. d. D7.31 č. tel.: 6729 5731
e-mail: daniela.sivasova@euba.sk

Sekretárka

Martina Weberová – č. d. D7.25 č. tel.: 6729 5725
e-mail: martina.weberova@euba.sk

Sekcie:

<i>Štatistických metód</i>	<i>Sociálnej, hospodárskej a demografickej štatistiky</i>
Členovia:	Členovia:
Profesori:	Profesori:
prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD.	
Docenti:	Docenti:
doc. RNDr. Viera Labudová, PhD.	
doc. Ing. Mária Vojtková, PhD.	
Odborní asistenti:	Odborní asistenti:
Ing. Silvia Komara, PhD.	Ing. Ľubica Hurbánková, PhD.
RNDr. Eva Kotlebová, PhD.	RNDr. Daniela Sivašová, PhD.
	Asistenti
	Ing. Ján Bolgáč

Interní doktorandi

Ing. Martina Košíková, Ing. Patrik Mihalech

Externí spolupracovníci Katedry štatistiky

Ing. Alexander Ballek, Slovenská republika – Štatistický úrad SR, Bratislava
prof. Zoia Baranyk, Ukrajina - Kyiv National State University
Ing. Ondrej Dúžik, PhD., Slovenská republika - GroupM Slovakia
Ing. Peter Ďurka, PhD., Slovenská republika - GroupM Slovakia
prof. Ing. Richard Hindls, CSc., Česká republika - Vysoká škola ekonomická, Praha
prof. Ing. Stanislava Hronová, CSc., Česká republika - Vysoká škola ekonomická, Praha
PhDr. Ľudmila Ivančíková, PhD., Slovenská republika - Štatistický úrad SR, Bratislava
Ing. Ľubomír Kadlečík, Slovenská republika - TREXIMA, Bratislava
Mgr. Ivan Kasanický, PhD., Slovenská republika - SAS Slovakia
Mgr. Katarína Krausová, Slovenská republika - SAS Slovakia
Ing. Ivan Láska, Slovenská republika - TREXIMA, Bratislava
doc. Ing. Bohdan Linda, CSc., Česká republika - Univerzita Pardubice
doc. Ing. Ľuboš Marek, CSc., Česká republika - Vysoká škola ekonomická, Praha
Ing. Gézza Mihály, Slovenská republika - TREXIMA, Bratislava
Ing. Ján Haluška, PhD. Slovenská republika - INFOSTAT, Bratislava
Ing. Helena Glaser-Opitzová, Slovenská republika - Štatistický úrad SR, Bratislava
prof. Anatolij Piljavskiyy, Ukrajina - Lviv Academy of Commerce
prof. dr. hab. Jozef Pocięcha, Poľsko - University of Economics, Krakow
prof. Victor Schevchuk, Ukrajina - Lviv Academy of Commerce
doc. Ing. Iveta Stankovičová, PhD., Slovenská republika - Fakulta managementu UK,
Bratislava
Mgr. Róbert Vlačuha, Slovenská republika - Štatistický úrad SR, Bratislava
prof. dr. hab. Paweł Ulman, Poľsko - University of Economics, Krakow

**KATEDRA ÚČTOVNÍCTVA A AUDÍTORSTVA
FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY**

Vedúci katedry

prof. Ing. Miloš T u m p a c h, PhD. – č. d. E7.19 č. tel.: 6729 5769
e-mail: milos.tumpach@euba.sk

Zástupkyňa vedúceho katedry

Ing. Alena Kordošová, PhD. – č. d. E7.14 č. tel.: 6729 5764
e-mail: alena.kordosova@euba.sk

Tajomníčky katedry

Ing. Petra Krišková, PhD. – č. d. E7.27 č. tel.: 6729 5777
e-mail: petra.kriskova@euba.sk

Ing. Kornélia Lovciová, PhD. – č. d. E7.25 č. tel.: 6729 5775
e-mail: petra.kriskova@euba.sk

Sekretárka

Mgr. Vlasta Dideková - č. d. E7.20 č. tel.: 6729 5770
e-mail: vlasta.didekova@euba.sk

Sekcie:

Účtovníctva	Audítorstva
Gestor:	Gestor:
Ing. Martina Mateášová, PhD.	Ing. Ján Užík, PhD.
Členovia:	Členovia:
Profesori:	Profesori:
prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.	
Docenti:	Docenti:
doc. Ing. Zuzana Kubaščíková, PhD.	Ing. Michaela Bednárová, PhD., BA (Hons)
doc. Ing. Jitka Meluchová, PhD.	doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.
doc. Ing. Mgr. Renáta Pakšiová, PhD.	
Odborní asistenti:	Odborní asistenti:
Ing. Mgr. Renáta Antalová, PhD.	Ing. Martina Ballová, PhD.
Ing. Renáta Hornická, PhD.	Ing. Miriama Blahušiaková, PhD.
Ing. Oľga Kadlečíková, PhD.	Ing. Denisa Domaracká, PhD.
Ing. Alena Kordošová, PhD.	Ing. Milan Gedeon, PhD.
Ing. Anton Marci, PhD.	Ing. Veronika Kňazková, PhD.
Ing. Martina Mateášová, PhD.	Ing. Petra Krišková, PhD.
Ing. Daša Mokošová, PhD.	Ing. Kornélia Lovciová, PhD.
Ing. Martina Podmanická, PhD.	Ing. Lucia Ondrušová, PhD.
Ing. Renáta Stanley, PhD.	Ing. Branislav Parajka, PhD.
Ing. Adriana Surovičová, PhD.	Ing. Ján Užík, PhD.
Ing. Miroslava Vašeková, PhD.	

Interní doktorandi:

Ing. Lea Jančíčková, Ing. Katarína Sigetová, Ing. Lenka Užíková

Externí spolupracovníci Katedry účetnictva a audítorstva

Ing. Ľudmila Buzgová – Deloitte Audit, s. r. o., Bratislava

Ing. Richard Farkaš, PhD. – KPMG Slovensko spol. s r. o., Bratislava

doc. Ing. Peter Hrnčiar, CSc. – Úrad pre dohľad nad výkonom auditu, Bratislava

Ing. Zuzana Klimentová, PhD. – Tatraaudit Bratislava, s. r. o., Bratislava

Ing. Viera Laszová - Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Bratislava

Ing. Miriam Majorová, PhD. – MF SR, Bratislava

doc. Ing. Ján Mázik, CSc. – Tatraaudit Bratislava, s. r. o., Bratislava

doc. Ing. Ladislav Mejzlík, PhD. – Vysoká škola ekonomická, Praha

Ing. Milan Mozolák – Slovenská komora audítorov, Bratislava

Ing. Alica Orda-Oravcová – Slovenská komora daňových poradcov

Ing. Ján Sapara, PhD. – SAPEX, Žilina

Ing. František Sieklik, CSc. – EURO, s. r. o., Púchov

Ing. Vladimír Stejskal, PhD. – Prvá stavebná sporiteľňa, a. s., Bratislava

prof. Ing. Viola Šebestíková, CSc. – Ostravská univerzita v Ostrave

Ing. Jozef Škultéty, PhD. – Slovenská komora certifikovaných účtovníkov, Bratislava

Ing. Milan Vargan – Slovenská komora daňových poradcov

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2022/2023 NA FHI EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka	
Zápisy na štúdium	2. 9. – 16. 9. 2022		
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	6. 9. 2022 7. 9. 2022	Aula EU v Bratislave – 1. stupeň Aula EU v Bratislave – 2. stupeň	
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	19. 9. – 16. 12. 2022	okrem 31.10.2022, 1. 11. 2022, 2. 11. 2022 a 17. 11. 2022	
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení	12. 12. – 16. 12. 2022		
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	17. 9. – 17. 12. 2022		
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia (denné aj externé štúdium)	19. 9. – 16. 12. 2022		
Skúškové obdobie – zimný semester	19. 12. – 23. 12. 2022 2. 1. – 3. 2. 2023		
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	január 2023		
Výučba – letný semester – denné štúdium –	13. 2. – 12. 5. 2023	okrem 7. 4. 2023, 10.4.2023, 1.5.2023, 8.5.2023	
Výučba – letný semester – externé štúdium	11. 2. – 13. 5. 2023	okrem 7. 4. 2023, 8.4. 2023, 10.4.2023, 1.5.2023, 8.5.2023	
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení	9. 5. – 12.5. 2023		
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia (denné aj externé štúdium)	13. 2. – 12. 5. 2023		
Skúškové obdobie – letný semester	15. 5. – 30. 6. 2023*		
Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske	15. 5. – 30. 6. 2023**		
Štátne skúšky – 3. stupeň	dizertačné skúšky	november 2022 a marec 2023	konkrétne termíny dizertačných skúšok pre jednotlivé študijné programy budú vypísané v AIS minimálne 2 mesiace pred dizertačnou skúškou
	obhajoby dizertačných prác	august 2023	platí pre štandardnú dĺžku štúdia
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	12. – 16. 6. 2023		
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	jún 2023		
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2023		
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	august 2023		
Promócie (2. stupeň štúdia)	19. 6. – 30.6. 2023		
Promócie (1. stupeň štúdia)	19. 6. – 30. 6. 2023		
Promócie (3. stupeň štúdia)	október – november 2023		
Obdobie hlavných prázdnin	3. 7. – 31. 8. 2023		

* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13.30 hod.

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Prvý stupeň štúdia – bakalárske štúdium

Fakulta hospodárskej informatiky ponúka štúdium v akreditovanom študijnom odbore:

Ekonómia a manažment

v rámci ktorého boli akreditované tieto študijné programy na 1. stupni štúdia:

Data Science v ekonómii, v dennej forme štúdia

Hospodárska informatika, v dennej forme štúdia

Účtovníctvo, v dennej forme štúdia

Študijný program študentov zahŕňa štúdium:

POVINNÝCH PREDMETOV

V súlade so študijným programom daného odboru ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu.

POVINNE VOLITEĽNÝCH PREDMETOV

V súlade so študijným programom daného odboru je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta.

VÝBEROVÝCH PREDMETOV

V súlade so študijným programom daného odboru je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta. Študent si vyberá predmet v ponuke aj iných študijných programov v rámci predmetov vyučovaných v študijných programoch Ekonomickej univerzity.

Prvý stupeň štúdia (bakalárske štúdium) sa realizuje počas minimálne troch rokov, pričom ročne sa vyhodnocuje dosiahnutý počet kreditov. Na ukončenie 1. stupňa štúdia je potrebné, aby študent vykonal štátne bakalárske skúšky a obhajobu záverečnej práce a získal najmenej 180 kreditov.

Gestorská katedra:
 Študijný program 1. stupňa:
 Garant študijného programu:

KOVE FHI EU v Bratislave
Data Science v ekonómii – denné štúdium
 prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD.

Bakalárske štúdium - denné	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Základy ekonómie	6	2/2					
Matematika I	8	2/2					
Účtovníctvo	6	2/2					
Algoritmy a programovanie I	6	2/2					
Cudzí jazyk 1 I	3	-/2					
Telovýchovné aktivity	1	-/2					
Medzisúčet 1. semester	30	20					
Informatika II	7		2/2				
Matematika II	7		2/2				
Štatistické metódy I	8		2/2				
Výberový predmet I	4		-/2				
Cudzí jazyk 1 II	3		-/2				
Telovýchovné aktivity	1		-/2				
Medzisúčet 2. semester	30		18				
Povinne voliteľný predmet I	6			2/2			
Štatistické metódy II	7			2/2			
Operačný výskum I	7			2/2			
Teória pravdepodobnosti I	7			2/2			
Cudzí jazyk 2 II	3			-/2			
Medzisúčet 3. semester	30			18			
Operačný výskum II	6				2/2		
Finančné účtovníctvo	6				2/2		
Ekonomická analýza I	6				2/2		
Povinne voliteľný predmet II	5				2/2		
Výberový predmet II	4				-/2		
Cudzí jazyk 2 II	3				-/2		
Medzisúčet 4. semester	30				20		
Finančná matematika I	6					2/2	
Ekonomická analýza II	5					2/2	
Metódy štatistického porovnávania	5					2/2	
Ekonometria I	6					2/2	
Ekonomicko-štatistické analýzy	6					2/2	
Seminár k bakalárskej práci I	2					-/2	
Medzisúčet 5. semester	30					22	
Ekonometria II	5						2/2
Výberový predmet III	3						-/2
Seminár k bakalárskej práci II	2						-/2
Bakalárska práca a jej obhajoba	10						
Predmet štátnej skúšky	10						
Medzisúčet 6. semester	30	20	18	18	20	22	8
Spolu	180						

Skupiny povinne voliteľných predmetov 1. stupňa denného štúdia

Skupina povinne voliteľných predmetov	Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín
Povinne voliteľný predmet I	Databázové systémy I	6	2/2
	Hospodárska informatika I	6	2/2
	Informatika I	6	2/2
Povinne voliteľný predmet II	Podnikové financie	5	2/2
	Financie	5	2/2
	Manažment	5	2/2
	Úvod do aktuárstva	5	2/2

Výberový predmet: Všetky predmety EU v Bratislave.

Gestorská katedra:
Študijný program 1. stupňa:
Garant študijného programu:

KAI FHI EU v Bratislave
Hospodárska informatika – denné štúdium
doc. Ing. Martin Mišút, CSc.

Bakalárske štúdium - denné	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Základy ekonómie	6	2/2					
Matematika I	7	2/2					
Algoritmy a programovanie I	6	2/2					
Informatika I.	7	2/2					
Cudzí jazyk 1 I.	3	-/2					
Telovýchovné aktivity 1	1	-/2					
Medzisúčet 1. Semester	30	20					
Algoritmy a programovanie II	7		2/2				
Matematika II	7		2/2				
Informatika II	6		2/2				
Štatistické metódy I	6		2/2				
Cudzí jazyk 1 II.	3		-/2				
Telovýchovné aktivity 2	1		-/2				
Medzisúčet 2. Semester	30		20				
Databázové systémy I	6			2/2			
Štatistické metódy II	6			2/2			
Algoritmy a programovanie III	6			2/2			
Výberový predmet 1	3			-/2			
Cudzí jazyk 2 I.	3			-/2			
Účtovníctvo	6			2/2			
Medzisúčet 3. Semester	30			20			
Manažment	5				2/2		
Management Science I	6				2/2		
Operačné systémy	6				-/4		
Sieťové technológie I	7				2/2		
Výberový predmet 2	3				-/2		
Cudzí jazyk 2 II.	3				-/2		
Medzisúčet 4. Semester	30				20		
Sieťové technológie II	4					-/2	
Hospodárska informatika I	7					2/2	
Povinne voliteľný predmet 1	3					-/2	
Podpora rozhodovacích procesov	5					2/2	
Management Science II	5					2/2	
Umelá inteligencia a expertné systémy	4					-/2	
Seminár k bakalárskej práci 1	2					-/2	
Medzisúčet 5. Semester	30					20	

Povinne voliteľný predmet 2	4						-/2
Výberový predmet 3	4						2/2
Seminár k bakalárskej práci 2	2						-/2
Bakalárska práca a jej obhajoba	10						ŠS
Predmet štátnej skúšky	10						ŠS
Medzisúčet 6. Semester	30						8
Spolu	180	20	20	20	20	20	8

Skupina PVP	Predmet	Výmera	Kredity
Vetva A			
PVP1	Úvod do informačnej bezpečnosti	-/2	3
PVP2	Blockchain a digitálne meny	2/2	4
Vetva B			
PVP1	Databázové systémy II	-/2	3
PVP2	Technológie znalostného manažmentu	2/2	4
Vetva C			
PVP1	Internet vecí	-/2	3
PVP2	Multimediálne aplikácie	-/4	4
Vetva D			
PVP1	Internetové a mobilné aplikácie I	-/2	3
PVP2	Internetové a mobilné aplikácie II	-/4	4
Vetva E			
PVP1	Elektronické podnikanie	-/2	3
PVP2	Hospodárska informatika II	2/2	4
Vetva F			
PVP1	Financie,	-/2	3
PVP2	Podnikové financie	2/2	5
Vetva G			
PVP1	Finančné účtovníctvo	-/2	3
PVP2	Podnikové hospodárstvo	-/2	4
Vetva H			
PVP1	Ekonomická analýza I	2/2	3
PVP2	Ekonomická analýza II	2/2	4

Výberový predmet: Všetky predmety EU v Bratislave.

Gestorská katedra:
Študijný program 1. stupňa:
Garant študijného programu:

KÚA FHI EU v Bratislave
Účtovníctvo, denné štúdium
prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.

Bakalárske štúdium - denné	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Účtovníctvo	6	2/2					
Cudzí jazyk 1	3	-/2					
Základy ekonómie	6	2/2					
Matematika I	6	2/2					
Podnikové hospodárstvo	6	2/2					
Diplomatický protokol	3	-/2					
Medzisúčet 1. semester	30	20					
Vybrané kapitoly z matematiky pre ekonómov	6		2/2				
Povinne voliteľný predmet I	3		-/2				
Cudzí jazyk 1	3		-/2				
Finančné účtovníctvo I	6		2/2				
Základy práva	6		-/4				
Štatistické metódy I	6		2/2				
Medzisúčet 2. semester	30		20				
Účtovníctvo ROPO a obcí	6			2/2			
Cudzí jazyk 2	3			-/2			
Podnikové financie	6			2/2			
Telovýchovné aktivity	1			-/2			
Výberový predmet I	3			-/2			
Štatistické metódy II	6			2/2			
Finančné účtovníctvo II	5			2/2			
Medzisúčet 3. semester	30			22			
Manažérske účtovníctvo	6				2/2		
Cudzí jazyk 2	3				-/2		
Forenzné účtovníctvo: Využitie CAATT	5				-/4		
Informatické zručnosti B	3				-/2		
Etika účtovného profesionála	6				2/2		
Telovýchovné aktivity	1				-/2		
Výberový predmet II	6				2/2		
Medzisúčet 4. semester	30				22		
Analýza účtovnej závierky	6					2/2	
Účtovníctvo a dane fyzických osôb	6					2/2	
Automatizácia účtovníctva	6					-/4	
Mzdová evidencia	4					-/2	
Výberový predmet III	6					2/2	
Seminár k záverečnej práci I	2					-/1	
Medzisúčet 5. semester	30					19	
Povinne voliteľný predmet II	3						-/2
Účtovníctvo a dane právnických osôb I	5						-/2
Seminár k záverečnej práci II	2						-/1
Záverečná práca a jej obhajoba	10						
Štátna skúška	10						
Medzisúčet 6. semester	30						5
Spolu	180						

Skupiny povinne voliteľných predmetov 1. stupňa denného štúdia

Skupina voliteľných predmetov	Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín
<i>Povinne voliteľný predmet I</i>	Financie	6	2/2
	Základy účtovníctva v AJ	3	-/2
	Blockchain a digitálne meny	3	-/2
	Finančné a daňové právo	3	-/2
	Medzinárodný obchod	6	-/2
<i>Povinne voliteľný predmet II</i>	Účtovníctvo neziskových účtovných jednotiek	3	-/2
	Teória pravdepodobnosti I	6	2/2
	Úvod do aktuárstva	5	2/2
	Úvod do vizualizácie dát	3	-/2
	Prípadové štúdie v medzinárodnom podnikaní	4	-/2
	Medzinárodné právo obchodné	4	2/2

Výberový predmet: Všetky predmety EU v Bratislave.

ZÁSADY ŠTÚDIA CUDZÍCH JAZYKOV NA FAKULTE HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY EU V BRATISLAVE V AKADEMICKOM ROKU 2022/2023

1.Štúdium cudzích jazykov na I. stupni štúdia - bakalárske štúdium

Študenti Fakulty hospodárskej informatiky (FHI) povinne študujú dva cudzie jazyky.

Cudzí jazyk 1

(CJ1) je pre študentov ten jazyk, z ktorého vykonali prijímaciu skúšku.

Cudzí jazyk 2

(CJ2) si študenti vyberú z týchto jazykov: angličtina, nemčina, francúzština, taliančina, španielčina a ruština. Študentom sa odporúča vybrať si ako CJ2 taký jazyk, ktorý ovládajú minimálne na úrovni - mierne pokročilý. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium druhého cudzieho jazyka je A2-B1 CEFR (Uvedené kurzy **nie sú určené pre začiatočníkov!!!**).

Členenie výučby jazykov

Cudzí jazyk 1(CJ1)

Každý študent prvého ročníka je automaticky zaradený do kurzu Odborný (anglický/nemecký/francúzsky/španielsky/ruský/....) jazyk pre pokročilých I. v zimnom semestri. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium prvého cudzieho jazyka je B2 - C1 CEFR. Študenti sú povinní absolvovať 2 kurzy. Kurzy sa končia skúškou.

Študenti sú povinní absolvovať 2 kurzy. Kurzy sa končia skúškou.

Kurzy pre CJ1 sa delia nasledovne:

- Odborný cudzí jazyk pre pokročilých I.
- Odborný cudzí jazyk pre pokročilých II.

Cudzí jazyk 2 (CJ2)

Študenti sú povinní absolvovať 2 kurzy. Kurzy sa končia skúškou. Požadovaná vstupná vedomostná úroveň pre štúdium druhého cudzieho jazyka je A2-B1 CEFR. V prípade potreby si FAJ EU v Bratislave vyhradzuje právo vstupného testovania jazyka.

Kurzy pre CJ2 sa delia nasledovne:

- Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých I.
- Odborný cudzí jazyk pre mierne pokročilých II.

V prípade, že jazyková úroveň študenta je vyššia ako stanovené minimum, študent môže byť zaradený, na základe vlastného rozhodnutia, do kurzu Odborný cudzí jazyk pre pokročilých I., potom pokračuje v štúdiu v kurze Odborný cudzí jazyk pre pokročilých II., t. j. v prípade, že študent z 2. CJ dosahuje vyššiu úroveň ako A2-B1, môže si ho zapísať na úrovni 1. CJ.

2.Štúdium cudzích jazykov na II. stupni štúdia - inžinierske štúdium

Študent II. stupňa štúdia na dennej forme štúdia má možnosť zapísať si v rámci výberových predmetov akýkoľvek kurz z ponuky výberových predmetov Fakulty aplikovaných jazykov.

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Druhý stupeň štúdia – inžinierske štúdium

Fakulta hospodárskej informatiky ponúka štúdium v akreditovanom študijnom odbore:

Ekonómia a manažment

v rámci ktorého boli akreditované tieto študijné programy na 2. stupni štúdia:

Aktuárstvo, v dennej forme štúdia

Data Science v ekonómii, v dennej forme štúdia

Informačný manažment, v dennej forme štúdia

Účtovníctvo a audítorstvo, v dennej forme štúdia

Študijný program študentov zahŕňa štúdium:

POVINNÝCH PREDMETOV

V súlade so študijným programom daného odboru ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu.

POVINNE VOLITEĽNÝCH PREDMETOV

V súlade so študijným programom daného odboru je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta.

VÝBEROVÝCH PREDMETOV

V súlade so študijným programom daného odboru je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta. Študent si vyberá predmet v ponuke aj iných študijných programov v rámci predmetov vyučovaných v študijných programoch Ekonomickej univerzity.

Druhý stupeň štúdia (inžinierske štúdium) sa realizuje počas minimálne dvoch rokov, pričom ročne sa vyhodnocuje dosiahnutý počet kreditov. Na ukončenie 2. stupňa štúdia je potrebné, aby študent vykonal štátne záverečné skúšky a obhajobu diplomovej práce a získal najmenej 120 kreditov.

Katedra:

KMA FHI EU v Bratislave

Študijný program 2. stupňa:

Aktuárstvo – denné štúdium

Osoba zodpovedná za študijný program:

prof. RNDr. Ľudovít Pinda, CSc.

Inžinierske štúdium - denné	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín za semester			
		1.	2.	3.	4.
Poistné právo	4	-/2			
IFRS: Individuálna účtovná závierka I	5	2/2			
Finančná matematika II	5	2/2			
Matematika pre životné poistenie I	6	2/2			
Softvérové aplikácie pre aktúarov	5	-/4			
Aktuárske prediktívne modely	5	2/2			
Medzisúčet 1. semester	30				
Teória rizika v poistení I	5		2/2		
Neživotné poistenie	5		2/2		
Účtovníctvo a finančné výkazníctvo poisťovní	5		2/2		
Finančná matematika III	5		2/2		
Matematika pre životné poistenie II	5		2/2		
Povinne voliteľný predmet I	5		2/2		
Medzisúčet 2. semester	30				
Životné poistenie	6			2/2	
Teória rizika v poistení II	6			2/2	
Penzijné a nemocenské poistenie	6			2/2	
Povinne voliteľný predmet II	5			2/2	
Výberový predmet	5			2/2	
<i>Seminár k záverečnej práci I</i>	2			-/2	
Medzisúčet 3. semester	30				
Enterprise risk management	4				2/2
Výberový predmet	4				2/2
<i>Seminár k záverečnej práci II</i>	2				-/2
<i>Obhajoba záverečnej práce</i>	10				
<i>Štátna záverečná skúška</i>	10				
Medzisúčet 4. semester	30				
Spolu	120				

Oblasť PVP	Názov PVP	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín
<i>Aktuárstvo</i>	Teória pravdepodobnosti II	5	2/2
	Diferenciálne a diferenčné rovnice	5	2/2
	Efektívna komunikácia pre aktúarov	5	-/4
<i>Štatistické metódy</i>	Štatistická indukcia	6	2/2
	Demografická štatistika	5	2/2
	Regresná a korelačná analýza	6	2/2
<i>Informačné technológie</i>	Fuzzy množiny v rozhodovacích procesoch	6	2/2
	Business Intelligence	6	2/2
	Big Data	6	2/2

<i>Účtovníctvo</i>	Analýza účtovnej závierky	6	2/2
	IFRS: Konsolidovaná účtovná závierka I	6	2/2
	Etika účtovného profesionála	6	2/2
	Účtovníctvo a dane právnických osôb II	6	2/2
	Audítorstvo I	6	2/2

Výberový predmet: Všetky predmety EU v Bratislave.

Gestorská katedra:
 Študijný program 2. stupňa:
 Garant študijného programu:

KOVE FHI EU v Bratislave
Data Science v ekonómii
 prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD.

Inžinierske štúdium - denné	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)			
		1.	2.	3.	4.
Regresná a korelačná analýza	6	2/2			
Optimálne programovanie I	6	2/2			
Ekonometrické modelovanie	6	2/2			
Machine learning	6	2/2			
Data Science v jazyku R	6	2/2			
Medzisúčet 1. semester	30	20			
Aplikovaná mikroekonometria	6		2/2		
Povinne voliteľný predmet 1	6		2/2		
Povinne voliteľný predmet 2	6		2/2		
Povinne voliteľný predmet 3	6		2/2		
Povinne voliteľný predmet 4	6		2/2		
Medzisúčet 2. semester	30		20		
Finančné modelovanie	6			2/2	
Data mining	6			2/2	
Povinne voliteľný predmet 5	6			2/2	
Povinne voliteľný predmet 6	5			2/2	
Povinne voliteľný predmet 7	5			2/2	
Seminár k diplomovej práci I	2			-/2	
Medzisúčet 3. semester	30			22	
Výberový predmet I	4				2/2
Výberový predmet II	4				2/2
Seminár k diplomovej práci II	2				-/2
Diplomová práca a jej obhajoba	10				
Predmet štátnej skúšky	10				
Medzisúčet 4. semester	30				10
Spolu	120				

Skupiny povinne voliteľných predmetov – špecializácia Štatistické metódy v ekonómii

Skupina voliteľných predmetov	Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín
	PVP 1 Analýza časových radov	6	2/2
	PVP 2 Štatistická indukcia	6	2/2
	PVP 3 Viacrozmerné štatistické metódy	6	2/2
	PVP 4 Hospodárska štatistika I	6	2/2
	PVP 5 Hospodárska štatistika II	6	2/2
	PVP 6 Demografická štatistika	5	2/2
	PVP 7 Analýza kategoriálnych údajov	5	2/2

Skupiny povinne voliteľných predmetov – špecializácia Operačný výskum

Skupina voliteľných predmetov	Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín
	PVP 1 Optimálne programovanie II	6	2/2
	PVP 2 Viackriteriálne rozhodovanie	6	2/2
	PVP 3 Sieťová analýza	6	2/2
	PVP 4 Finančná ekonometria	6	2/2
	PVP 5 Teória hier	6	2/2
	PVP 6 Simulačné modely	5	2/2
	PVP 7 Enviromentálne modely	5	2/2

Skupiny povinne voliteľných predmetov – špecializácia Ekonometria

Skupina voliteľných predmetov	Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín
	PVP 1 Ekonometria časových radov	6	2/2
	PVP 2 Finančná ekonometria	6	2/2
	PVP 3 Kvantitatívna ekonómia I	6	2/2
	PVP 4 Prognostické modely	6	2/2
	PVP 5 Kvantitatívna ekonómia II	6	2/2
	PVP 6 Priestorová ekonometria	5	2/2
	PVP 7 Aplikovaná makroekonometria	5	2/2

Výberový predmet: Všetky predmety EU v Bratislave.

Gestorská katedra:
 Študijný program 2. stupňa:
 Garant študijného programu:

KOVE FHI EU v Bratislave
Informačný manažment – denné štúdium
 prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

Inžinierske štúdium - denné	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)			
		1.	2.	3.	4.
Business Intelligence	6	4			
Softvérové inžinierstvo I	5	4			
Optimálne programovanie	5	4			
Modelovanie podnikových procesov	5	4			
Distribované technológie	5	4			
Voliteľný predmet 1	4	2			
Medzisúčet 1. Semester	30	22			
Big data	6		4		
Viakriteriálne rozhodovanie	5		4		
Projektové riadenie	5		4		
Simulačné modely	5		4		
Softvérové inžinierstvo II	5		4		
Povinne voliteľný predmet I	4		2		
Medzisúčet 2. Semester	30		22		
Fuzzy množiny v rozhodovacích procesoch	6			4	
Machine learning	6			4	
Povinne voliteľný predmet II	4			2	
Manažment informačných systémov	6			4	
Teória hier	6			4	
Seminár k závernej práci I	2			2	
Medzisúčet 3. Semester	30			20	
Povinne voliteľný predmet III	4				2
Voliteľný predmet 2	4				2
Seminár k závernej práci II	2				2
Záverečná práca	10				ŠS
Štátna skúška	10				ŠS
Medzisúčet 4. Semester	30				6
Spolu	120	22	22	20	6

	Inžinierske štúdium - denné štúdium Povinne voliteľné predmety podľa zamerania	Počet kreditov	Odporúčany študijný program (týždenná výmera hodín za semester)			
			1.	2.	3.	4.
A						
PVP I	UX dizajn	4		2		
PVP II	Vývoj mobilných aplikácií	4			4	
PVP III	Paralelné programovanie	4				4
B						
PVP I	Data mining	4		4		
PVP II	Viacrozmerné štatistické metódy	4			4	
PVP III	Získavanie znalosti výpočtovou inteligenciou	4				4
C						
PVP I	Evolučné algoritmy	4		2		
PVP II	Softvérová podpora rozhodovania	6			4	
PVP III	Environmentálne modely	4				4

Výberový predmet: Všetky predmety EU v Bratislave.

Gestorská katedra:

Študijný program 2. stupňa:

Garant študijného programu:

KÚA FHI EU v Bratislave

Účtovníctvo a audítorstvo, denné štúdium

prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD.

Inžinierske štúdium - denné	Počet kreditov	Odporúčaný študijný program (týždenná výmera hodín za semester)			
		1.	2.	3.	4.
IFRS: Individuálna účtovná závierka I	5	2/2			
Teória účtovníctva	5	2/2			
Enterprise risk management	5	2/2			
Finančný manažment	5	2/2			
Účtovníctvo finančných a kapitálových transakcií	5	2/2			
Manažment výkonnosti	5	2/2			
Medzisúčet 1. semester	30	24			
Audítorstvo I	6		2/2		
Trendy a nové iniciatívy v účtovníctve	6		2/2		
IFRS: Individuálna účtovná závierka II	6		2/2		
Povinne voliteľný predmet I	3		-/2		
Účtovníctvo a audit finančných inštitúcií	6		2/2		
Výberový predmet	3		-/2		
Medzisúčet 2. semester	30		20		
Interný audit a kontrola	3			-/2	
IFRS: Konsolidovaná účtovná závierka I	6			2/2	
Výberový predmet	6			2/2	
Povinne voliteľný predmet II	3			-/2	
Audítorstvo II	4			-/2	
Účtovníctvo a dane právnických osôb II	6			2/2	
Seminár k záverečnej práci I	2			-/2	
Medzisúčet 3. semester	30			20	
Daň z pridanej hodnoty	4				-/2
IFRS: Konsolidovaná účtovná závierka II	4				-/2
Seminár k záverečnej práci II	2				-/2
Záverečná práca a jej obhajoba	10				
Štátna skúška	10				
Medzisúčet 4. semester	30				6
Spolu	120				

Skupiny povinne voliteľných predmetov 2. stupňa denného štúdia

Skupina voliteľných predmetov	Názov predmetu	Počet kreditov	Týždenná výmera hodín
Povinne voliteľný predmet I	Daňové účtovníctvo	6	2/2
	Účtovníctvo v nadnárodnej IT spoločnosti	3	-/2
	Vedenie finančných záznamov v aj	3	-/2
	Správa daní a daňové konanie	3	-/2
	Optimálne programovanie I	5	2/2
	Obchodné rokovanie	4	-/2
Povinne voliteľný predmet II	Profesionálne zručnosti účtovníka a audítora	3	-/2
	Anglická konverzácia pre profesionálnych účtovníkov	3	-/2
	Business simulácie	3	-/2
	Analýza finančných trhov	6	2/2
	Medzinárodné finančné centrá	3	1/1
	Ekonometrické modelovanie	6	2/2
	IFRS: Podnikové kombinácie	3	-/2
	Projektový manažment	6	2/2
	Riadenie hodnoty podniku	6	2/2
	Medzinárodná expanzia firiem	3	-/2

Výberový predmet: Všetky predmety EU v Bratislave.

FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Tretí stupeň štúdia – doktorandské štúdium

Doktorandské štúdium na FHI EU v Bratislave sa riadi *Zásadami organizácie doktorandského štúdia na Fakulte hospodárskej informatiky EU v Bratislave a Zásadami organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave*, vydanými v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako vnútorné predpisy FHI a EU v Bratislave, a ďalšími nadväzujúcimi vnútornými predpismi EU v Bratislave a FHI EU v Bratislave.

Doktorandské štúdium na FHI sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka denného doktorandského štúdia je 3 roky. Štandardná dĺžka externého doktorandského štúdia je 4 roky. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa; hodnotí sa podľa zásad kreditového systému. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).

Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia na FHI je absolvovanie študijného programu 2. stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore ako je odbor, na ktorý sa uchádzač hlási, a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium, vypíše FHI témy dizertačných prác, ku ktorým je určený školiteľ, a zverejní ich na internetovej stránke fakulty. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém. Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa koná pred prijímacou komisiou, ktorú menuje dekan. Podrobnosti o prijímacom konaní na doktorandské štúdium upravujú *Zásady prijímacieho konania na doktorandské štúdium na Fakulte hospodárskej informatiky EU v Bratislave* na príslušný akademický rok, ktoré sú vydané ako vnútorný predpis FHI.

Fakulta hospodárskej informatiky uskutočňuje doktorandské štúdium v študijnom odbore *ekonómia a manažment* v týchto akreditovaných študijných programoch:

Účtovníctvo

Data science v ekonómii

Študijný a vedecký plán zostavuje doktorand spoločne so školiteľom a schvaľuje ho príslušná subodborová komisia. Pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti. Študijná časť vychádza z odporúčaného študijného plánu príslušného akreditovaného študijného programu, ktorý poskytuje FHI. Na postup do ďalšieho ročníka je potrebné získať určený počet kreditov v štruktúre, akú vyžaduje konkrétny študijný program. Doktorand získava kredity za študijnú činnosť a vedeckú činnosť. Prídeľovanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy je určené pre všetky študijné programy 3. stupňa štúdia na FHI takto:

Katégoria publikačnej činnosti	Obsah kategórie publikačnej činnosti podľa „Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z.“	Počet kreditov
A1	Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie	
	Zahraničné - vedecké monografie (AAA)	50
	Zahraničné - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABA, ABC)	25
	Domáce - vedecké monografie (AAB)	25
	Domáce - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABB, ABD)	8,5
A2	Ostatné knižné publikácie	
	Zahraničné - vysokoškolské učebnice (ACA)	30
	Zahraničné - odborné knižné publikácie (BAA), umelecké monografie/preklady (CAA)	20
	Domáce - vysokoškolské učebnice (ACB)	20
	Domáce - odborné knižné publikácie (BAB), umelecké monografie/preklady (CAB)	17,5
	(Domáce) - učebnice pre stredné a základné školy (BCB), odborné preklady publikácií (EAJ)	15
	Ďalšie - skriptá a učebné texty (BCI), prehľadové práce (EAI)	17,5
B	Publikácie v karentovaných časopisoch (CCC - Current Contents Connect®), v časopisoch registrovaných v databáze Web of Science (WoS), SCOPUS; patentové prihlášky	
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) IF = aspoň 0,4	50
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) IF = menej ako 0,4	37,5
	Zahraničné - odborné práce CCC (BDC)	15
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) IF = aspoň 0,4	32,5
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) IF = menej ako 0,4	25
	Domáce - odborné práce CCC (BDD)	10
	Zahraničné - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC (AEG, AEM, CDC)	5
	Domáce - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC; patentové prihlášky, atď. (AEH, AEN, CDD, AGJ)	4
C*	Vedecké práce v ostatných časopisoch, recenzovaných vedeckých zborníkoch, recenzovaných vedeckých monografiách	
	Zahraničné - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADE)	12
	Zahraničné - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AEC)	12
	Domáce - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADF)	7,5
	Domáce - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AED)	7,5
	Ostatné publikácie	
	Zahraničné - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFA) <i>Poznámka: +5 kreditov/autor – v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters</i>	13,5
	Zahraničné - publikované príspevky na vedeckých konferenciách (AFC)	12

C*	<i>Poznámka: +5 kreditov/autor – v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters</i>	
	Domáce - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFB) <i>Poznámka: +5 kreditov/autor – v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters</i>	7,5
	Domáce - publikované príspevky na vedeckých konferenciách (AFD) <i>Poznámka: +5 kreditov/autor – v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters</i>	6
	Zahraničné - kapitoly vo VŠ učebniciach (ACC), kapitoly v odborných knižných publikáciách (BBA), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS (BDM)	10,5
	Ďalšie zahraničné (abstrakty, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch) - BDA, BDE, BEE, BFA, CBA, CDE, CEC	3
	Domáce - kapitoly vo VŠ učebniciach (ACD), kapitoly v odborných knižných publikáciách (BBB), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS (BDN)	7,5
	Ďalšie zahraničné a domáce (abstrakty, postery, kapitoly v učebniciach, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, normy, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch, recenzie v časopisoch a zborníkoch, odborné práce/preklady v časopisoch/zborníkoch, zostavovateľské práce, práce zverejnené s hromadným prístupom) - AFE, AFF, AFG, AFH, AFK, AFL, BCK, BDB, BDF, BEF, BFB, BGG, CBB, CDF, CED, EDI, EDJ, FAI, GHG	0,5

* V prípade, ak publikácia z kategórie C má viacej autorov, celkové bodové hodnotenie sa rozdelí medzi spoluautorov podľa ich autorského podielu určeného pre registráciu publikačného výstupu v Slovenskej ekonomickej knižnici EU v Bratislave.

**Minimálny počet získaných kreditov kumulovaný od začiatku doktorandského štúdia
k jednotlivým dňom kontroly činnosti doktoranda na FHI EU v Bratislave**

Denné štúdium

Hodnotené oblasti činnosti doktoranda	Kontrola počtu získaných kreditov od začiatku doktorandského štúdia				
	k zápisu do 2. ročníka	k prihláške na dizertačnú skúšku	k zápisu do 3. ročníka	k podaniu žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce	Ukončenie štúdia
Študijná činnosť	40	60	60	60	60
Tvorivá činnosť v oblasti vedy	10	20	40	60	60
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	–	–	20	20	20
Dizertačná práca a jej obhajoba	–	–	–	–	40
Počet kreditov spolu	50	80	120	140	180

Externé štúdium

Hodnotené oblasti činnosti doktoranda	Kontrola počtu získaných kreditov od začiatku doktorandského štúdia					
	k zápisu do 2. ročníka	k zápisu do 3. ročníka	k prihláške na dizertačnú skúšku	k zápisu do 4. ročníka	k podaniu žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce	Ukončenie štúdia
Študijná činnosť	40	60	60	60	60	60
Tvorivá činnosť v oblasti vedy	10	20	20	40	60	60
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	–	–	–	20	20	20
Dizertačná práca a jej obhajoba	–	–	–	–	–	40
Počet kreditov spolu	50	80	80	120	140	180

Študijný program: ÚČTOVNÍCTVO
Gestorská katedra: Katedra účtovníctva a audítorstva

Osoby zodpovedné za študijný program:

prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD. (nesie hlavnú zodpovednosť)
Ing. Michaela Bednárová, PhD.
doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.
doc. Ing. Mgr. Renáta Pakšiová, PhD.
doc. Ing. Michal Páleš, PhD.

Profil absolventa

Študijný program Účtovníctvo patrí do študijného odboru Ekonomia a manažment a bol spracovaný v súlade s misiou, poslaním a strategickými cieľmi EU v Bratislave určenými v jej dlhodobom zámere, požiadavkami uplatniteľnosti jeho absolventov na trhu práce, vrátane uplatniteľnosti pri ich profesionálnom pôsobení na vysokých školách, ako to predpokladá Register zamestnaní v Národnej sústave povolání. Obsahovo vychádza aj z porovnania so študijným programom Účtovníctvo a finančné riadenie podniku na Vysokej škole ekonomickej v Praze.

Absolventi nadobudnú vedomosti, kompetencie a zručnosti potrebné na metodické usmernenie činnosti oddelení (odborov) účtovníctva pre účely návrhu implementačnej praxe v tých oblastiach súvisiacich s účtovníctvom, v ktorých regulačný rámec absentuje alebo je nedostatočný, nejednoznačný alebo nezodpovedá požiadavkám verného pravdivého obrazu, rozvoj teórie účtovníctva ako odboru aplikovaného ekonomického poznania vrátane a to v súlade identifikovanými potrebami rozvoja spoločnosti. Predpokladá sa jeho uplatnenie v sfére metodického riadenia, v oblasti výskum a vo vzdelávaní.

Absolvent študijného programu Účtovníctvo je odborník so znalosťami zodpovedajúcim aktuálnej úrovni poznania v oblasti:

- a) teórie, koncepčných východísk a filozofie účtovníctva, vrátane domény vykazovania nefinančných informácií;
- b) predpokladov, postupov, formulovania hypotéz, návrh riešení a overovania relevantnosti a správnosti ich výsledkov tak v rámci kvalitatívne, ako aj kvantitatívne orientovaného výskumu;
- c) existencie interdisciplinárnych problémov zahŕňajúcich účtovníctvo, financie a manažment;
- d) nových výziev v oblasti účtovníctva v súlade s meniacimi sa podmienkami ekonomického prostredia;
- e) rozvíjania schopnosti tvorivého a kritického myslenia.

a to pri plnom uvedomení si významu a presadzovaní etických aspektov a princípov v oblasti akademických činnosti a pri výkone vlastného povolania.

Absolvent:

- a) získa všeobecné, odborné a metodologické vedomosti na úrovni hodnotenia nie iba z oblasti účtovníctva v jeho tradičnom finančne orientovanom podaní, ale aj z hľadiska poskytovania nefinančných informácií, s presahom na oblasť finančných analýz, finančných stratégií a finančného rozhodovania; získané poznatky budú, v kombinácii s vedomosťami o procesoch využívania kvantitatívnych metód v empirickom výskume, prístupoch ku kvalitatívnemu výskumu v účtovníctve a poznatkami zo zásad vedeckej práce a dobrej praxe akademického publikovania, slúžiť ako základ pre rozvoj účtovníctva ako aplikovanej vednej oblasti a to v súlade s identifikovanými prioritami udržateľného rozvoja spoločnosti;
- b) nadobudne kognitívne a praktické zručnosti, potrebné na vyhodnocovanie stupňa poznania v danej oblasti vrátane kritického posúdenia existujúcich teórií a koncepcií pri návrhu a implementovaní vlastných výskumných postupov, východísk a hypotéz zameraných na vlastné kvantitatívne či kvalitatívne orientované bádanie v oblasti účtovníctva s presahom na súvisiace oblasti, ako aj na širšie vnímanie výskumu v oblasti účtovníctva z hľadiska jeho budúceho zamerania a strategickej orientácie;
- c) rozvinie svoje sociálne, vedomostné a riadiace kompetencie a schopnosť reagovať na neustále sa meniace potreby a podmienky vývoja spoločnosti prinášaním riešení, ktoré budú tieto potreby reflektovať a budú tak svojim charakterom, ako aj vnímaním osobnostného charakteru výskumníka predstavovať impulz pre zainteresovanú odbornú a vedeckú komunitu, a to pri neustálom zdôraznení významu etických aspektov a potreby flexibility zohľadňujúcej dynamický charakter spoločenského a ekonomického prostredia.

Absolvent študijného programu Účtovníctvo tak disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z viacerých oblastí študijného odboru na úrovni kritického hodnotenia a návrhu vlastných riešení, pričom vďaka svojej špecializácii ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, súvislosti medzi nimi a to v kontexte ekonomickej a manažérskej teórie a praxe. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového a kategoriálneho aparátu absolvent dokáže identifikovať, navrhovať a aplikovať riešenia a vyvodzovať závery s ohľadom na objekt skúmania, nadobudnuté praktické skúsenosti a aktuálne poznanie. Absolvent je schopný analyzovať problémy súvisiace s problematikou účtovníctva, s presahom na oblasť financií a finančného manažmentu na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať riešenia a hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí. Má zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania nadobudnutých vedomostí a osvojených myšlienkových postupov, disponuje rozvinutými komunikačnými a analytickými zručnosťami nevyhnutnými pre výkon vyšších manažérskych a odborných funkcií. Je schopný chápať nové trendy, identifikovať ich dosahy a vďaka koncepčnému myslieniu prispievať k transferu aplikovateľného poznania do ekonomickej a manažérskej praxe v oblasti zamerania študijného programu.

Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov a projektov. Preukazuje schopnosť pracovať efektívne nielen ako jednotlivec, ale aj ako člen alebo vedúci tímu. Dokáže priebežne sledovať, kriticky triediť a implementovať najnovšie poznatky v relevantnej oblasti, uplatňovať

ekonomické, sociálne, právne a etické princípy. Má proaktívny prístup, dokáže prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odbornou a vedeckou komunitou, a to aj v cudzom jazyku, kriticky vyhodnocovať konkrétne situácie a niesť zodpovednosť za zverené úlohy alebo projekty.

Ciele vzdelávania

Cieľom vzdelávania študijného programu Účtovníctvo je, aby študent, do doby jeho úspešného absolvovania:

- a) získal všeobecné, odborné a metodologické **vedomosti** na úrovni hodnotenia nie iba z oblasti účtovníctva v jeho tradičnom finančne orientovanom podaní, ale aj z hľadiska poskytovania nefinančných informácií, s presahom na oblasť finančných analýz, finančných stratégií a finančného rozhodovania; získané poznatky budú, v kombinácii s vedomosťami o procesoch využívania kvantitatívnych metód v empirickom výskume, prístupoch ku kvalitatívnemu výskumu v účtovníctve a poznatkami zo zásad vedeckej práce a dobrej praxe akademického publikovania slúžiť ako základ pre rozvoj účtovníctva ako aplikovanej vednej oblasti a to v súlade s identifikovanými prioritami udržateľného rozvoja spoločnosti;
- b) nadobudol kognitívne a praktické **zručnosti**, potrebné na vyhodnocovanie stupňa poznania v danej oblasti vrátane kritického posúdenia existujúcich teórií a koncepcií pri návrhu a implementovaní vlastných výskumných postupov, východísk a hypotéz zameraných na vlastné kvantitatívne či kvalitatívne orientované bádanie v oblasti účtovníctva s presahom na súvisiace oblasti, ako aj na širšie vnímanie výskumu v oblasti účtovníctva z hľadiska jeho budúceho zamerania a strategickej orientácie ;
- c) rozvinul svoje sociálne, vedomostné a riadiace **kompetencie** a schopnosť reagovať na neustále sa meniace potreby a podmienky vývoja spoločnosti prinášaním riešení, ktoré budú tieto potreby reflektovať a budú tak svojim charakterom, ako aj vnímaním osobnostného charakteru výskumníka predstavovať impulz pre zainteresovanú odbornú a vedeckú komunitu, a to pri neustálom zdôraznení významu etických aspektov a potreby flexibility zohľadňujúcej dynamický charakter spoločenského a ekonomického prostredia.

Pridelovanie kreditov – denná forma

Blok - Profilové predmety							
Názov predmetu	Odporúčaný študijný plán						
	počet kreditov	1. s	2. s	3. s			
<i>Metódy kvalitatívneho výskumu v účtovníctve</i>	9	s					
<i>Nedokonalosti regulácie účtovníctva</i>	8	s					
<i>Vykazovanie nefinančných informácií</i>	8		s				
<i>Akademické publikovanie v účtovníctve</i>	9			s			
<i>Softvérová podpora vo finančných analýzach</i>	8			s			
Spolu profilové predmety	42	17	8	17			

Blok - Výberové predmety							
Názov predmetu	Odporúčany študijný plán						
	počet kreditov	1. s	2. s	3. s			
<i>Výberový predmet I</i>	10		10				
<i>Výberový predmet II</i>	8			8			
Spolu výberové predmety	18	0	10	8			

Ponuka výberových predmetov							
Názov predmetu	Odporúčany študijný plán						
	počet kreditov	1. s	2. s	3. s			
<i>Zásady a metódy vedeckej práce</i>	10	s					
<i>Kvantitatívne metódy v empirickom výskume</i>	10	s					
<i>Finančná stratégia a finančné rozhodovanie</i>	8		s				
<i>Aplikované výskumné metódy</i>	10		s				
<i>Behaviorálne prístupy vo financiách</i>	8		s				
<i>Aplikované podnikateľské financie</i>	8		s				

Súhrn

Typ predmetu	Odporúčany študijný plán						
	počet kreditov	1. s	2. s	3. s			
Profilové predmety	42	17	8	17			
Výberové predmety	18	0	10	8			
Spolu študijná časť	60	17	18	25			

Vedecká časť							
Názov	Odporúčany študijný plán						
	počet kreditov	1. s	2. s	3. s	4. s	5. s	6. s
Tvorivá činnosť v oblasti vedy	60						
Spolu vedecká časť	60	0	0	0	0	0	0

Dizertačná práca							
Názov	Odporúčany študijný plán						
	počet kreditov	1. s	2. s	3. s	4. s	5. s	6. s
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	20			s			
Dizertačná práca a jej obhajoba	40						s
Spolu dizertačná práca	60	0	0	20	0	0	40

Študijný program: DATA SCIENCE V EKONÓMII
Gestorské katedry: Katedra operačného výskumu a ekonometrie
Katedra štatistiky

Osoby zodpovedné za študijný program:

prof. Mgr. Juraj Pekár, PhD. (nesie hlavnú zodpovednosť)
doc. Ing. Michaela Chocholatá, PhD.
prof. Ing. Martin Lukáčik, PhD.
doc. Ing. Marian Reiff, PhD.
prof. Mgr. Erik Šoltés, PhD.

Profil absolventa

Absolventi študijného programu *Data science v ekonómii* na treťom stupni vysokoškolského štúdia ovládajú vedecké kvantitatívne metódy a postupy, ktorými sú schopní získať relevantné informácie o zložitých socio-ekonomických javoch, procesoch a kauzálnych vzťahoch. Absolventa profilujú poznatky a zručnosti z pokročilých kvantitatívnych metód, ktoré majú interdisciplinárny charakter, pretože prepájajú aktuálne znalosti z oblasti matematiky, štatistiky, ekonometrie, operačného výskumu a informatiky. Po absolvovaní študijného programu budú absolventi schopní formulovať výskumné otázky a hypotézy, hľadať na ne relevantné odpovede prostredníctvom dolovania informácií zo štruktúrovaných a neštruktúrovaných databáz, z ktorých dokážu identifikovať skryté vzory, analyzovať kauzálne vzťahy a aplikovať prediktívnu analýzu. Doktorandi si osvoja schopnosť kriticky myslieť, samostatne navrhovať riešenia komplexných a aj interdisciplinárnych problémov a pracovať ako členovia výskumných tímov. Interdisciplinárny študijný program *Data science v ekonómii* pripravuje absolventov na kariéru výskumníkov, vedcov a analytikov v oblasti ekonómie, podnikania a marketingu najmä vo finančných, poisťovacích, telekomunikačných, účtovníckych a audítorských spoločnostiach a inštitúciách, ale aj v orgánoch štátnej správy a vo výskumných ústavoch.

Ciele vzdelávania

Vzdelávacími cieľmi študijného programu je, aby si doktorand osvojil:

1. **analytické myslenie**, ktoré je založené na dátach, čo zahŕňa správne kladenie otázok, premieňanie údajov z rôznych typov databáz na informácie, ktoré sú cenné pre biznis a identifikovanie vhodných metód na získanie odpovedí na nastolené otázky;
2. **správne interpretovanie a efektívne a zrozumiteľné prezentovanie** údajov a z nich plynúce informácie získané z aplikácie predmetných kvantitatívnych metód;
3. **kritické konfrontovanie svojich zistení**, či už v oblasti metodológie alebo aplikovaného výskumu, s vedeckými a odbornými poznatkami, ktoré boli zistené inými autormi;
4. **integrovanie** uvedených schopností, a to pri samotnej vedeckej činnosti, pri podnecovaní nového výskumu prostredníctvom formulovania nových výskumných úloh a pri vytváraní návrhov, rozhodnutí a odporúčaní pre ekonomickú prax.

Hlavné vzdelávacie výstupy programu.

1. **Vedomosti** z pokročilých kvantitatívnych metód vhodných pre aplikáciu v oblasti ekonómie, manažmentu a marketingu. Absolvent doktorandského študijného programu *Data science v ekonómii* nachádza a prezentuje vlastné riešenia výskumných úloh v rámci výskumu, ktorý je previazaný s profilom jeho školiteľa a/alebo ktorý je odozvou na iné aktuálne témy z oblasti ekonómie, manažmentu a marketingu, ktoré si vyžadujú kvantitatívne analýzy.
2. Po skončení štúdia je absolvent **kompetentný** profesionálne odborne a vedecky pôsobiť ako dátový analytik. Je erudovaný odborník, ktorý dokáže na základe vlastných kvantitatívnych analýz prijímať rozhodnutia, navrhovať postupy a formulovať odporúčania. Má schopnosť kritického analytického myslenia a dokáže pracovať v rôznorodých odborných tímoch.
3. V rámci **zručností** absolvent študijného programu *Data Science v ekonómii* s využitím empirických dát, pokročilej metodológie a profesionálneho analytického softvéru (napr. SAS, resp. SAS Base, SAS Enterprise Guide, SAS Enterprise Miner, SAS JMP a programovací jazyk SAS) a/alebo etablovaného open-source systému (napr. R a Python) dokáže dolovať informácie, odhaľovať vzory správania a analyzovať a modelovať zložité kauzálne vzťahy a realizovať prediktívnu analytiku, a to v rôznych sférach ekonómie, manažmentu a marketingu.

Previazanie profilu absolventa programu s cieľmi, výstupmi programu a povolaniami

Absolventi doktorandského študijného programu *Kvantitatívne metódy v ekonómii* majú profil, ktorý je veľmi žiadaný na trhu práce a pri ktorom je predpoklad, že sa dopyt po ňom bude v budúcnosti ešte zvyšovať. Jednotlivé predmety ponúkané v rámci študijného programu *Kvantitatívne metódy v ekonómii* poskytujú výsledky vzdelávania (vedomosti, zručnosti a kompetencie absolventa), ktoré determinujú napĺňanie cieľov študijného programu.

Prideľovanie kreditov – denná forma

Názov predmetu	Odporúčaný študijný plán						
	počet kreditov	1. s	2. s	3. s			
<i>Pokročilé analytické metódy I</i>	12	s					
<i>Pokročilé analytické metódy II</i>	12		s				
<i>PVP I</i>	10	s					
<i>PVP II</i>	10		s				
<i>Výberový predmet I</i>	8			s			
<i>Výberový predmet II</i>	8			s			
Spolu profilové predmety	60	22	22	16			

Ponuka povinne voliteľných predmetov		
	Názov predmetu	Špecializácia
<i>PVP I</i>	<i>Viacrozmerná analýza dát</i>	Štatistické metódy v ekonómii
<i>PVP II</i>	<i>Induktívne metódy štatistiky</i>	
<i>PVP I</i>	<i>Modely a metódy operačného výskumu</i>	Operačný výskum
<i>PVP II</i>	<i>Stochastické rozhodovacie procesy a ich modelovanie</i>	
<i>PVP I</i>	<i>Mikroekonometria</i>	Ekonometria
<i>PVP II</i>	<i>Finančná a priestorová ekonometria</i>	

Odporúčané výberových predmety
<i>Modely rozhodovania a teória hier</i>
<i>Makroekonometria</i>
<i>Kvantitatívna makroekonómia</i>
<i>Fuzzy logika v data science</i>
<i>Konceptuálne modelovanie</i>
<i>Modely životného poistenia</i>
<i>Náhodné procesy v aktuárstve</i>

Súhrn

Typ predmetu	Odporúčaný študijný plán						
	počet kreditov	1. s	2. s	3. s			
Povinné predmety	24	12	12				
Povinne voliteľné predmety	20	10	10				
Výberové predmety	16			2x8			
Spolu študijná časť	60	22	22	16			

Vedecká časť							
Názov	Odporúčaný študijný plán						
	počet kreditov	1. s	2. s	3. s	4. s	5. s	6. s
Tvorivá činnosť v oblasti vedy	60						
Spolu vedecká časť	60	0	0	0	0	0	0

Dizertačná práca							
Názov	Odporúčaný študijný plán						
	počet kreditov	1. s	2. s	3. s	4. s	5. s	6. s
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	20			s			
Dizertačná práca a jej obhajoba	40						s
Spolu dizertačná práca	60	0	0	20	0	0	40

MEDZINÁRODNÁ AKREDITÁCIA NA FAKULTE HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Ekonomická univerzita sa nachádzala od roku 2013 v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú realizuje medzinárodná asociácia Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB International). Táto asociácia patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, ktoré realizujú medzinárodnú akreditáciu vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu.

V roku 2021 Ekonomická univerzita v Bratislave úspešne ukončila medzinárodný akreditačný proces a získala medzinárodnú akreditáciu v rámci systému AACSB.

Proces medzinárodnej akreditácie

Medzinárodná akreditácia je proces, ktorý hodnotí vysoké školy a univerzity na celom svete v oblasti podnikania, v oblasti manažmentu. Cieľom je nastaviť všetky procesy, ktoré súvisia s činnosťou univerzity podľa medzinárodných štandardov. Tento proces zahŕňa hodnotenie univerzity z hľadiska poslania, misie, efektívnosti alokácie zdrojov, efektívnosti jednotlivých študijných programov, medzinárodného charakteru študijných programov, medzinárodných projektov, kvality študijných programov, kvality učiteľov, kvality štúdia vo väzbe na uplatnenie absolventov. Tento dlhodobý proces umožňuje univerzite svoje aktivity a činnosti postupne nastavovať podľa týchto štandardov a prispievať tak neustálemu zlepšovaniu sa v jednotlivých činnostiach univerzity.

Súčasťou procesu medzinárodnej akreditácie je implementácia systému zabezpečenia vzdelávania (AoL – Assurance of Learning) na Ekonomickej univerzite v Bratislave. AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi príslušného študijného programu.

VZDELÁVACIE CIELE A VZDELÁVACIE VÝSTUPY ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY

Fakulta hospodárskej informatiky mala nastavené vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy uvedené nižšie pre študijné programy, ktoré poskytovali vzdelávanie v akademickom roku 2021/2022. Nakoľko momentálne prebieha proces zosúladovania so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo a implementovanými na Ekonomickej univerzite v Bratislave, prispôsobujú sa aj vzdelávacie ciele a vzdelávacie výstupy študijných programov, ktoré ešte nie sú v súčasnosti schválené.

Manažérske rozhodovanie

Por. č.	Vzdelávací cieľ	Vzdelávací výstup
1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti majú na báze matematických a analytických poznatkov zvládnuť formuláciu zodpovedajúcich modelov matematického programovania a ekonometrických modelov, štatistických modelov, zvládnuť ich riešenie, potom na základe toho aj jednotlivé výsledky a uzávery. Pri riešení formulovaných modelov budú efektívne využívať zodpovedajúce všeobecne dostupné informatické nástroje. Okrem toho majú ovládať základy ekonómie a ekonomiky s dôrazom na kvantitatívne zvládnutie problematiky.
2.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní efektívne využívať moderné prístupy riešenia kvantitatívnych ekonomických modelov pri aktívnom využívaní existujúcich technológií. Nadobudnuté znalosti budú schopní prezentovať pred kolektívom.
3.	Efektívna komunikácia	Študenti si v rámci prípravy na skúšku v priebehu semestra pripravujú a prednesú referát profesionálnej kvality na tému zo zodpovedajúceho predmetu. Študenti budú pritom schopní pripraviť si a predniesť prezentáciu, týkajúcu sa problematiky z odboru s využitím najnovších poznatkov, zodpovedajúcich podporných analytických prostriedkov a informačných technológií.

Účtovníctvo

1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti majú získať znalosti potrebné na vedenie účtovníctva malých a stredných podnikateľských subjektov a zostavenie individuálnej účtovnej závierky, v súlade s národnou účtovnou legislatívou. Súčasťou týchto poznatkov majú byť aj znalosti využiteľné pri analýze účtovnej závierky a pri zostavovaní priznania k dani z príjmu fyzických osôb.
2.	Analytické a kritické myslenie	Na základe získaných poznatkov študenti dokážu kriticky zhodnotiť zdroje údajov a zvoliť účtovné riešenie zodpovedajúce kontextu danej transakcie, udalosti či inej okolnosti, s cieľom spracovať tieto údaje do podoby verných a pravdivých informácií využiteľných internými aj externými používateľmi.
3.	Efektívna komunikácia	Študenti prezentujú výsledky získaných vedomostí v podobe riešení na skúškach zahŕňajúcich prípadové štúdie v oblasti vedenia účtovníctva, zostavenia a analýzy účtovnej závierky a prípravy daňových priznaní.

Hospodárska informatika

1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti budú schopní orientovať sa medzi jednotlivými IKT, čo preukážu vypracovaním krátkeho projektu na zadanú tému z oblasti IKT.
2.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní analyzovať, kriticky posúdiť informačné požiadavky a aplikovať poznatky z informatiky v ekonomických procesoch. Študenti vo dvojiciach vypracujú prezentáciu, ktorou preukážu svoje schopnosti.

3.	Pripravenosť pre prax	Študenti budú schopní identifikovať a klasifikovať informačné potreby firiem, navrhovať riešenia problémov. Výstupom bude záverečná práca vo forme kompletnej webovej aplikácie, kde budú zahrnuté znalosti z databáz, počítačových sietí, multimédií a tvorby webov. Skupiny budú tvoriť 2-3 členovia.
----	-----------------------	---

Operačný výskum a ekonometria

1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti majú zvládnuť formuláciu zodpovedajúcich modelov matematického programovania a ekonometrických modelov, zvládnuť ich riešenie, potom na základe toho aj jednotlivé výsledky a uzávery. Dokážu analyzovať získané výsledky a prispievať k ich aplikácii v praxi. Pri riešení formulovaných modelov dokážu efektívne využívať zodpovedajúce informatické nástroje, ale aj vytvárať vlastné programové prostriedky na riešenie analyzovaných úloh.
2.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní efektívne využívať moderné prístupy riešenia kvantitatívnych ekonomických modelov pri aktívnom využívaní existujúcich technológií. Nadobudnuté znalosti budú schopní prezentovať pred kolektívom. Študenti budú schopní využívať metódy kvantitatívnej analýzy na identifikáciu odchýlok a trendov v dátach, efektívne využívať existujúce technológie, ako aj prispôbiť sa a používať nové technológie, spracúvať veľké množstvo dát a informácií tak, aby ich mohli využívať v organizačných procesoch a rozhodovaní.
3.	Efektívna komunikácia	Študenti si v rámci prípravy na skúšku v priebehu semestra pripravujú a prednesú referát profesionálnej kvality na tému zo zodpovedajúceho predmetu. Študenti budú pritom schopní pripraviť si a predniesť prezentáciu, týkajúcu sa problematiky z odboru s využitím najnovších poznatkov, zodpovedajúcich podporných analytických prostriedkov a informačných technológií, ktorá môže slúžiť ako podklad na rozhodovanie vedúcich pracovníkov v praxi. Študenti budú schopní viesť prácu v tíme, presadzovať nadobudnuté poznatky a názory tak, aby boli prijímané vhodné rozhodnutia.

Informačný manažment

1. (jednotný cieľ)	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti získajú znalosti z uplatnenia informačných technológií a analytických metód v podnikovej praxi. Budú schopní analyzovať lokálne a globálne dôsledky organizačných rozhodnutí, preukážu hlboké znalosti potrebné na výkon povolania v príslušnej disciplíne. Budú schopní v prípade konfrontácie s problémom z určitej disciplíny primerane aplikovať aj metódy z inej vednej disciplíny.
2.	Konkretizácia dostupných metód kvantitatívnej analýzy.	Upresnenie vybranej metódy určenej k riešeniu sformulovanej úlohy z praxe súčasne s postupom riešenia. Riešenie analytických, rozhodovacích ekonomických úloh a podnikových procesov využitím kvantitatívnych metód. Vyhodnotiť možné riešenie a vybrať optimálne riešenie na tvorbu a prevádzku nového informačného systému,

3.	Návrh, tvorba a implementácia informačných systémov	Implementovanie výsledkov kvantitatívnych analytických metód do riadenia výrobných a nevýrobných podnikov súčasne s prezentáciou informatizácie riešených úloh ekonomiky a jej procesov. Spravovanie počítačovej siete súčasne s prevádzkovaním informačných systémov.
----	---	--

Aktuárstvo

1. (jednotný cieľ)	Pokročilé vedomosti z aktuárskej vedy a vybraných špecializovaných oblastí	<p>1.1 Aktuárstvo je poskytnúť študentom teoretické aj praktické poznatky z kvantitatívnych metód používaných v rozhodovacích ekonomických procesoch, a to najmä matematicko-štatistických metód s cieľom vedieť uplatniť tieto poznatky v poisťovníctve (životné i neživotné poisťovne, maklérske spoločnosti, zaist'ovne,...), vo finančníctve (banky, burzy cenný papierov,...), v dôchodkovom zabezpečení (Sociálna poisťovňa, doplnkové dôchodkové poisťovne, štátne správa,...), pri investičnom riadení (správcovské a investičné spoločnosti,...) i v mnohých ďalších oblastiach, ktoré sa venujú kontrole, oceňovaniu a riadeniu rizík (poradenské spoločnosti, orgány dohľadu,...). Absolventi programu získajú kvalifikáciu aktára, ktorá sa vyžaduje najmä v poisťovníctve (zákon č. 39/2015 Z. z.) v režime „fit and proper“ a to aj v kontexte s direktívou Európskej únie Solvency II.</p> <p>1.2 Absolventi ďalej preukážu vedomosti z oblasti analytických nástrojov, dátovej vedy, z prístupov k spracovaniu dát v poisťovni, pričom sa orientujú aj vo všeobecných ekonomických procesoch a dokážu analyzovať účtovné výkazy.</p>
2.	Schopnosť aplikácie softvérových riešení v oblasti riadenia rizík a dátovej vedy	<p>2.1 Absolventi preukážu pokročilé znalosti o možnostiach analýzy dát pri využití informačných technológií. IT využijú najmä v analýze, riadení a modelovaní rizík v životnom a neživotnom poistení (analýza získaných poznatkov, identifikácia problému, návrh riešenia). Na tieto analýzy využijú prevažne jazyky R, Python a VBA.</p> <p>Absolventi ďalej vedú realizovať kvalifikovanú analýzu v prostredí neurčitosti, kvalifikovane interpretovať výsledky v potrebných súvislostiach, implementovať výsledky kvantitatívnych analytických metód do riadenia. Absolventi sú schopní aplikovať vedomosti a zručnosti vhodne využiť pri :</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovaní, vizualizácii a analýze dát v jazyku R a SAS, - identifikácii a analýzach sociálno-ekonomických problémov, zostavení zodpovedajúceho ekonomicko-matematického modelu, nájdení vhodných metód riešenia a zodpovedajúcich programových prostriedkov, - konštrukcii ekonomicko-matematických modelov s využitím adekvátneho softvéru (jazyk R, jazyk Python), - realizovaní jednotlivých krokov procesu získavania znalostí z databáz s využitím profesionálneho softvéru SAS Enterprise Miner, a voľne dostupného softvéru WEKA, - realizovaní jednotlivých krokov procesu získavania znalostí z dát v prostredí neurčitosti výpočtovou inteligenciou využitím jazyka Python a Matlabu.

3.	Zručnosti efektívnej profesionálnej komunikácie, tímovej práce, práca s literatúrou, samostatný prístup k riešeniu problémov, originalita a kreativita	<p>3.1 Absolventi sú schopní prezentovať poznatky z aktuárskej vedy, ktoré môžu slúžiť ako informačný základ pre rozhodnutia na vysokej úrovni v širokej škále aplikačných domén s využitím moderných matematicko-štatistických metód, informačných a komunikačných prostriedkov, a to aj v cudzom (najmä anglickom) jazyku. Vedia prideliť priority informáciám a postupom, zaujať laickú, odbornú a vedeckú verejnosť pri ich vystupovaní a vysvetľovaní dosiahnutých výsledkov, zhrnúť zrozumiteľne a jasne aj zložité výsledky, a pod. Počas štúdia sa študenti oboznámia s relevantnými svetovými publikáciami a zdrojmi pre danú oblasť. Naučia sa ako rozpoznať kvalitné nové zdroje a ako ich využívať nie len na prípravu záverečnej práce, ale aj v praxi po ukončení štúdia.</p> <p>3.2 Absolventi ďalej vedia pripraviť údaje na analýzu, formulovať problémy v oblasti dátovej vedy, analyzovať údaje, vyvinúť riešenie založené na údajoch prostredníctvom vhodnej metódy, alebo metódy výpočtovej inteligencie, pri zohľadnení súčasného stavu poznania vo vybranej oblasti.</p>
----	--	---

Účtovníctvo a audítorstvo

1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti majú odborné znalosti v oblasti zostavenia, overovania, analýzy a interpretácie individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky nepodnikateľských subjektov a subjektov postupujúcich v súlade s nadnárodnou úpravou. Súčasťou týchto znalostí sú aj vedomosti potrebné pre zostavenie priznania k dani z príjmov právnických osôb a agenda dane z pridanej hodnoty.
2.	Analytické a kritické myslenie	Na základe získaných poznatkov študenti majú dokázať kriticky zhodnotiť zdroje údajov a zvoliť riešenie zodpovedajúce požiadavkam národnej a nadnárodnej úpravy, a to tak v prípade vedenia účtovníctva, ako aj v oblasti zostavenia a overovania účtovnej závierky tak, aby výsledkom boli informácie využiteľné pre manažment podniku, jeho vlastníkov, finančnú správu, či regulačné orgány.
3.	Pripravenosť pre prax	Študenti prezentujú výsledky získaných vedomostí v podobe riešení na skúškach zahŕňajúcich prípadové štúdie v oblasti vedenia účtovníctva a zostavenia individuálnej účtovnej závierky podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a subjektov postupujúcich v súlade s IFRS, v oblasti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a uplatňovania audítorských postupov pri ich overovaní a prípravy daňových priznaní a výkazov.

Ekonometria a operačný výskum

1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti si doplnia bázu poznatkov z predchádzajúceho štúdia o najnovšie trendy v príslušnej vednej oblasti. Študenti majú formulovať vlastné modely na riešenie problematiky zadanej dizertačnej práce, zvládnuť ich riešenie a formulovať vlastné, inovatívne prístupy na riešenie zodpovedajúcich úloh a formulovať vlastné závery. Pri riešení formulovaných modelov dokážu efektívne využívať zodpovedajúce
----	-------------------------------	--

		informatické nástroje, ale aj vytvárať vlastné programové prostriedky na riešenie analyzovaných úloh.
2.	Analytické a kritické myslenie	Študenti budú schopní efektívne využívať moderné prístupy riešenia kvantitatívnych ekonomických modelov pri aktívnom využívaní existujúcich technológií. študenti budú schopní využívať metódy kvantitatívnej analýzy na identifikáciu odchýlok a trendov v dátach, efektívne využívať existujúce technológie, ako aj prispôbiť sa a používať nové technológie, spracúvať veľké množstvo dát a informácií tak, aby ich mohli využívať v organizačných procesoch a rozhodovaní. Nadobudnuté poznatky budú transformovať do vedeckých príspevkov a článkov.
3.	Efektívna komunikácia	Študenti prezentujú výsledky svojho na výskumu na vedeckých seminároch a konferenciách. Študenti budú pritom schopní predniesť prezentáciu, týkajúcu sa problematiky z odboru s využitím najnovších poznatkov, zodpovedajúcich podporných analytických prostriedkov a informačných technológií, v anglickom jazyku. Vystúpenia na konferenciách a seminároch majú slúžiť ako základ pre úspešnú obhajobu dizertačnej práce.

Účtovníctvo

1.	Znalosti v príslušnej oblasti	Študenti budú disponovať znalosťami potrebnými pre nachádzanie koncepčných riešení nových a doteraz neriešených otázok z oblastí účtovníctva a audítorstva, predovšetkým znalosti týkajúce sa výhod a nedostatkov existujúcich prístupov, metód vedeckej práce v oblasti účtovníctva a audítorstva a prípravy projektov zameraných na overovanie správnosti koncepčných riešení s využitím empirických a iných dát.
2.	Analytické a kritické myslenie	Študenti dokážu identifikovať problémy v oblasti účtovníctva a audítorstva, zhodnotiť prednosti a nedostatky existujúcich riešení a na základe znalosti vedeckej práce navrhnúť vlastné, koncepčne správne riešenia . Nadobudnuté poznatky budú vedieť spracovať do podoby štúdií.
3.	Efektívna komunikácia	Záver štúdií, ktoré budú výsledkom analytického a kritického myslenia, budú študenti schopní prezentovať na odborných fórach zahŕňajúcich domáce a zahraničné vedecké semináre a konferencie a ďalej v publikačných výstupoch v monografiách a peer-reviewed časopisoch tak, aby tieto závery svojou vedeckou úrovňou a súladom s etickými normami zodpovedali kritériam kladeným pre ich akceptáciu vedeckou komunitou.

Zásady výberového konania a uznávania predmetov študentov Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave na zahraničné študijné pobyty v rámci programu Erasmus+ mobilita štúdium

Článok 1: Úvodné ustanovenia

1. Erasmus+ je mobilitný program Európskej únie financovaný z prostriedkov Európskej komisie. Je zameraný na modernizáciu a zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Európe a inde vo svete. Študentom Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj „FHI“) dáva možnosť zlepšiť si svoje zručnosti a rozšíriť si možnosti zamestnania sa po skončení štúdia.
2. Zásady výberového konania FHI vychádzajú zo všeobecne záväzných podmienok pre uchádzačov o mobilitný program Erasmus+ vychádzajúcich z dokumentov Európskej komisie reprezentovanej na účely realizácie tohto programu v podmienkach Slovenskej republiky Národnou kanceláriou Programu celoživotného vzdelávania (ďalej aj „SAAIC“).
3. Mobility v programe Erasmus+ sa realizujú na základe tzv. kľúčových akcií. Kľúčová akcia KA103 ponúka možnosť vycestovať na mobilitu v rámci Európy (všetky členské štáty EÚ a nečlenské štáty EÚ – Macedónsko, Turecko, Lichtenštajnsko, Island a Nórsko). Konkrétne partnerské inštitúcie si študent vyberá podľa zoznamu Erasmus dohôd uvedených na webovej stránke univerzity.

Článok 2: Kritériá vyslania

1. Zahraničný študijný pobyt v rámci Erasmus+ mobility môže každý študent FHI dennej formy absolvovať len v tom prípade, ak má úspešne ukončený 1. ročník bakalárskeho štúdia na FHI.
2. Predpokladom vyslania študenta na zahraničný pobyt je úspešné absolvovanie výberového konania.
3. Každý študent FHI má právo zúčastniť sa Erasmus+ mobility počas vysokoškolského štúdia opakovane. Súčet dĺžok všetkých Erasmus mobility na jednom stupni vysokoškolského štúdia (štúdium, študentská stáž, absolventská stáž) nesmie presiahnuť 12 mesiacov.
4. Primárne je každý študent vybraný na štúdium na partnerskej inštitúcii na jeden semester, pričom si môže štúdium predĺžiť aj na ďalší semester, avšak len v prípade predĺženia zo zimného do letného semestra, nakoľko ide o jeden akademický rok, pokiaľ s danou podmienkou súhlasí prijímajúca aj vysielajúca inštitúcia a pokiaľ spĺňa podmienky stanovené v tomto predpise. Predĺženie pobytu z letného semestra do zimného nie je možné. V takom prípade sa študent musí opätovne prihlásiť do výberového konania a musí byť opätovne nominovaný svojou domácou fakultou na ďalší akademický rok. Grantový príspevok na ďalší semester je študentovi poskytnutý len v prípade, ak Oddeleniu medzinárodnej mobility (ďalej aj „OMM“) zostali voľné finančné prostriedky. Štandardne si musí študent finančne pokryť ďalší semester z vlastných zdrojov.
5. V prípade predčasného návratu z mobility je povinnosťou študenta vopred písomne informovať o tejto skutočnosti koordinátora z OMM a prodekanu pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou FHI. Študent, ktorý sa predčasne vráti z mobility, je povinný vrátiť celý grantový príspevok alebo jeho pomernú časť na účet,

z ktorého mu bol poukázaný. Presnú výšku sumy určí OMM podľa zásad stanovených SAAIC.

6. Ak sa študent vzdá účasti na programe Erasmus+ mobilita štúdií po nominácii fakultou, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou (e-mailom) oznámiť koordinátorovi OMM a prodekanke pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou FHI.

Článok 3: Výberové konanie

1. Informáciu o výzve na výberové konanie na Erasmus+ mobilita štúdií zverejňuje OMM a následne FHI prostredníctvom svojich informačných kanálov (web stránky, FB, fakultné obrazovky).
2. Do výberového konania na Erasmus+ mobilita štúdií na nasledujúci akademický rok sa môže prihlásiť študent FHI, ktorý:
 - a) je zapísaný na štúdií v príslušnom ročníku a stupni štúdia na FHI,
 - b) nemá v príslušnom semestri predmet s konečným hodnotením Fx (bez možnosti opravného termínu),
 - c) nemá z predchádzajúceho ročníka žiaden prenosový predmet, a to najneskôr do termínu zverejneného OMM a FHI (spravidla v priebehu januára).
3. Výberové konanie prebieha v dvoch kolách (častiach). Prvá časť prebieha na FHI (fakultné výberové konanie), uskutočňuje sa do konca februára každého kalendárneho roka. Druhá časť výberového konania prebieha na OMM.
4. Na zaradenie do fakultného výberového konania sa študent prihlási v aplikácii Study Abroad <https://www.studyabroad.sk> a do aplikácie nahrá:
 - a) dôkladne vyplnenú prihlášku na študijný pobyt na aktuálny akademický rok (Student Application Form), študent v nej uvádza univerzity podľa preferencií a semester, v ktorom chce zahraničný pobyt absolvovať,
 - b) štruktúrovaný životopis v slovenskom a cudzom jazyku (v anglickom jazyku, resp. jazyku, v ktorom chce absolvovať zahraničný pobyt),
 - c) motivačný list v slovenskom a v cudzom jazyku (v anglickom jazyku, resp. jazyku, v ktorom chce absolvovať zahraničný pobyt),
 - d) výpis výsledkov dovedy absolvovaného štúdia,
 - e) predbežný zoznam predmetov, ktoré bude študovať na 3 vybraných univerzitách.
5. Vytvorenú prihlášku študent odošle cez portál www.studyabroad.sk a vytlačенú a podpísanú ju odovzdá na fakulte na sekretariát dekana v stanovenom termíne.
6. Nominácie študentov na zahraničné pobyty posudzuje v rámci fakultného výberového konania výberová komisia, ktorú tvorí: *prodekanka pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou* – predsedníčka komisie; *zástupca študentskej časti Akademického senátu FHI* – člen komisie. Dekan FHI môže určiť ďalších členov komisie dodatočným rozhodnutím. Výberová komisia zodpovedá za transparentný výber a nomináciu študentov na zahraničný pobyt.
7. Výberová komisia je oprávnená odmietnuť pozvať na výberové konanie uchádzača, ktorý nespĺňa základné predpoklady stanovené v bodoch 2 a 10 tohto článku. V prípade, ak takéhoto uchádzača výberová komisia pozve na výberové konanie, má právo ho na základe uvedenia príslušného dôvodu vyradiť z poradia nominovaných uchádzačov a náhradníkov.
8. Výberová komisia hodnotí splnenie podmienok pre účasť vo výberovom konaní a poradie nominovaných študentov a náhradníkov určí na základe súčtu dosiahnutých bodov podľa nasledujúcich kritérií:

Kritérium	Bodové hodnotenie	Obsah	Forma
Študijné výsledky	30	Pre študentov na 1. stupni študijný priemer za celé uplynulé obdobie štúdia v dokončených akademických rokoch – vážený študijný priemer všetkých predmetov za predchádzajúce obdobie. Pre študentov na 2. stupni študijný priemer zo štátnej skúšky (na základe dodatku k diplomu)	Výpis výsledkov zo štúdia vydaný študijným oddelením.
Písomný a ústny prejav	40	Spôsobilosť plynule komunikovať písomne aj ústne v jazyku prijímajúcej inštitúcie. Celostná spôsobilosť študenta reprezentovať univerzitu a krajinu, pripravenosť vycestovať, schopnosť orientácie v podmienkach prijímajúcej krajiny, kultúrna citlivosť, zodpovednosť, flexibilita.	Písomné podklady Výberový rozhovor
Motivácia	20	Prehľad o predmetoch v zahraničí / 10 Ašpirácie študenta v zahraničí / 5 Prínos mobility študenta pre EUBA / 5	Motivačný list, výberový rozhovor.
Mimoriadne aktivity	10	Účasť študenta na podujatiach celospoločenského významu (napr. dobrovoľníctvo), v študentských súťažiach (napr. ŠVOČ), členstvo v študentských organizáciách (napr. Študentský parlament, AISEC, ESN/Buddy systém) a pod.	Potvrdenie o členstvách a účasti študenta.

9. Prodekanka pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou FHI zverejní výsledky prvej časti výberového konania a zoznamy nominovaných študentov postúpi na OMM. Druhá časť výberového konania prebieha na OMM (po doručení nominácií z fakúlt/programov, prebieha v rámci OMM pridelovanie študentov na partnerské univerzity podľa umiestnenia na nominačnej listine, po zadelení je zoznam študentov elektronicky doručený na schválenie členom celouniverzitnej komisie, následne je prehľad rozdelenia nominovaných študentov na Erasmus+ mobilitu štúdiom zverejnený na webovej stránke univerzity).
10. Zahraničný pobyt v rámci Erasmus+ mobilita štúdiom môže absolvovať nominovaný študent len ak:
- splnil povinnosti predpísané študijným programom v ročníku, v ktorom bol úspešne nominovaný na zahraničný pobyt (a teda má riadne absolvované a ukončené predmety v príslušnom ročníku, ako aj prenosové predmety z predchádzajúceho ročníka),
 - ukončil štúdium prvého stupňa a bol prijatý na druhý stupeň štúdia na FHI (platí v prípade nominovaných študentov 3. ročníka 1. stupňa štúdia).

Článok 4: Povinnosti nominovaných študentov pred odchodom na mobilitu

1. Po získaní akceptačného listu potvrdeného prijímajúcou univerzitou je študent povinný kontaktovať prodekanu pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou ohľadom výberu predmetov.
2. V Learning Agreement-e (od akademického roka 2020/2021 už len Online Learning Agreement) uvedie študent predmety, ktoré plánuje študovať na zahraničnej univerzite. Aktuálnu ponuku predmetov na daný akademický rok zasiela hostiteľská univerzita priamo na e-mail študenta. Predmety, ktoré si študent vyberie z ponuky zahraničnej univerzity, musia byť kompatibilné s predmetmi, ktoré by v tom čase študoval na FHI.
3. Doktorandi plánujúci uskutočniť časť svojej výskumnej činnosti v zahraničí, musia kontaktovať zahraničných pedagogických pracovníkov so žiadosťou o dozor nad ich výskumom. K prihláške na študijný pobyt prikladajú potvrdenie zahraničného školiteľa o súhlase s ich vedením.
4. Prodekanka pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou môže odmietnuť podpísať Online Learning Agreement, pokiaľ u nominovaného študenta zistí nesúlad s bodmi 2 a 10 článku 3.
5. Na základe Online Learning Agreement-u podpísaného prodekanou pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou môže študent následne požiadať o uvoľnenie zo štúdia (na predpísanom formulári prostredníctvom študijného oddelenia FHI).
6. Študent je povinný vyplniť a nahráť pred odchodom na mobilitu do portálu www.studyabroad.sk nasledujúce dokumenty:
 - a) akceptačný list potvrdený prijímajúcou univerzitou,
 - b) Online Learning Agreement podpísaný študentom a prodekanou pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou,
 - c) cestovné poistenie (zmluva, číslo poistnej zmluvy, názov poisťovne, potvrdenie o zaplatení z Internet Banking),
 - d) Európsky preukaz zdravotného poistenia,
 - e) bankové údaje (IBAN, číslo účtu, názov banky),
 - f) uvoľnenie zo štúdia (po získaní akceptačného listu zo zahraničnej univerzity, ho študent nahrá do portálu www.studyabroad.sk, koordinátor z OMM mu vystaví potvrdenie o študijnom pobyte v zahraničí a študent si môže následnej požiadať o uvoľnenie zo štúdia na študijnom oddelení FHI).
7. Žiadny študent FHI nesmie vycestovať na študijný pobyt bez platne podpísaného a potvrdeného Online Learning Agreement-u a platne podpísanej Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (podpisuje sa medzi Ekonomickou univerzitou v Bratislave a študentom).

Článok 5: Povinnosti študentov počas mobility

1. V prípade zmeny v zozname dohodnutých predmetoch potvrdených v Online Learning Agreement-e je študent povinný kontaktovať prodekanu pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou.
2. Všetky zmeny v zozname predmetov vykonané počas mobility sa zapisujú v časti nazvanej „Changes during mobility“.
3. Každá zmena v dohodnutých predmetoch potvrdených v Online Learning Agreement-e podlieha súhlasu a podpisu prodekanu pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou.
4. Študent je povinný počas mobility absolvovať minimálne 5 predmetov ukončených skúškou, resp. získať 30 kreditov za predmety ukončené skúškou. V prípade, ak

nesplníjednu z týchto dvoch podmienok, je povinný vrátiť alikvotnú časť grantového príspevku.

Článok 6: Povinnosti študentov po návrate z mobility

1. Po návrate zo študijného pobytu je študent povinný nahráť do aplikácie www.studyabroad.sk, a to najneskôr do 10 dní po ukončení pobytu (ak sa s koordinátorom OMM nedohodne inak) nasledujúce dokumenty:
 - a) Letter of Confirmation / Potvrdenie o dĺžke pobytu (potvrďuje hostiteľská univerzita),
 - b) Transcript of Records / Výpis známk (vystavuje hostiteľská univerzita),
 - c) Proof of Recognition / Uznanie predmetov (podpisuje prodekanka pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou),
 - d) Žiadosť o uznanie skúšok (podpisuje prodekanka pre vzdelávanie),
 - e) dve fotografie z pobytu,
 - f) krátky dotazník.
2. Študent je po návrate z mobility ďalej povinný:
 - a) vyplniť správu študenta, ktorú študent vyplní online cez portál EU Survey, správa príde automaticky na e-mail študenta,
 - b) vykonať záverečný online jazykový test prostredníctvom portálu OLS (Online linguistic support), test príde automaticky na e-mail študenta,
 - c) po nahrať všetkých dokumentov napísať e-mail so žiadosťou o vyplatenie zvyšného grantu na e-mail príslušného koordinátora z OMM.

Článok 7: Podmienky uznania predmetov študovaných na zahraničnej univerzite

1. Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na FHI a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s prodekanou pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou.
2. Predmety absolvované na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca zahraničná vysoká škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
3. Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia). Obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
4. Podmienkou uznania štúdia podľa bodu 3 tohto článku je:
 - a) štúdium študijného programu na zahraničnej univerzite kompatibilného so študijným programom na FHI,
 - b) štúdium obsahovo podobných predmetov (študent dokladá sylabami predmetov zo zahraničnej univerzity),
 - c) za voliteľný a výberový predmet je možné uznať aj predmet, ktorý nemusí byť obsahovo podobný predmetom príslušného študijného programu.

Článok 8: Výška grantových príspevkov na študijný pobyt

1. Sadzby jednotlivých grantových príspevkov stanovuje Európska komisia a ich výška závisí od krajiny, v ktorej študent absolvuje študijný pobyt, a to nasledovne:
 - **1. skupina – 520€/mesiac**
Krajiny s vysokými životnými nákladmi:
Dánsko, Fínsko, Island, Írsko, Luxembursko, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo
 - **2. skupina – 520€/mesiac**
Krajiny so strednými životnými nákladmi:
Belgicko, Cyprus, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Malta, Nemecko, Portugalsko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko
 - **3. skupina – 470 €/mesiac**
Krajiny s nízkymi životnými nákladmi:
Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Chorvátsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Severné Macedónsko, Turecko, Srbsko
2. V prípade, ak je študent poberateľom sociálneho štipendia v čase, kedy absolvuje študijný pobyt, má nárok na grantový príspevok vo výške 200€/mesiac nad úroveň grantových príspevkov poskytnutých na študijný pobyt.
3. V prípade, ak je študent držiteľom preukazu ZŤP, môže požiadať o špeciálny grantový príspevok nad úroveň štandardného grantového príspevku. O výške pridelených finančných prostriedkov rozhoduje SAAIC.

**ÚPLNÉ ZNENIE
ŠTUDIJNÉHO PORIADKU
Ekonomickej univerzity v Bratislave
v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. novembra 2016 a dodatku č. 2 zo dňa
11. mája 2017**

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016 a v znení dodatku č. 2, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1.septembra 2017.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

Článok 2

Stupne a dĺžka štúdia

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.¹
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej forme štúdia sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.²
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.³
- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku

¹ neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

² neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

³ neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

(§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

Článok 3

Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní

vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečený viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

Článok 4 **Zápis na štúdium**

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU

v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní určených na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).

- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznami túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti⁴ predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.

⁴ Zákon č. 392/2015 z. Z. O rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.
- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiadá o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 6

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej

praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou alebo
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradí primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu.

Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčast' sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 študijného poriadku.

Článok 7 **Kreditový systém**

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.⁵
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
 - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
 - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
 - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:

⁵ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.

- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu pridelujú kredity.⁶
- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (10) Každý štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.⁷
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný

⁶ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

⁷ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

predmet z ponuky výberových predmetov.

- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).
- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.
- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré

predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.

- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.
- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

Článok 8 Druhy a formy kontroly štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených v AISe (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu. Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.
- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nespĺnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.
- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učitelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a

odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.

(10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.

(11) Skúška môže byť:

a) písomná,

b) ústna,

c) kombinovaná.

Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.

(12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.

(13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.

(14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.

(15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.

(16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.

(17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie

skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.

- (18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.
- (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učitelia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

Článok 9

Klasifikačná stupnica

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známku, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie

minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).

- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.
- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne 51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.
- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.
- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovел	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

- A = vynikajúce výsledky,
- B = nadpriemerné výsledky,
- C = priemerné výsledky,

D = prijateľné výsledky,

E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,

FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevyhovet“.
- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

–

\bar{z} – študijný priemer

k_i – počet kreditov za i -tý predmet,

z_i – známka za i -tý predmet,

n – počet ohodnotených predmetov.

- (15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:⁸
 - a. vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
 - b. vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

⁸ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

Článok 10

Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademické mobility

- (1) Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).
- (2) Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- (3) O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.
- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú ine fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení

podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.

- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,

c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného

poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.

- (23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ods. bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU

v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.

- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
- a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
 - b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
 - c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
 - d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.
- Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.
- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.
- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených

príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojim štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

Článok 11

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdium neprerušuje.
- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä

zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto bodu.

- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

Článok 12

Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.
- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.

- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5 tohto článku zaoberá na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijíma na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.⁹
- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

Článok 13 **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:
 - a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
 - b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
 - c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
 - d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.
- (2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného

⁹ pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

poriadku,

- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

- (3) Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.
- (4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.
- (6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty

EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.

- (7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:
- márnym uplynutím osemdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemdňová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
 - dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

Článok 14

Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom.

Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
 - A – výborne – 1
 - B – veľmi dobre - 1,5
 - C – dobre – 2
 - D – uspokojivo – 2,5
 - E – dostatočne – 3
 - FX – nedostatočne – 4

Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.

- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
 - A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
 - B – veľmi dobre – 1,5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
 - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
 - D – uspokojivo – 2,5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
 - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:

- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
 - b) vyhovel – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačný stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
- a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia.
- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
- a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Článok 15

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,

- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa okvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 16

Povinnosti študenta

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosť rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študentovi sa odporúča:
- a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúšky) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade

omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,

- b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
- c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

Článok 17

Študenti so špecifickými potrebami

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
- (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
- (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

Článok 18

Rozhodnutia o študijných záležitostiach

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.
- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

Článok 19

Štipendiá a ocenenia

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,

- b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekáni fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 20

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1.septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

DISCIPLINÁRNY PORIADOK PRE ŠTUDENTOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Článok 1

Základné ustanovenie

Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) je podľa § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom EU v Bratislave a je platný pre študentov zapísaných na štúdium na študijných programoch na EU v Bratislave a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.

Článok 2

Práva a povinnosti študentov

- (1) Študenti EU v Bratislave sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.
- (2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.
- (3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
 - b) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu hroziacu zdraviu alebo majetku EU v Bratislave,
 - c) nezdržiavať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
 - d) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
 - e) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
 - f) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
 - g) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
 - h) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave podľa zákona výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,

- i) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,
- j) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami.

Článok 3

Disciplinárny priestupok

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto poriadku. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
- (2) Disciplinárne opatrenia možno uložiť za:
 - a) porušenie povinností uvedených v článku 2 bode 3,
 - b) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, za donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
 - c) správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
 - d) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie a pod.),
 - e) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
 - f) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - g) fyzické alebo iné (ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - h) zámerné skresľovanie a falšovanie úradných potvrdení, listín a dokladov o štúdiu,
 - i) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - j) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre práce v počítačovej sieti a počítačových čebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - k) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
 - ka) vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora,
 - kb) viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu

alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí,

- kc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolennej aktivity počas písomného a ústneho overovania vedomostí študentov.
- (3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
 - (4) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, sú študenti zo štúdia vylúčení. Proti vylúčeniu zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, nie je možné sa odvolať a toto vylúčenie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
 - (5) Poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

Článok 4

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárne priestupky študentov prerokúva Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.
- (6) Činnosť disciplinárnych komisií sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Článok 5

Konanie o disciplinárnom priestupku

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne

a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.

- (2) Úlohou disciplinárnej komisie je zistiť skutkový stav veci, umožniť študentovi, aby sa k nemu vyjadril, a navrhnúť rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave druh disciplinárneho opatrenia, ktoré sa má študentovi za disciplinárny priestupok uložiť.
- (3) Disciplinárne konanie má spĺňať predovšetkým výchovné účinky a nesmie znižovať ľudskú dôstojnosť študenta.

Článok 6

Ukladanie disciplinárnych opatrení

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentom niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.
- (3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentom uložiť, sa prihliada na závažnosť porušenia povinností, na okolnosti, za ktorých došlo k ich porušeniu, a na doterajšie správanie študentov.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa doručuje študentom do vlastných rúk.
- (5) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa bodu 1 tohto článku nezavahuje študentov prípadnej povinnosti nahradiť škodu, ktorú svojim konaním spôsobili.
- (6) Rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, oznámila rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave.

Článok 7

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

- (2) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, dekan fakulty EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (3) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
- (5) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

- (1) Tento Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. marca 2016.
- (2) Tento disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2016.
- (3) Dňom účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008.
- (4) Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa predchádzajúcich predpisov končí 6 dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa tohto disciplinárneho poriadku je uvedené vo vymenúvacom dekréte.

V Bratislave 10. marca 2016

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2022/2023 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápisy na štúdium	2. 9. – 16. 9. 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	2. 9. – 16. 9. 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	19. 9. – 16. 12. 2022	okrem 31.10.2022, 1. 11. 2022, 2. 11. 2022 a 17. 11. 2022
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení	12. 12. – 16. 12. 2022	
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	17. 9. – 17. 12. 2022	
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia	september – december 2022	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – zimný semester	19. 12. – 23. 12. 2022 2. 1. – 3. 2. 2023	
Výučba – letný semester – denné štúdium –	13. 2. – 12. 5. 2023	okrem 7. 4. 2023, 10.4.2023, 1.5.2023, 8.5.2023
Výučba – letný semester – externé štúdium	11. 2. – 13. 5. 2023	okrem 7. 4. 2023, 8.4. 2023, 10.4.2023, 1.5.2023, 8.5.2023
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení	9. 5. – 12.5. 2023	
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia	február – máj 2023	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – letný semester	15. 5. – 30. 6. 2023*	
Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske	15. 5. – 30. 6. 2023**	podľa harmonogramov fakúlt
Štátne skúšky – dizertačné		podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	12. – 16. 6. 2023	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	2. 5. – 28. 7. 2023 14. 8. – 24. 8. 2023	podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2023	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	august 2023	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	august 2023	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (2. stupeň štúdia)	19. 6. – 30.6. 2023	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (1. stupeň štúdia)	19. 6. – 30. 6. 2023	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (3. stupeň štúdia)	október – november 2023	
Obdobie hlavných prázdnin	3. 7. – 31. 8. 2023	

* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 13.30 hod.

** okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa: 23.11.2021

Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa : 1.12.2021

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa: 15.12.2021

KALENDÁR

SEPTEMBER								OKTÓBER								NOVEMBER							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
35.				<u>1</u>	2	3	4	39./2.						1	2	44./7.		<u>1</u>	2	3	4	5	6
36.	5	6	7	8	9	10	11	40./3.	3	4	5	6	7	8	9	45./8.	7	8	9	10	11	12	13
37.	12	13	14	<u>15</u>	16	17	18	41./4.	10	11	12	13	14	15	16	46./9.	14	15	16	<u>17</u>	18	19	20
38./1.	19	20	21	22	23	24	25	42./5.	17	18	19	20	21	22	23	47./10.	21	22	23	24	25	26	27
39./2.	26	27	28	29	30			43./6.	24	25	26	27	28	29	30	48./11.	28	29	30				
								44./7.	31														
DECEMBER								JANUÁR								FEBRUÁR							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
48./11.				1	2	3	4	52.							<u>1</u>	5.			1	2	3	4	5
49./12.	5	6	7	8	9	10	11	1.	2	3	4	5	<u>6</u>	7	8	6.	6	7	8	9	10	11	12
50./13.	12	13	14	15	16	17	18	2.	9	10	11	12	13	14	15	7./1.	13	14	15	16	17	18	19
51.	19	20	21	22	23	<u>24</u>	<u>25</u>	3.	16	17	18	19	20	21	22	8./2.	20	21	22	23	24	25	26
52.	<u>26</u>	27	28	29	30	31		4.	23	24	25	26	27	28	29	9./3.	27	28					
								5.	30	31													
MAREC								APRÍL								MÁJ							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
9./3.			1	2	3	4	5	13./7.						1	2	18./12.	<u>1</u>	2	3	4	5	6	7
10./4.	6	7	8	9	10	11	12	14./8.	3	4	5	6	<u>7</u>	8	19	19./13.	<u>8</u>	9	10	11	12	13	14
11./5.	13	14	15	16	17	18	19	15./9.	<u>10</u>	11	12	13	14	15	16	20.	15	16	17	18	19	20	21
12./6.	20	21	22	23	24	25	26	16./10.	17	18	19	20	21	22	23	21.	22	23	24	25	26	27	28
13./7.	27	28	29	30	31			17./11.	24	25	26	27	28	29	30	22.	29	30	31				
JÚN								JÚL								AUGUST							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
22.				1	2	3	4	26.						1	2	31.		1	2	3	4	5	6
23.	5	6	7	8	9	10	11	27.	3	4	<u>5</u>	6	7	8	9	32.	7	8	9	10	11	12	13
24.	12	13	14	15	16	17	18	28.	10	11	12	13	14	15	16	33.	14	15	16	17	18	19	20
25.	19	20	21	22	23	24	25	29.	17	18	19	20	21	22	23	34.	21	22	23	24	25	26	27
26.	26	27	28	29	30			30.	24	25	26	27	28	29	30	35.	28	<u>29</u>	30	31			
								31.	31														

kalendárny týždeň/týždeň semestra

**Sprievodca štúdiom na Fakulte hospodárskej informatiky
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

Zostavili: Ing. Lucia Ondrušová, PhD., Jana Čajkovičová

**Vydalo: Vydavateľstvo Ekonóm
Dolnozemska cesta 1
852 35 Bratislava 5**

ISBN 978-80-225-4967-7