

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE  
FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY



**Spoločný organizačný a rokovací poriadok  
subodborových komisií doktorandského štúdia  
v študijnom odbore „ekonómia a manažment“  
na Fakulte hospodárskej informatiky  
Ekonomickej univerzite v Bratislave**

**2020**

# ČASŤ 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

## Čl. 1 Základné ustanovenia

- (1) Fakulta hospodárskej informatiky (ďalej len „FHI“) Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v súlade s vnútorným predpisom Ekonomickej univerzity v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave* zriaďuje na účely doktorandského štúdia na FHI subodborové komisie pre študijné programy:
  - a) študijný program *účtovníctvo*,  
subodborová komisia 3.1 – účtovníctvo,
  - b) študijný program *kvantitatívne metódy v ekonómii*,  
subodborová komisia 3.2 – kvantitatívne metódy v ekonómii,
  - c) študijný program *ekonometria a operačný výskum*,  
subodborová komisia 3.3 – ekonometria a operačný výskum.
- (2) Členov subodborovej komisie na FHI menuje a odvoláva dekan FHI.
- (3) Kandidátov na členov subodborovej komisie navrhuje dekanovi FHI garant príslušného študijného programu, pre ktorý sa subodborová komisia zriaďuje.
- (4) Subodborová komisia sa riadi VŠ zákonom, vnútorným predpisom Ekonomickej univerzity v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave*, Zásadami organizácie doktorandského štúdia na EU v Bratislave, Zásadami organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a príslušnými Spoločnými zásadami prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia na EU v Bratislave a Zásadami prijímacieho konania na doktorandské štúdium na FHI EU v Bratislave.
- (5) Subodborová komisia zriadená na FHI sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v príslušnom študijnom programe.

## ČASŤ 2 ORGANIZAČNÝ PORIADOK

### Čl. 2 Zloženie subodborovej komisie doktorandského štúdia

- (1) Podmienky na zloženie subodborových komisií určuje čl. 2 vnútorného predpisu Ekonomickej univerzity v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave*.

### Čl. 3

#### **Orgány subodborovej komisie doktorandského štúdia**

- (1) Orgány subodborových komisií určuje čl. 3 vnútorného predpisu Ekonomickej univerzity v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave.*

### Čl. 4

#### **Pozastavenie a skončenie členstva v subodborovej komisii doktorandského štúdia**

- (1) Pozastavenie a skončenie členstva v subodborovej komisii upravuje čl. 4 vnútorného predpisu Ekonomickej univerzity v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave.*

### Čl. 5

#### **Pôsobnosť subodborovej komisie doktorandského štúdia**

- (1) Pôsobnosť subodborovej komisie doktorandského štúdia vymedzuje čl. 5 vnútorného predpisu Ekonomickej univerzity v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave.*

### Čl. 6

#### **Pôsobnosť predsedu a podpredsedu subodborovej komisie**

- (1) Predseda subodborovej komisie:
  - a) riadi a koordinuje činnosť subodborovej komisie;
  - b) zvoláva a riadi zasadnutia subodborovej komisie;
  - c) je členom odborovej komisie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave;
  - d) zastupuje subodborovú komisiu navonok;
  - e) spolupracuje s dekanom FHI;
  - f) spolupracuje s prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium FHI a s Oddelením vedy a doktorandského štúdia FHI pri koordinácii doktorandského štúdia na FHI.
- (2) Úlohy a povinnosti predsedu subodborovej komisie sú:
  - a) koordinovať vypísanie nových tém dizertačných prác školiteľmi doktorandského štúdia pre príslušný študijný program tak, aby po ich schválení subodborovou komisiou boli do 30. marca postúpené Oddeleniu vedy a doktorandského štúdia FHI. (Termín zverejnenia tém dizertačných prác je každoročne uvedený v Zásadách prijímacieho konania na doktorandské štúdium na FHI EU v Bratislave na nasledujúci ak. rok.)

- b) vyjadrovať sa k témam dizertačných prác na základe prerokovania členmi subodborovej komisie;
  - c) vyjadrovať sa k zmenám tém dizertačných prác na základe prerokovania členmi subodborovej komisie;
  - d) vyjadriť sa k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore, ak doktorand žiada o prestup zo študijného programu alebo na študijný program študijného odboru, pre ktorý je subodborová komisia zriadená;
  - e) navrhovať dekanovi FHI predsedov a členov skúšobných komisií pre prijímacie skúšky na príslušný akreditovaný študijný program 3. stupňa štúdia na FHI (riadi sa čl. 6 ods. 11 Zásad organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave);
  - f) navrhovať dekanovi FHI predsedov a členov komisií pre dizertačné skúšky v príslušnom akreditovanom študijnom programe 3. stupňa štúdia na FHI (riadi sa čl. 9 ods. 7 Zásad organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave);
  - g) predkladať dekanovi FHI návrhy na oponentov dizertačných prác (riadi sa čl. 14 ods. 2, čl. 15 ods. 1 a ods. 3);
  - h) predkladať dekanovi FHI návrhy na predsedov a členov komisií pre obhajoby dizertačných prác.
  - i) predkladať odborovej komisii písomné prehľady a informácie v termínoch, ktoré sú uvedené v čl. 5 ods. 3 vnútorného predpisu Ekonomickej univerzity v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave.*
- (3) Predseda subodborovej komisie môže delegovať svoje právomoci, úlohy a povinnosti na podpredsedu subodborovej komisie.

## **Čl. 7**

### **Práva a povinnosti členov subodborovej komisie**

- (1) Členovia subodborovej komisie sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí subodborovej komisie a spolupodieľať sa na práci subodborovej komisie.
- (2) Funkcia člena subodborovej komisie je nezastupiteľná.
- (3) Členovia subodborovej komisie pripravujú zmeny a reakreditácie príslušných študijných programov.
- (4) Člen subodborovej komisie môže požiadať dekana FHI o zrušenie členstva v subodborovej komisii.

## ČASŤ 3 ROKOVACÍ PORIADOK

### Čl. 8 Zasadnutie subodborovej komisie

- (1) Subodborová komisia zasadá spravidla dvakrát za rok.
- (2) Zasadnutia zvoláva predseda subodborovej komisie, a to najneskôr 14 dní pred dňom zasadnutia. Predseda subodborovej komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana FHI alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Predseda subodborovej komisie zároveň navrhuje program rokovania.
- (3) Pozvánky na rokovanie subodborovej komisie spolu s programom rokovania a s materiálmi k bodom rokovania zasiela členom subodborovej komisie tajomník komisie, podľa inštrukcií predsedu subodborovej komisie a vo výnimočných prípadoch podpredsedu subodborovej komisie.
- (4) Zasadnutie subodborovej komisie je neverejné. Na rokovaní sa môže zúčastniť dekan FHI, príp. prodekan pre vedu a doktorandské štúdium FHI.
- (5) Zasadnutie subodborovej komisie je uznávaniaschopné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina členov subodborovej komisie.
- (6) Subodborová komisia sa uznáva verejným hlasovaním. Subodborová komisia môže využiť aj tajné hlasovanie, ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov subodborovej komisie.
- (7) Na schválenie návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov subodborovej komisie.
- (8) V prípade naliehavých povinností subodborovej komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže subodborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie. Návrh musí byť formulovaný tak, že možno naň jednoznačne odpovedať kladne alebo záporne. Rozhodnutie sa prijíma, ak je 2/3-ová zhoda stanovísk všetkých členov subodborovej komisie. Výsledok hlasovania „per rollam“ potvrdený overovateľom oznámi predseda subodborovej komisie najneskôr do 7 dní po ukončení hlasovania „per rollam“ ostatným členom komisie elektronicou/písomnou formou a zároveň na najbližšom zasadnutí subodborovej komisie.
- (9) Z rokovania subodborovej komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý sa ukladá na FHI a archivuje sa minimálne 10 rokov.

**ČASŤ 4**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Čl. 9**  
**Záverčné ustanovenia**

- (1) Jednotlivé subodborové komisie sa môžu riadiť vlastným organizačným a/alebo rokovacím poriadkom, ktorý je v súlade s týmto *Spoločným organizačným a rokovacím poriadkom subodborových komisií doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzite v Bratislave*. Vlastný organizačný a/alebo rokovací poriadok subodborovej komisie schvaľuje subodborová komisia. Návrh vlastného organizačného a/alebo rokovacieho poriadku subodborovej komisie je schválený, ak zaň hlasujú viac ako 2/3 všetkých členov subodborovej komisie.
- (2) Tento spoločný organizačný a rokovací poriadok nahrádza *Spoločný organizačný a rokovací poriadok odborových komisií pre študijné odbory doktorandského štúdia na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzite v Bratislave*, ktorý nadobudol účinnosť 7. 12. 2017.
- (3) Tento spoločný organizačný a rokovací poriadok schválilo Kolégium dekana FHI na zasadnutí dňa 10. 2. 2020.
- (4) Tento spoločný organizačný a rokovací poriadok schválil Akademický senát FHI na zasadnutí dňa 10. 2. 2020.
- (5) Tento spoločný organizačný a rokovací poriadok schválila Vedecká rada FHI na zasadnutí dňa 13. 2. 2020.
- (6) *Spoločný organizačný a rokovací poriadok subodborových komisií doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzite v Bratislave* nadobúda účinnosť dňom schválenia Vedeckou radou FHI.

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.  
dekan FHI EU v Bratislave