

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY



**Zásady organizácie doktorandského štúdia
na Fakulte hospodárskej informatiky
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

2020

Fakulta hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „FHI“ alebo „fakulta“) v zmysle § 33 a § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v nadväznosti na „Zásady organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ (schválené Vedeckou radou Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 2. 12. 2019) vydáva vnútorný predpis „Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len “Zásady“).

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Doktorandský študijný program je študijným programom 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania, pričom doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti.¹ Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo samostatnej teoretickej činnosti. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa.² Základné podmienky tohto štúdia upravuje § 54 zákona. FHI poskytuje doktorandské štúdium v študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov.³
2. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme tri akademické roky, v externej forme štyri akademické roky.⁴
3. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje na fakulte alebo sa na jeho uskutočňovaní môže podieľať externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakulta uzatvorí rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu a zároveň uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa dohodnú otázky pôsobenia doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii.⁵

Čl. 2 Riadenie a kontrola doktorandského štúdia na FHI

1. Doktorandské štúdium na EU v Bratislave v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí z hľadiska medzinárodných a národných štandardov odborová, resp. spoločná odborová komisia.⁶

¹ § 2 ods. 5 zákona, § 54 ods. 8 zákona

² § 54 ods. 1 zákona

³ ustanovenia zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ § 54 ods. 2 zákona

⁵ § 54 ods. 12 zákona

⁶ § 54 ods. 17 zákona

2. Doktorandské štúdium na FHI sleduje a hodnotí z hľadiska medzinárodných a národných štandardov subodborová komisia zriadená pre príslušný študijný program. Zoznam subodborových komisií doktorandského štúdia na FHI je uvedený v prílohe vnútorného predpisu *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave*.
3. Subodborové komisie na FHI sa riadia *Spoločným organizačným a rokovacím poriadkom subodborových komisií doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzite v Bratislave*.

DRUHÁ ČASŤ ŠTÚDIUM DOKTORANDA

Čl. 3

Pracovno-právne a sociálne postavenie doktoranda na pracovisku

1. Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných doktorandských študijných programov, sú študentmi 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania.⁷
2. O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan FHI. Zaradenie doktoranda na externú vzdelávaciu inštitúciu upravuje individuálna dohoda s externou vzdelávacou inštitúciou.
3. Doktorand v dennej forme je povinný zdržiavať sa na školiacom pracovisku počas obdobia akademického roka v rozsahu určenom školiacim pracoviskom, minimálne však v rozsahu 20 hodín týždenne nad rámec čl. 4 bodu 2 písm. I-ii týchto Zásad, počas ktorých sa preukázateľne venuje individuálnej alebo tímovej vedeckej práci a individuálnemu štúdiu.⁸ Čas prítomnosti doktoranda na školiacom pracovisku v nadväznosti na konkrétne povinnosti definované v študijnom a vedeckom pláne doktoranda a s prihliadnutím na odporúčanie školiteľa stanovuje a kontroluje vedúci školiaceho pracoviska. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.
4. Doktorand študijného programu v dennej forme má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa, nárok na štipendium.⁹
5. Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia a po dni uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.
6. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.¹⁰

⁷ § 54 ods. 1 zákona

⁸ § 54 ods. 10 zákona

⁹ § 54 ods. 18 zákona

¹⁰ § 65 ods. 2 zákona

Čl. 4 Práva a povinnosti doktoranda

1. Doktorand má tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) zúčastňovať sa na výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti v oblasti vedy na školiacom pracovisku a byť zapojený do riešiteľského kolektívu výskumného projektu,
 - c) využívať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom,
 - d) uchádzať sa o možnosť vycestovať na zahraničný študijný alebo vedecký pobyt, resp. výskumnú stáž na zahraničné pracovisko a realizovať na ňom časť svojho doktorandského štúdia,
 - e) ďalšie práva v zmysle § 70 zákona.
2. Doktorand má tieto povinnosti:
 - a) dodržiavať Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave a ostatné vnútorné predpisy FHI a EU v Bratislave,
 - b) oznámiť na Oddelenie vedy a doktorandského štúdia (ďalej len „OVAĐŠ“) a školiacemu pracovisku adresu určenú na doručovanie písomností,
 - c) chrániť a hospodárne využívať majetok a prostriedky EU v Bratislave,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana FHI alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu štúdia, alebo otázok súvisiacich s právami a povinnosťami doktoranda,
 - e) predložiť OVAĐŠ študijný a vedecký plán svojho štúdia do 2 týždňov od zápisu,
 - f) plniť si povinnosti v súlade so svojim študijným a vedeckým plánom a harmonogramom akademického roka,
 - g) zapájať sa do výskumnej činnosti školiaceho pracoviska,
 - h) publikovať príspevok v publikácii z medzinárodnej vedeckej konferencie evidovanej v databázach Web of Science alebo SCOPUS (uznáva sa aj v prípade, že zborník príspevkov z predchádzajúceho ročníka predmetnej medzinárodnej vedeckej konferencie bol evidovaný v databázach Web of Science alebo SCOPUS a je predpoklad, že zborník príspevkov z príslušného ročníka medzinárodnej vedeckej konferencie, v ktorom je publikovaný príspevok doktoranda, bude zaevidovaný v niektorej z uvedených databáz). V prípade spoluautorstva predložiť taký počet príspevkov, aby kumulatívny spoluautorský podiel konkrétneho doktoranda v predmetných príspevkoch dosiahol aspoň 100 percent,
 - i) predložiť na publikovanie v zahraničnom vedeckom časopise zaradenom do referenčných databáz Web of Science alebo SCOPUS minimálne jeden vedecký článok/vedeckú stať spravidla v spolupráci so svojim školiteľom. Doktorand je povinný dokumentovať splnenie tejto podmienky predložením potvrdenia o doručení príspevku do redakcie (podpísané školiteľom) na OVAĐŠ v deň prihlásenia sa na obhajobu dizertačnej práce (uznáva sa aj potvrdenie doručené autorovi elektronickou formou),
 - j) aspoň počas dvoch rokov doktorandského štúdia riešiť minimálne jeden výskumný projekt,
 - k) zúčastniť sa počas štúdia minimálne 2-krát aktívnou formou (t. j. prezentáciou príspevku a jeho publikovaním v zborníku) na konferencii určenej pre doktorandov, z toho minimálne raz na konferencii EDAMBA na EU v Bratislave,

- l) v doktorandských programoch v dennej forme:
 - i) absolvovať jednu zahraničnú mobilitu v rámci vedeckej časti doktorandského štúdia na zahraničných vysokoškolských alebo iných relevantných odborných pracoviskách v trvaní minimálne jeden mesiac s preukázateľným prepojením medzi zameraním dizertačnej práce doktoranda a programom zahraničnej mobility, ktorá je naplánovaná v študijnom a vedeckom pláne doktoranda. V odôvodnených prípadoch je zahraničnú mobilitu možné substituovať absolvovaním tuzemskej výskumne orientovanej stáže v hospodárskej a spoločenskej praxi s preukázateľným prepojením medzi zameraním dizertačnej práce doktoranda a programom tuzemskej výskumne orientovanej stáže v hospodárskej a spoločenskej praxi, ktorá je naplánovaná v študijnom a vedeckom pláne doktoranda,
 - ii) vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok¹¹, v ktorom prebieha výučba, prípadne vykonávať inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou ako napr. vedenie prác ŠVOČ, vedenie záverečných prác bakalárskeho štúdia, vypracovanie posudku na záverečnú bakalársku prácu, vykonávať funkciu zapisovateľa v komisiách pre štátne skúšky, vykonávať podporné aktivity pri zabezpečení skúšobného obdobia a obdobia zápisov na štúdium,
- m) prihlásiť sa na obhajobu dizertačnej práce minimálne 2 mesiace pred plánovanou obhajobou, resp. podľa harmonogramu pre obhajobu dizertačnej práce (Príloha 3), ak termín plánovanej obhajoby je v období hlavných prázdnin,
- n) ďalšie povinnosti v zmysle § 71 zákona.

Čl. 5

Práva a povinnosti školiteľa

1. Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu na FHI vykonávať učitelia EU v Bratislave a iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade FHI. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne Vedeckej rade FHI vedecko-pedagogickú charakteristiku školiteľa. Doktorandovi študujúcemu na 3. stupni štúdia na FHI prideliť školiteľa a zadanie dizertačnej práce dekan fakulty.
2. Školiteľ má tieto práva:
 - a) vypísať tému dizertačnej práce, ktorá musí byť v súlade s vedeckovýskumným zameraním školiteľa v predmetnej oblasti,
 - b) viesť a úzko spolupracovať s doktorandom počas jeho doktorandského štúdia, ktoré sa realizuje podľa študijného a vedeckého plánu,
 - c) zúčastniť sa zasadnutia komisie, ktorá rozhoduje hlasovaním o výsledku dizertačnej skúšky ním vedeného doktoranda.

¹¹ t. j. v maximálnom rozsahu 44 týždňov, čo predstavuje maximálne 176 hodín pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou - komplementárnych k možnej výskumnej kapacite doktorandov v dennej forme štúdia v počte 1 824 hodín/akademický rok v rámci celkového disponibilného objemu 2 000 hodín. Za pedagogické aktivity doktorandov v dennej forme štúdia sa kredity nepridelujú, pričom získavanie kreditov v rámci doktorandského štúdia konkretizuje čl. 8 týchto Zásad.

3. Školiteľ má tieto povinnosti:
- a) vypracovať spoločne s doktorandom študijný a vedecký plán (v súlade so zásadami doktorandského štúdia na FHI), ktorý prerokúva príslušná subodborová komisia doktorandského štúdia a schvaľuje odborová komisia,¹²
 - b) odborne garantovať vedeckú časť doktorandského štúdia,
 - c) pravidelne každý rok komplexne hodnotiť činnosť doktoranda a na jej základe formulovať závery, ktoré predloží na OVaDŠ najneskôr do konca júna. Príslušná subodborová komisia doktorandského štúdia zhodnotí činnosť doktoranda do konca príslušného akademického roka,
 - d) vypracovať stanovisko v súvislosti so zmenou študijného programu v tom istom študijnom odbore, ktorú povoľuje dekan fakulty na základe žiadosti doktoranda, obsahujúce podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, súhlasné, resp. nesúhlasné stanovisko vedúceho školiaceho pracoviska a súhlasné, resp. nesúhlasné stanoviská predsedov príslušných subodborových komisií doktorandského štúdia,
 - e) navrhnúť oponenta projektu dizertačnej práce a troch oponentov dizertačnej práce (iba jeden z oponentov môže byť z fakulty, na ktorej doktorand študuje) z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký pracovník – doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom príslušnej subodborovej komisie doktorandského štúdia s vedecko-pedagogickým titulom aspoň docent a odporúča sa, aby jeden oponent bol zo zahraničia minimálne s akademickým titulom PhD., alebo CSc. (resp. ekvivalent ukončeného vysokoškolského vzdelania 3. stupňa štúdia), pričom príslušná subodborová komisia doktorandského štúdia môže uskutočniť zmeny v návrhu a dekan FHI najneskôr do 30 dní po vyjadrení príslušnej subodborovej komisie vymenuje troch oponentov dizertačnej práce,
 - f) vypracovať posudok školiteľa na projekt dizertačnej práce na dizertačnú skúšku,
 - g) vypracovať posudok školiteľa na dizertačnú prácu.

Čl. 6

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1. Základnou podmienkou prijatia na štúdium akreditovaného študijného programu 3. stupňa štúdia na FHI je absolvovanie študijného programu 2. stupňa (prípadne študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona) a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky.
2. Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium.¹³
3. FHI zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium akreditovaného študijného programu 3. stupňa štúdia na FHI témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú obvyklým spôsobom (napr.: na úradnej výveske fakulty,

¹² § 54 ods. 8 zákona

¹³ § 57 ods. 5 zákona

webovom sídle fakulty, v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“) a v súlade s vnútornými predpismi EU v Bratislave).¹⁴

4. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém.
5. Uchádzač o štúdium akreditovaného študijného programu 3. stupňa štúdia na FHI podáva prihlášku na predpísanom tlačive „Prihláška na vysokoškolské štúdium doktorandské – 3. stupeň“ na adresu FHI.
6. Podávanie prihlášok na 3. stupeň štúdia špecifikujú spoločné zásady prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia na EU v Bratislave a zásady prijímacieho konania na doktorandské štúdium na FHI na príslušný akademický rok.¹⁵
7. Najneskôr 10 dní pred konaním prijímacej skúšky na 3. stupeň štúdia pošle fakulta prihláseným uchádzačom pozvánku na prijímaciu skúšku, pričom im oznámi aj jej obsahové zameranie.
8. Prijímacia skúška v akreditovaných študijných programoch 3. stupňa štúdia na FHI pozostáva z:
 - a) odbornej prijímacej skúšky,
 - b) prijímacej skúšky z anglického jazyka,
 - c) posúdenia splnenia ďalších podmienok pre prijatie určených FHI.
9. Obsahom odbornej prijímacej skúšky na doktorandské štúdium je posúdenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási. Na tento účel predkladá uchádzač spolu s prihláškou na doktorandské štúdium a zoznamom doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác aj *rámcový projekt k téme dizertačnej práce*, na ktorú sa hlási. Projekt (v rozsahu cca 10 strán formátu A4 s ekvivalentným počtu znakov vrátane medzier, vysvetliviek a poznámok pod čiarou v intervale 18 000 – 24 000) v štátnom jazyku by mal obsahovať:
 - a) zdôvodnenie motívov výberu témy dizertačnej práce (1-2 strany),
 - b) vymedzenie cieľov a obsahového zamerania dizertačnej práce, opis metód uvažovaných pri spracovaní témy dizertačnej práce (1-2 strany),
 - c) charakteristiku súčasného stavu poznania problematiky dizertačnej práce spracovanú na základe odbornej literatúry (5-8 strán).
10. Obsahom prijímacej skúšky z anglického jazyka je posúdenie komunikačnej kompetencie v anglickom jazyku. Posúdenie znalostí v anglickom jazyku sa uskutoční aj na základe spracovania *rámcového projektu k téme dizertačnej práce*, na ktorú sa uchádzač hlási, a to v anglickom jazyku. Štruktúra a rozsah *rámcového projektu* v anglickom jazyku sú rovnaké ako tomu je v štátnom jazyku.
11. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu príslušnej subodborovej komisie doktorandského štúdia vymenúva dekan fakulty. Ak školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil, nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na čas trvania odbornej prijímacej skúšky uchádzača, avšak bez rozhodovacej právomoci. Členom skúšobnej komisie sú v prípade uchádzačov, ktorí si vyberú tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, aj členovia/zástupcovia externej

¹⁴ § 57 ods. 5 zákona a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁵ § 58 ods. 3 zákona

vzdelávacej inštitúcie určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Prijímacia skúška sa vtedy môže po dohode uskutočniť aj na pôde externej vzdelávacej inštitúcie.

12. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí priebeh a vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky. Ak sa na prijímacej skúške zúčastnia viacerí uchádzači o štúdium v tom istom študijnom programe, skúšobná komisia navrhne poradie ich úspešnosti.
13. O prijatí/neprijatí uchádzačov rozhodne dekan fakulty, pričom na konkrétnu vypísanú tému bude prijatý vždy len jeden uchádzač. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske FHI počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia. V rozhodnutí dekan fakulty prijatým uchádzačom súčasne potvrdí ich školiteľa.¹⁶
14. Uchádzači prijatí na doktorandské štúdium sa stávajú študentmi fakulty odo dňa zápisu na doktorandské štúdium na FHI a vzťahujú sa na nich ustanovenia § 69 a § 73 zákona, ako aj ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave a relevantných vnútorných predpisov EU v Bratislave.

Čl. 7

Harmonogram štúdia

1. Doktorandské štúdium sa riadi termínmi schválenými v harmonograme akademického roka pre 3. stupeň štúdia na príslušný akademický rok na FHI.
2. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka.¹⁷
3. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa študijného a vedeckého plánu, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom, prerokúva ho príslušná subodborová komisia doktorandského štúdia a schvaľuje ho odborová komisia.¹⁸
4. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry súvisiacej so zameraním dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.
5. Študijný a vedecký plán doktoranda vychádza z odporúčaného študijného plánu daného študijného programu.
6. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Vysoká škola uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii. Činnosť podľa § 54 ods. 11 zákona je viazaná na vzdelávaciu činnosť vysokej školy.

¹⁶ § 58 ods. 6 až 11 zákona

¹⁷ § 61 ods. 3 zákona

¹⁸ § 54 ods. 8 zákona

7. Doktorand predloží svoj študijný a vedecký plán Oddeleniu vedy a doktorandského štúdia FHI do troch týždňov od zápisu. Príslušná subodborová komisia doktorandského štúdia schváli študijné a vedecké plány doktorandov do šiestich týždňov od zápisu.
8. Na výučbu vybraných predmetov študijných programov doktorandského štúdia fakulta prizýva tvorivých pracovníkov zo zahraničia s výskumnou a pedagogickou praxou a umožní doktorandom časť študijnej časti absolvovať v cudzom jazyku.
9. Fakulta organizuje konferencie, semináre a workshopy, na ktorých môžu doktorandi prezentovať výsledky svojej vedeckovýskumnej činnosti.

Čl. 8

Kreditový systém doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR o kreditovom systéme štúdia.¹⁹ Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda.
2. Doktorand získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu.²⁰
3. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za nasledujúce jednotky študijného programu:
 - a) absolvovanie študijnej časti pozostávajúcej najmä zo špecializovaných prednášok a seminárov, konzultácií a individuálneho štúdia literatúry podľa študijného a vedeckého plánu doktoranda potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Súčasťou študijnej časti je absolvovanie dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou, pričom účasť na dizertačnej skúške je podmienená odovzdaním projektu dizertačnej práce na OVaDŠ,
 - b) plnenie vedeckej časti podľa študijného a vedeckého plánu doktorandského štúdia,
 - c) vypracovanie dizertačnej práce.
4. Počas štúdia má doktorand povinnosť získať minimálne 180 kreditov, z toho:
 - a) za splnenie študijnej časti minimálne 60 kreditov,
 - b) za splnenie vedeckej časti ako tvorivej činnosti v oblasti vedy minimálne 60 kreditov (Príloha 1),
 - c) za dizertačnú skúšku 20 kreditov a za obhajobu dizertačnej práce 40 kreditov.

Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielaajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.
5. V prípade zmeny školiaceho pracoviska, resp. študijného programu, je možné uznať doktorandovi kredity získané pred touto zmenou.
6. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže FHI prideliť počet kreditov odpovedajúci vykonaným činnostiam na tomto pracovisku podľa systému platného na EU v Bratislave, resp. mu predpíše získať doplňujúce kredity za činnosti požadované na fakulte, napr. za absolvovanie diferencných predmetov.

¹⁹ Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁰ § 51 ods. 2 zákona

7. Zápis o absolvovaní jednotlivých predmetov vykonáva príslušný skúšajúci učiteľ prostredníctvom AIS. Zápis o plnení vedeckej časti štúdia vykonáva OVaDŠ v súčinnosti s doktorandom a jeho školiteľom na základe predloženia dokladu potvrdzujúceho splnenie konkrétnej aktivity, najmä: zoznamu publikačných výstupov zo Slovenskej ekonomickej knižnice²¹ (ďalej len „SEK EU v Bratislave“), potvrdenia organizátorov konferencií o prezentácii príspevku doktorandom, potvrdenia vedúceho riešiteľského kolektívu o období a rozsahu zapojenia doktoranda do riešenia výskumného projektu, a pod..
8. Doktorand je povinný zapísať sa do nasledujúceho roka štúdia v termíne predpísanom fakultou. Pred zápisom do 3. roka štúdia doktoranda v dennej forme, resp. pred zápisom do 4. roka štúdia doktoranda v externej forme, je doktorand povinný úspešne absolvovať dizertačnú skúšku. Minimálny počet kreditov, ktoré musí doktorand za jednotlivé hodnotené oblasti činnosti kumulatívne od začiatku doktorandského štúdia k jednotlivým dňom kontroly jeho činnosti získať, je stanovený osobitne pre doktorandov v dennej forme štúdia a pre doktorandov v externej forme štúdia v Prílohe 2. Priebežné priznanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy sa realizuje na základe ročného hodnotenia doktoranda jeho školiteľom v zmysle čl. 5 bodu 3 písm. c a kumulatívne priznanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy zabezpečuje OVaDŠ pri podaní prihlášky doktoranda na dizertačnú skúšku a tiež pri podaní jeho žiadosti o obhajobu dizertačnej práce.
9. Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom upravujú ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave.

Čl. 9

Dizertačná skúška

1. Doktorand sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr 1 mesiac pred termínom jej konania zverejneným fakultou prostredníctvom systému AIS. FHI vypisuje termíny dizertačných skúšok minimálne dvakrát v príslušnom akademickom roku a zverejňuje ich v systéme AIS minimálne 2 mesiace vopred. Rámcový harmonogram pre uskutočnenie dizertačnej skúšky je súčasťou Prílohy 3.
2. Podmienkou prihlásenia sa na dizertačnú skúšku je absolvovanie povinností študijnej časti študijného a vedeckého plánu doktoranda a získanie 60 kreditov za študijnú časť, získanie 20 kreditov za vypracovanie písomného projektu dizertačnej práce a získanie minimálne 20 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy podľa čl. 8 týchto Zásad.
3. Dizertačná skúška pozostáva z písomnej a ústnej časti. Písomná časť spočíva vo vypracovaní projektu dizertačnej práce, ktorý obsahuje vymedzenie teoretických základov budúceho riešenia témy dizertačnej práce, analýzu súčasného stavu poznania v danej oblasti, prezentovanie cieľov a metodických prístupov riešenia danej problematiky. Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je rozprava k projektu dizertačnej práce a zodpovedanie otázok podľa tematického zamerania dizertačnej práce.
4. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FHI. Najmenej dvaja členovia komisie pre dizertačné skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
5. Komisia pre dizertačné skúšky má najmenej štyroch členov. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť predsedu a aspoň dvoch členov. Ak

²¹ v prípade požiadavky príslušnej fakulty aj s fotokópiou publikačných výstupov a citáciami

sa niektorý z členov komisie pre dizertačné skúšky nemôže zo závažných dôvodov na skúške zúčastniť, o jeho zastúpení rozhodne na návrh predsedu príslušnej subodborovej komisie doktorandského štúdia dekan fakulty.

6. Ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú proporcionálne zastúpení aj členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.²²
7. Predsedu a členov komisie pre dizertačné skúšky menuje dekan fakulty na návrh predsedu príslušnej subodborovej komisie doktorandského štúdia z učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených Vedeckou radou FHI. Dekan fakulty menuje taktiež oponenta projektu dizertačnej práce na návrh školiteľa v zmysle čl. 5 bodu 3 písm. e.
8. OVaDŠ doručí všetkým členom komisie pre dizertačné skúšky projekt dizertačnej práce doktoranda s vypracovaným posudkom oponenta a zadanie záverečnej práce zo systému AIS.
9. Na neverejnom zasadnutí bezprostredne po konaní dizertačnej skúšky hodnotí komisia pre dizertačné skúšky komplexne priebeh oboch častí dizertačnej skúšky a o výsledku dizertačnej skúšky rozhodne komisia pre dizertačné skúšky väčšinou hlasov prítomných členov s uvedením hodnotenia podľa klasifikačnej stupnice stanovenej Študijným poriadkom EU v Bratislave. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie pre dizertačné skúšky.
10. Doktorand, ktorý na skúške nevyhovel, môže dizertačnú skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky. Opakovaná dizertačná skúška sa štandardne uskutočňuje pred komisiou pre dizertačné skúšky v rovnakom zložení ako pri prvom termíne. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na skončenie štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
11. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápis o štátnej skúške vytvorený v AIS, ktorý podpisujú všetci členovia komisie pre dizertačné skúšky, školiteľ a zapisovateľ komisie pre dizertačné skúšky. Prílohou zápisu o štátnej skúške je systémom AIS vygenerované zadanie záverečnej práce a výpis výsledkov štúdia. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné vysvedčenie.
12. Ak sa doktorand nemôže z odôvodnených vážnych dôvodov v určenom termíne zúčastniť na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi komisie pre dizertačné skúšky, predseda mu určí náhradný termín. Neospravedlnená neúčast' doktoranda na dizertačnej skúške sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice stanovenej Študijným poriadkom EU v Bratislave hodnotením FX – nedostatočne.

Čl. 10

Prerušenie a skončenie štúdia

1. Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona²³ a Študijného poriadku EU v Bratislave.
2. Doktorandské štúdium sa riadne končí obhajobou dizertačnej práce, ktorá je štátnou skúškou.

²² § 54 ods. 13 zákona

²³ § 64, § 65, § 66 zákona

TRETIA ČASŤ DIZERTAČNÁ PRÁCA

Čl. 11

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

1. Ak doktorand získal všetky kredity za predpísané aktivity v študijnom a vedeckom pláne (s výnimkou kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce na obhajobu), splnil povinnosti vyplývajúce z čl. 4 bodu 2 písm. h) až l) týchto Zásad a príslušná katedra po internom posúdení dizertačnej práce odporučila dizertačnú prácu na obhajobu, doktorand predloží žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce v termíne podľa čl. 4 bodu 2 písm. m). Rámcový harmonogram pre obhajobu dizertačnej práce doktoranda študujúceho v štandardnej dĺžke je súčasťou Prílohy 3.
2. K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) štruktúrovaný podpísaný životopis,
 - b) dizertačnú prácu v 5 exemplároch,
 - c) dizertačnú prácu na elektronickom nosiči (CD, DVD),
 - d) vyplnený analytický list,
 - e) písomné odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce (ak o ňu autor žiada) s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
 - f) licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce uzatvorenú medzi autorom a SR v zastúpení EU v Bratislave, vytvorenú v evidencii záverečných prác v AIS, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave – spravidla školiteľom – a autorom vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach. Zmluva slúži pre potreby centrálného registra záverečných prác,
 - g) písomné čestné vyhlásenie autora, ktorým autor preukazuje vydanie práce, alebo jej časti v rámci periodickej publikácie, alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná práca takto vydaná) – iba cez informačný systém SEK EU v Bratislave,
 - h) žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie, alebo neperiodickej publikácie (ak autor žiada o zastavenie verejného sprístupňovania),
 - i) osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave, vytvorenú v evidencii záverečných prác v AIS, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom aj vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach,
 - j) vyhlásenie autora práce o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (ak oň autor žiada) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela na webovom sídle EU v Bratislave. Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu,
 - k) výsledok kontroly originality záverečnej práce,
 - l) autoreferát dizertačnej práce v 25 exemplároch,
 - m) záznam z interného posúdenia dizertačnej práce, ktorý obsahuje vyhlásenie doktoranda o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry,

- n) zoznam publikovaných prác doktoranda s úplnými bibliografickými údajmi a ich ohlasmi, spracovaný podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, pričom separáty publikovaných prác doktorand prezenčne predloží pred obhajobou svojej dizertačnej práce na mieste, ktoré v miestnosti obhajoby dizertačnej práce pre tento účel vyčlení zapisovateľ komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
 - o) identifikáciu výskumných projektov (číslo, názov, zodpovedný riešiteľ, doba riešenia projektu), na ktorých riešení sa doktorand podieľal,
 - p) potvrdenia (podpísané školiteľom) o plnení povinností uvedených v čl. 4 ods. 2 písm. h) až k) a v prípade doktoranda v dennej forme aj písm. l-i),
 - q) posudok školiteľa na dizertačnú prácu v zmysle čl. 5 bodu 3 písm. g).
3. Oddelenie vedy a doktorandského štúdia FHI postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi príslušnej subodborovej komisie doktorandského štúdia.
 4. Povinnosti doktoranda spojené so zberom, uchovávaním a spracovaním dizertačných prác a uzatváraním licenčnej zmluvy určuje interná smernica EU v Bratislave o záverečných prácach.

Čl. 12

Náležitosti dizertačnej práce

1. Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, ktorej základom je originálny výskum doktoranda. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti vedy.
2. Dizertačná práca je obvykle spracovaná a obhajovaná v štátnom jazyku. So súhlasom dekana fakulty po vyjadrení príslušnej subodborovej komisie doktorandského štúdia môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je súčasťou práce rozšírený abstrakt v štátnom jazyku v rozsahu 10 % práce.²⁴ O súhlas dekana fakulty musí doktorand písomne požiadať spolu s priloženým stanoviskom školiteľa najneskôr do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku.
3. Obsahové náležitosti, štruktúru a odporúčaný rozsah dizertačnej práce upravuje Interná smernica EU v Bratislave o záverečných prácach.
4. Dizertačná práca sa predkladá zviazaná v knižnej pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Dizertačné práce sa odovzdávajú na OVaDŠ. Jeden exemplár dizertačnej práce musí byť odovzdaný v SEK EU v Bratislave v elektronickej forme na CD, resp. DVD iba vo formáte PDF a zároveň aj prostredníctvom informačného systému evidencie záverečných prác v AIS, pričom predmetný exemplár dizertačnej práce odovzdá do SEK EU v Bratislave OVaDŠ. Elektronická verzia musí byť identická s tlačenu verziou.

²⁴ § 51 ods. 3 zákona

Čl. 13

Autoreferát dizertačnej práce

1. Autoreferát je stručným zhrnutím výsledkov dizertačnej práce, jej teoretického a praktického prínosu.
2. Autoreferát sa predkladá v štátnom jazyku a jeho súčasťou je tiež zoznam použitej literatúry, abstrakt v anglickom jazyku a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda a ohlasov na ne.²⁵ V prípade, že je dizertačná práca napísaná a obhajovaná v inom ako štátnom jazyku, predkladá sa autoreferát dizertačnej práce v danom cudzom jazyku. Súčasťou takéhoto autoreferátu je rozšírený abstrakt v štátnom jazyku a ostatné náležitosti musia byť splnené rovnako ako v prípade autoreferátu napísaného v štátnom jazyku.
3. Odporúčaný rozsah autoreferátu je 1 – 2 autorské hárky. Autoreferát má formát A5.

Čl. 14

Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce OVaDŠ postúpi do 10 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou príslušnej subodborovej komisii doktorandského štúdia.
2. Subodborová komisia doktorandského štúdia môže uskutočniť zmeny v návrhu školiteľa na oponentov dizertačnej práce. Subodborová komisia doktorandského štúdia predloží dekanovi fakulty návrh na oponentov dizertačnej práce a návrh na predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce do 14 dní od doručenia žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce z OVaDŠ. Dekan fakulty najneskôr do 14 dní po vyjadrení subodborovej komisie doktorandského štúdia vymenuje troch oponentov dizertačnej práce a predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
3. Vymenovaným oponentom OVaDŠ zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
4. Po doručení všetkých posudkov od oponentov stanoví predseda komisie pre obhajobu čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce, a to najneskôr do 6 týždňov od doručenia posudkov oponentov.
5. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoje vyjadrenie, alebo môže svoje pripomienky predniesť ústne pri obhajobe. Doktorand zaujme pri obhajobe dizertačnej práce k uvedeným vyjadreniam alebo pripomienkam stanovisko.

²⁵ Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 456/2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

Čl. 15

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Dekan fakulty vymenúva oponentov dizertačnej práce na základe návrhu subodborovej komisie doktorandského štúdia, ktorý vychádza z návrhu školiteľa v zmysle čl. 5 bodu 3 písm. e) týchto Zásad.
2. Ak bol oponent priradený na hodnotenie dizertačnej práce ku konkrétnemu doktorandovi v AIS, vytvorí posudok v AIS. Na tento účel vyžiada školiace pracovisko pre externého oponenta pridelenie identifikačných údajov pre prístup do AIS od Centra informačných technológií EU v Bratislave. Posudok oponenta, ktorý nebol vytvorený v AIS, musí byť následne spracovaný v AIS. Za spracovanie takéhoto posudku oponenta v AIS zodpovedá pri dizertačných prácach OVaDŠ. Oponent odovzdá písomný posudok spolu s dizertačnou prácou najneskôr 4 týždne odo dňa menovania za oponenta. Ak sa majú verejne sprístupniť posudky k záverečnej práci, autor príslušného posudku predloží spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej práce. Licenčnú zmluvu vytvorí autor posudku v AIS. Ak oponent nemôže posudok vypracovať, oznámi to dekanovi fakulty najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia dekrétu o menovaní za oponenta.
3. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa bodu 2 a neurobí tak ani do 7 dní po opakovanej výzve, predloží predseda príslušnej subodborovej komisie doktorandského štúdia dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.
4. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje hlavne k stanoveniu cieľa a miery jeho splnenia, vhodnosti použitých metód, metodológie, zhodnoteniu poznatkovej bázy, vedeckého prínosu a k originalite práce, aplikačným prínosom práce pre prax. Zároveň v posudku uvedie aj otázky pre autora pri obhajobe práce.
5. V závere oponentského posudku sa každý oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe výsledku obhajoby predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).
6. Ak posudok oponenta nevyhovuje požiadavkám uvedeným v bodoch 4 a 5, dekan fakulty ho vráti oponentovi na doplnenie, resp. prepracovanie, s určením lehoty na jeho opätovné predloženie do 2 týždňov od výzvy.

Čl. 16

Obhajoba dizertačnej práce

1. Obhajobou dizertačnej práce preukazuje doktorand schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.²⁶
2. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce má najmenej štyroch členov a prizvaní sú oponenti dizertačnej práce bez práva hlasovať. Predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce menuje do 30 dní dekan fakulty na návrh predsedu subodborovej komisie z učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených Vedeckou radou FHI. Dekan fakulty menuje taktiež oponentov dizertačnej práce v súlade s čl. 5 bodu 3 písm. e).

²⁶ § 54 ods. 14 zákona

3. Pre konanie obhajoby je nevyhnutná prítomnosť najmenej dvoch tretín členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce. Ak sa na obhajobe nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti.
4. Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na dizertačnú prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti.
5. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie pre obhajobu.
6. Bezprostredne po skončení obhajoby dizertačnej práce sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia členovia komisie pre obhajobu, oponenti a školiteľ doktoranda. Na neverejnom zasadnutí komisia pre obhajobu v diskusii s oponentmi a školiteľom doktoranda komplexne hodnotí priebeh obhajoby dizertačnej práce a nadväzne komisia pre obhajobu v tajnom hlasovaní, ktoré sa vykoná hlasovacími lístkami, rozhodne väčšinou hlasov prítomných členov o tom, či udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
7. Následne po tajnom hlasovaní o tom, či udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“), komisia pre obhajobu dizertačnej práce na základe výsledku uvedeného tajného hlasovania vo verejnej rozprave stanoví výsledok obhajoby dizertačnej práce klasifikačným stupňom podľa Študijného poriadku EU v Bratislave. Výsledok obhajoby dizertačnej práce klasifikačným stupňom sa stanoví tak, že každý člen komisie pre obhajobu dizertačnej práce navrhne klasifikačný stupeň obhajoby dizertačnej práce a následne sa vypočíta aritmetický priemer z hodnotení všetkých prítomných členov komisie a hodnotení všetkých oponentov. Celkový výsledok štátnych skúšok a celkový výsledok štúdia sa stanoví v zmysle príslušných ustanovení platného Študijného poriadku EU v Bratislave. Súčasne komisia pre obhajobu dizertačnej práce na základe hodnotenia výsledku obhajoby dizertačnej práce klasifikačným stupňom v rozmedzí od A – výborne po E – dostatočne podľa Študijného poriadku EU v Bratislave a systémom AIS vygenerovaného výpisu výsledkov štúdia vyhodnotí tiež celkový výsledok štúdia doktoranda klasifikačným stupňom podľa Študijného poriadku EU v Bratislave.
8. Bezprostredne po skončení obhajoby dizertačnej práce sa vyhotoví zápis o štátnej skúške vytvorený v AIS, ktorý podpisujú všetci členovia komisie pre obhajobu dizertačnej práce, školiteľ a zapisovateľ komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
9. Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce na jej verejnom zasadnutí bezprostredne po skončení neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
10. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu dizertačnej práce neschválila udelenie akademického titulu „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“), má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe tak, aby deň opätovnej obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Obhajobu dizertačnej práce musí odporučiť školiteľ.

ŠTVRTÁ ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 17
Školné a poplatky

1. Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona²⁷ a interná smernica EU v Bratislave o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok.

Čl. 18
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tieto Zásady tvoria záväzný rámec pre organizáciu štúdia vo všetkých študijných programoch 3. stupňa štúdia poskytovaných na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave.
2. Tieto Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave prerokovalo a schválilo Kolégium dekana FHI dňa 10. 2. 2020 a schválila Vedecká rada FHI 13. 2. 2020.
3. Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave schválené Vedeckou radou FHI v júli 2012 per rollam zostávajú v platnosti pre všetkých študentov doktorandského štúdia, ktorí začali študovať v období od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2016.
4. Spoločné zásady v oblasti štruktúry a hodnotenia 3. stupňa štúdia na EU v Bratislave schválené Vedeckou radou EU v Bratislave dňa 23. 4. 2012 zostávajú v platnosti pre študentov 3. stupňa štúdia na EU v Bratislave, ktorí začali študovať v období 1. 9. 2012 do 31. 8. 2016.
5. Tieto Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave vstupujú do platnosti dňom ich schválenia Vedeckou radou FHI.
6. Schválením týchto Zásad sa zrušujú Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzite v Bratislave, ktoré prerokovalo a schválilo Kolégium dekana FHI dňa 9. 6. 2016 a schválila Vedecká rada FHI v júni 2016 per rollam.

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.
dekan FHI EU v Bratislave

²⁷ § 92 zákona