



FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY
EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

VNÚTORNÝ PREDPIS
FAKULTY HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ČÍSLO B/2/2023

**Spoločný organizačný a rokovací poriadok
subodborových komisií doktorandského štúdia
v študijnom odbore ekonómia a manažment
na Fakulte hospodárskej informatiky
Ekonomickej univerzite v Bratislave**

2023

ČASŤ 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Základné ustanovenia

- (1) Fakulta hospodárskej informatiky (ďalej len „FHI“) Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v súlade s vnútorným predpisom Ekonomickej univerzity v Bratislave č. B/6/2022 *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave* (ďalej len „Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií“) zriaďuje na účely doktorandského štúdia na FHI subodborové komisie pre študijné programy:
 - a) študijný program *účetníctvo*,
subodborová komisia 3.1 – účetníctvo,
 - b) študijný program *data science v ekonómii*,
subodborová komisia 3.2 – data science v ekonómii,
- (2) Členov subodborovej komisie na FHI menuje a odvoláva dekan FHI.
- (3) Kandidátov na členov subodborovej komisie navrhuje dekanovi FHI osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program, pre ktorý sa subodborová komisia zriaďuje.
- (4) Subodborová komisia sa riadi VŠ zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií*, *Zásadami organizácie doktorandského štúdia na EU v Bratislave*, *Zásadami organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave*, *Študijným poriadkom EU v Bratislave* a príslušnými *Rámcovými podmienkami prijatia na štúdium študijných programov tretieho stupňa štúdia na EU v Bratislave* a *Zásadami prijímacieho konania na doktorandské štúdium na FHI EU v Bratislave*.
- (5) Subodborová komisia zriadená na FHI sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v príslušnom študijnom programe.

ČASŤ 2 ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Čl. 2 Zloženie subodborovej komisie doktorandského štúdia

- (1) Podmienky na zloženie subodborových komisií určuje čl. 3 vnútorného predpisu EU v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií*.

Čl. 3 Orgány subodborovej komisie doktorandského štúdia

- (1) Orgány subodborových komisií určuje čl. 5 vnútorného predpisu EU v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií*.

Čl. 4

Pozastavenie a skončenie členstva v subodborovej komisii doktorandského štúdia

- (1) Pozastavenie a skončenie členstva v subodborovej komisii upravuje čl. 5 vnútorného predpisu EU v Bratislave Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií.

Čl. 5

Pôsobnosť subodborovej komisie doktorandského štúdia

- (1) Pôsobnosť subodborovej komisie doktorandského štúdia vymedzuje čl. 8 vnútorného predpisu EU v Bratislave Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií.

Čl. 6

Pôsobnosť predsedu a podpredsedu subodborovej komisie

- (1) Predseda subodborovej komisie:
 - a) riadi a koordinuje činnosť subodborovej komisie;
 - b) zvoláva a riadi zasadnutia subodborovej komisie;
 - c) je členom odborovej komisie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave;
 - d) zastupuje subodborovú komisiu navonok;
 - e) spolupracuje s dekanom FHI;
 - f) spolupracuje s prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium FHI a s Oddelením vedy a doktorandského štúdia FHI pri koordinácii doktorandského štúdia na FHI.
- (2) Úlohy a povinnosti predsedu subodborovej komisie sú:
 - a) koordinovať vypísanie nových tém dizertačných prác školiteľmi doktorandského štúdia pre príslušný študijný program tak, aby po ich schválení subodborovou komisiou boli do 30. marca postúpené Oddeleniu vedy a doktorandského štúdia FHI. (Termín zverejnenia tém dizertačných prác je každoročne uvedený v Zásadách prijímacieho konania na doktorandské štúdium na FHI EU v Bratislave na nasledujúci ak. rok.)
 - b) vyjadrovať sa k témam dizertačných prác na základe prerokovania členmi subodborovej komisie;
 - c) vyjadrovať sa k zmenám tém dizertačných prác na základe prerokovania členmi subodborovej komisie;
 - d) vyjadriť sa k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore, ak doktorand žiada o prestup zo študijného programu alebo na študijný program študijného odboru, pre ktorý je subodborová komisia zriadená;
 - e) navrhovať dekanovi FHI predsedov a členov skúšobných komisií pre prijímacie skúšky na príslušný akreditovaný študijný program 3. stupňa štúdia na FHI (riadi sa čl. 6 ods. 11 Zásad organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave);
 - f) navrhovať dekanovi FHI predsedov a členov komisií pre dizertačné skúšky v príslušnom akreditovanom študijnom programe 3. stupňa štúdia na FHI (riadi sa čl. 9 ods. 7 Zásad organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave);

- g) predkladať dekanovi FHI návrhy na oponentov dizertačných prác (riadi sa čl. 14 ods. 2, čl. 15 ods. 1 a ods. 3 Zásad organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave);
 - h) predkladať dekanovi FHI návrhy na predsedov a členov komisií pre obhajoby dizertačných prác (riadi sa čl. 16 ods. 2 Zásad organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave).
 - i) predkladať odborovej komisii písomné prehľady a informácie v termínoch, ktoré sú uvedené v čl. 8 ods. 2 vnútorného predpisu EU v Bratislave Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií.
- (3) Predseda subodborovej komisie môže delegovať svoje právomoci, úlohy a povinnosti na podpredsedu subodborovej komisie.

Čl. 7

Práva a povinnosti členov subodborovej komisie

- (1) Členovia subodborovej komisie sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí subodborovej komisie a spolupodieľať sa na práci subodborovej komisie.
- (2) Funkcia člena subodborovej komisie je nezastupiteľná.
- (3) Členovia subodborovej komisie pripravujú zmeny a reakreditácie príslušných študijných programov.
- (4) Člen subodborovej komisie môže požiadať dekana FHI o zrušenie členstva v subodborovej komisii.

ČASŤ 3

ROKOVACÍ PORIADOK

Čl. 8

Zasadnutie subodborovej komisie

- (1) Subodborová komisia zasadá spravidla dvakrát za rok.
- (2) Zasadnutia zvoláva predseda subodborovej komisie, a to najneskôr 14 dní pred dňom zasadnutia. Predseda subodborovej komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana FHI alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Predseda subodborovej komisie zároveň navrhuje program rokovania.
- (3) Pozvánky na rokovanie subodborovej komisie spolu s programom rokovania a s materiálmi k bodom rokovania zasiela členom subodborovej komisie tajomník komisie, podľa inštrukcií predsedu subodborovej komisie a vo výnimočných prípadoch podpredsedu subodborovej komisie.
- (4) Zasadnutie subodborovej komisie je neverejné. Na rokovaní sa môže zúčastniť dekan FHI, príp. prodekan pre vedu a doktorandské štúdium FHI.
- (5) Zasadnutie subodborovej komisie je uznášaniaschopné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina členov subodborovej komisie.
- (6) Subodborová komisia sa uznáša verejným hlasovaním. Subodborová komisia môže využiť aj tajné hlasovanie, ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov subodborovej komisie.

- (7) Na schválenie návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov subodborovej komisie.
- (8) V prípade naliehavých povinností subodborovej komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže subodborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie. Návrh musí byť formulovaný tak, že možno naň jednoznačne odpovedať kladne alebo záporne. Rozhodnutie sa prijíma, ak je 2/3-ová zhoda stanovísk všetkých členov subodborovej komisie. Výsledok hlasovania „per rollam“ potvrdený overovateľom oznámi predseda subodborovej komisie najneskôr do 7 dní po ukončení hlasovania „per rollam“ ostatným členom komisie elektronicou/písomnou formou a zároveň na najbližšom zasadnutí subodborovej komisie.
- (9) Z rokovania subodborovej komisie sa vyhotovuje zápis. Predseda subodborovej komisie zabezpečí doručenie zápisu na Oddelenie vedy a doktorandského štúdia FHI, ktoré ho archivuje na minimálne 10 rokov.

ČASŤ 4 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 9 Záverčné ustanovenia

- (1) Jednotlivé subodborové komisie sa môžu riadiť vlastným organizačným a/alebo rokovacím poriadkom, ktorý je v súlade s týmto *Spoločným organizačným a rokovacím poriadkom subodborových komisií doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzite v Bratislave*. Vlastný organizačný a/alebo rokovací poriadok subodborovej komisie schvaľuje subodborová komisia. Návrh vlastného organizačného a/alebo rokovacieho poriadku subodborovej komisie je schválený, ak zaň hlasujú viac ako 2/3 všetkých členov subodborovej komisie.
- (2) Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto vnútorného predpisu stráca platnosť *Spoločný organizačný a rokovací poriadok subodborových komisií doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzite v Bratislave*, ktorý nadobudol účinnosť 13. 2. 2020.
- (3) Tento spoločný organizačný a rokovací poriadok schválilo Kolégium dekana FHI na zasadnutí dňa 19. 12. 2022.
- (4) Tento spoločný organizačný a rokovací poriadok schválila Vedecká rada FHI na zasadnutí dňa 19. 1. 2023.
- (5) *Spoločný organizačný a rokovací poriadok subodborových komisií doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzite v Bratislave* nadobúda účinnosť dňom schválenia Vedeckou radou FHI.

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.
dekan FHI EU v Bratislave