

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE  
FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY



**Spoločný organizačný a rokovací poriadok  
odborových komisií  
pre študijné odbory doktorandského štúdia  
na Fakulte hospodárskej informatiky  
Ekonomickej univerzite v Bratislave**

**2017**

# ČASŤ 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

## Čl. 1 Základné ustanovenia

- (1) Fakulta hospodárskej informatiky (ďalej len „FHI“) Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) zriaďuje na účely doktorandského štúdia § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „VŠ zákon“) odborové komisie (ďalej len „OK“) pre študijné programy v študijných odboroch doktorandského štúdia:
  - a) študijný program *Účtovníctvo*, študijný odbor 3.3.12 *Účtovníctvo*,
  - b) študijný program *Kvantitatívne metódy v ekonómii*, študijný odbor 3.3.24 *Kvantitatívne metódy v ekonómii*,
  - c) študijný program *Ekonometria a operačný výskum*, študijný odbor 3.3.25 *Ekonometria a operačný výskum*.
- (2) OK sa zriaďuje pre študijný odbor (ďalej aj „akreditovaný študijný odbor“), ktorému podľa § 102 ods. 3 písm. e) VŠ zákona priznal minister školstva SR po vyjadrení Akreditačnej komisie právo udeľovať akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“) absolventom doktorandského študijného programu v danom študijnom odbore, ktorý sa uskutočňuje na fakulte podľa § 30 ods. 1 písm. c) VŠ zákona.
- (3) OK vymenúva a odvoláva dekan fakulty na základe schválenej akreditácie a po schválení Vedeckou radou FHI (ďalej len „VR FHI“).
- (4) OK sa riadi VŠ zákonom, Zásadami organizácie doktorandského štúdia na EU v Bratislave, Zásadami organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a príslušnými Spoločnými zásadami prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia na EU v Bratislave a Zásadami prijímacieho konania na doktorandské štúdium na FHI EU v Bratislave.
- (5) OK podľa § 54 ods. 17 VŠ zákona a čl. 2 ods. 1 Zásad organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore.

## ČASŤ 2 ORGANIZAČNÝ PORIADOK

### Čl. 2 Zloženie odborovej komisie

- (1) OK pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií a praxe obvykle s akademickým titulom PhD., resp. CSc., alebo Dr..
- (2) Prácu OK v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie tajným hlasovaním na štvorročné obdobie. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda zvolený tajným hlasovaním na štvorročné obdobie.

- (3) Administratívne a organizačné práce OK zabezpečuje tajomník komisie volený verejným hlasovaním. Tajomník nemusí byť členom komisie. V tomto prípade nemá práva a povinnosti člena komisie. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.

### **Čl. 3**

#### **Poslanie a úlohy odborovej komisie**

- (1) Hlavným poslaním OK je sledovať a hodnotiť doktorandské štúdium v príslušnom akreditovanom študijnom programe doktorandského štúdia na FHI.
- (2) OK podľa čl. 2 ods. 7 Zásad organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave (platné od roku 2016) schvaľuje predovšetkým:
- a) návrhy tém dizertačných prác na príslušný akademický rok a ich prípadné zmeny,
  - b) študijný a vedecký plán<sup>1</sup> doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom,
  - c) zmenu školiteľa a zmenu témy dizertačnej práce (na základe žiadosti doktoranda alebo školiteľa o takúto zmenu),
  - d) oponenta projektu dizertačnej práce (na základe návrhu školiteľa), predsedu a členov komisie pre dizertačnú skúšku,
  - e) oponentov dizertačnej práce, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce. (na základe žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce; oponentov dizertačnej práce navrhuje školiteľ).
- (3) OK podľa § 54 ods. 8 VŠ zákona a čl. 7 ods. 7 Zásad organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave schvaľuje študijné a vedecké plány doktorandov do 6 týždňov od zápisu.
- (4) OK podľa čl. 5 ods. 3 písm. c) Zásad organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave hodnotí činnosť doktorandov príslušného študijného programu do konca príslušného akademického roka.

### **Čl. 4**

#### **Pôsobnosť predsedu a podpredsedu odborovej komisie**

- (1) Predseda OK:
- a) riadi a koordinuje činnosť OK;
  - b) zvoláva a riadi zasadnutia OK;
  - c) zastupuje OK navonok;
  - d) spolupracuje s dekanom FHI;
  - e) spolupracuje s prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium FHI a s Oddelením vedy, doktorandského štúdia a medzinárodných vzťahov FHI pri koordinácii doktorandského štúdia na FHI.

---

<sup>1</sup> tzv. študijný plán v zmysle § 54 ods. 8 VŠ zákona, s aplikáciou študijného plánu na študijnú časť doktorandského štúdia a vedeckého plánu na vedeckú časť doktorandského štúdia

- (2) Úlohy a povinnosti predsedu OK sú:
- a) koordinovať vypísanie nových tém dizertačných prác školiteľmi doktorandského štúdia pre príslušný študijný program tak, aby po ich schválení OK boli aspoň 7 dní pred termínom určeným na ich zverejnenie postúpené Oddeleniu vedy, doktorandského štúdia a medzinárodných vzťahov FHI. (Termín zverejnenia tém dizertačných prác je každoročne uvedený v Zásadách prijímacieho konania na doktorandské štúdium na FHI EU v Bratislave na nasledujúci ak. rok.)
  - b) vyjadrovať sa k témam dizertačných prác na základe prerokovania členmi OK;
  - c) vyjadrovať sa k zmenám tém dizertačných prác na základe prerokovania členmi OK;
  - d) vyjadriť sa k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore, ak doktorand žiada o prestup zo študijného programu alebo na študijný program študijného odboru, pre ktorý je OK zriadená;
  - e) navrhovať dekanovi FHI predsedov a členov skúšobných komisií pre prijímacie skúšky na príslušný akreditovaný študijný program 3. stupňa štúdia na FHI (riadi sa čl. 6 ods. 11 Zásad organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave);
  - f) navrhovať dekanovi FHI predsedov a členov komisií pre dizertačné skúšky v príslušnom akreditovanom študijnom programe 3. stupňa štúdia na FHI (riadi sa čl. 9 ods. 7 Zásad organizácie doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave);
  - g) predkladať dekanovi FHI návrhy na oponentov dizertačných prác (riadi sa čl. 14 ods. 2, čl. 15 ods. 1 a ods.3);
  - h) predkladať dekanovi FHI návrhy na predsedov a členov komisií pre obhajoby dizertačných prác.
- (3) Predseda OK môže delegovať svoje právomoci, úlohy a povinnosti na podpredsedu OK.

## **Čl. 5**

### **Práva a povinnosti členov odborovej komisie**

- (1) Členovia OK sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí OK a spolupodieľať sa na práci OK.
- (2) Funkcia člena OK je nezastupiteľná.
- (3) Členovia OK pripravujú zmeny a reakreditácie príslušných študijných programov.
- (4) Člen OK môže požiadať dekana FHI o zrušenie členstva v OK.

## **ČASŤ 3**

### **ROKOVACÍ PORIADOK**

## **Čl. 6**

### **Zasadnutie odborovej komisie**

- (1) OK zasadá spravidla dvakrát za rok.
- (2) Zasadnutia zvoláva predseda OK, a to najneskôr 14 dní pred dňom zasadnutia. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana FHI alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Predseda OK zároveň navrhuje program rokovania.

- (3) Pozvánky na rokovanie OK spolu s programom rokovania a s materiálmi k bodom rokovania zasiela členom OK tajomník OK, podľa inštrukcií predsedu OK a vo výnimočných prípadoch podpredsedu OK.
- (4) Zasadnutie OK je neverejné. Na rokovaní sa môže zúčastniť dekan FHI, príp. prodekan pre vedu a doktorandské štúdium FHI.
- (5) Zasadnutie OK je uznášaniaschopné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina členov OK.
- (6) OK sa uznáva verejným hlasovaním. OK môže využiť aj tajné hlasovanie, ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov OK.
- (7) Na schválenie návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov OK.
- (8) V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie. Návrh musí byť formulovaný tak, že možno naň jednoznačne odpovedať kladne alebo záporne. Rozhodnutie sa prijíma, ak je 2/3-ová zhoda stanovísk všetkých členov OK. Výsledok hlasovania „per rollam“ potvrdený overovateľom oznámi predseda OK najneskôr do 7 dní po ukončení hlasovania „per rollam“ ostatným členom komisie elektronicou/písomnou formou a zároveň na najbližšom zasadnutí odborovej komisie.
- (9) Z rokovania OK sa vyhotovuje zápis, ktorý sa ukladá na FHI a archivuje sa minimálne 10 rokov.

## ČASŤ 4 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Čl. 7 Záverčné ustanovenia

- (1) Jednotlivé OK sa môžu riadiť vlastným organizačným a/alebo rokovacím poriadkom, ktorý je v súlade s týmto *Spoločným organizačným a rokovacím poriadkom odborových komisií pre študijné odbory doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave*. Vlastný organizačný a/alebo rokovací poriadok OK schvaľuje OK. Návrh vlastného organizačného a/alebo rokovacieho poriadku OK je schválený, ak zaň hlasujú viac ako 2/3 všetkých členov OK.
- (2) Tento spoločný organizačný a rokovací poriadok schválilo Kolégium dekana FHI na zasadnutí dňa 16. 11. 2017.
- (3) Tento spoločný organizačný a rokovací poriadok schválil Akademický senát FHI na zasadnutí dňa 16. 11. 2017.
- (4) Tento spoločný organizačný a rokovací poriadok schválila Vedecká rada FHI na zasadnutí dňa 7. 12. 2017.
- (5) Spoločný organizačný a rokovací poriadok odborových komisií pre študijné odbory doktorandského štúdia na FHI EU v Bratislave nadobúda účinnosť dňom schválenia Vedeckou radou FHI.

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.  
dekan FHI EU v Bratislave