

**Zásady prijímacieho konania na doktorandské štúdium
na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave
na akademický rok 2017/2018**

Zásady prijímacieho konania na doktorandské štúdium na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave sa vydávajú v zmysle § 54, § 56, § 57 a § 58 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) ako vnútorný predpis Fakulty hospodárskej informatiky (ďalej aj „FHI“), v nadväznosti na ustanovenia nasledujúcich vnútorných predpisov EU v Bratislave a vnútorných predpisov FHI EU v Bratislave:

- *Zásady organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave,*
- *Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave,*
- *Spoločné zásady prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2017/2018.*

(1) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium (3. stupeň vysokoškolského štúdia) na Fakultu hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave sa pre akademický rok 2017/2018 uskutoční na nasledujúce akreditované študijné programy:

- *Účtovníctvo*, študijný odbor 3.3.12 Účtovníctvo;
- *Ekonometria a operačný výskum*, študijný odbor 3.3.25 Ekonometria a operačný výskum.

(2) Na študijný program 3. stupňa vysokoškolského štúdia na FHI sa možno prihlásiť až po absolvovaní študijného programu 2. stupňa vysokoškolského štúdia alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (t. j. po absolvovaní štúdia, v ktorom je spojený prvý a druhý stupeň vysokoškolského štúdia do jedného celku).

(3) Uchádzač zo zahraničia alebo uchádzač, ktorý absolvoval 2. stupeň vysokoškolského štúdia na zahraničnej vysokej škole, predloží rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní na akademické účely. O uznanie požiada uchádzač písomne FHI EU v Bratislave v dostatočnom časovom predstihu. K žiadosti priloží overenú fotokópiu dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou (diplom) a úradný preklad uvedeného dokladu vyhotovený prekladateľom zapísaným v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov Ministerstva spravodlivosti SR (ďalej len „zoznam“); overenú fotokópiu výpisu o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach a úradný preklad tohto výpisu urobený prekladateľom zapísaným v zozname; overenú fotokópiu dodatku k diplomu (ak ho zahraničná vysoká škola vydáva) a úradný preklad tohto dodatku urobený prekladateľom zapísaným v zozname; odporúčanie Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR. Rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydá Ekonomická univerzita v Bratislave po posúdení žiadosti fakultou v zmysle Čl. 1 ods. 15 *Spoločných zásad prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2017/2018.*

- (4) Uchádzač o doktorandské štúdium podáva prihlášku na predpísanom tlačive „*Prihláška na vysokoškolské štúdium doktorandské – 3. stupeň*“ (ďalej len „prihláška“). Prihlášku, v ktorej uchádzač uvedie všetky požadované údaje, s prílohami podľa zoznamu na s. 3 formulára prihlášky, podáva uchádzač o doktorandské štúdium na Oddelenie vedy, doktorandského štúdia a medzinárodných vzťahov (OVDŠaMV) FHI. Prihláška sa podáva v tlačenej podobe alebo elektronicke. V prípade elektronickeho podania prihlášky sa vyžaduje aj súčasne podanie prihlášky v tlačenej podobe.
- (5) Témy dizertačných prác vypíše a zverejní FHI do **15. apríla 2017** na stránke: <https://fhi.euba.sk/studium/uchadzaci-o-studium/doktorandske-studium>.
- (6) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém do **15. júna 2017**.
- (7) V prihláške uchádzač o doktorandské štúdium uvedie:
- meno a priezvisko, rodné priezvisko, tituly, dátum a miesto narodenia, štát, rodné číslo, adresu trvalého bydliska, korešpondenčnú adresu (ak je iná ako adresa trvalého bydliska), v prípade cudzinca miesto jeho pobytu v SR, rodné číslo u cudzinca v prípade, ak mu bolo pridelené Ministerstvom vnútra SR, štátne občianstvo, pohlavie, tel. č. a e-mailovú adresu,
 - akademický rok, pre ktorý sa prihláška podáva (2017/2018),
 - vysokú školu (Ekonomická univerzita v Bratislave), fakultu (Fakulta hospodárskej informatiky),
 - názov študijného programu doktorandského štúdia, názov študijného odboru,
 - tému zvolenej dizertačnej práce, meno a priezvisko školiteľa (s uvedením jeho podpisu ako súhlasného stanoviska k podanej prihláške),
 - formu a metódu štúdia, na ktorú sa podáva prihláška,
 - informácie o absolvovanom magisterskom, inžinierskom, resp. doktorskom štúdiu na vysokej škole,
 - výpis výsledkov magisterského, inžinierskeho, doktorského štúdia v jednotlivých semestroch,
 - prehľad o ďalšom i neukončenom štúdiu na vysokej škole,
 - údaje o priebehu zamestnaní.
- (8) Uchádzač o doktorandské štúdium pripojí k prihláške aj motivačný list v slovenskom jazyku. K prihláške je potrebné predložiť aj úradne overenú fotokópiu vysokoškolského diplomu o ukončení 2. stupňa štúdia, vysvedčenia o štátnej skúške, dodatku k diplomu; originály vysokoškolských diplomov sa nebudú prijímať. Študenti, ktorí ukončia štúdium v ak. r. 2016/2017, priložia k prihláške potvrdenie o absolvovaní 2. stupňa štúdia a overené diplomy predložia najneskôr na prijímacej skúške. Uchádzač, ktorý nepredloží overené fotokópie dokladov o absolvovaní 2. stupňa vysokoškolského štúdia vydaných zahraničnou vysokou školou, t. j. diplom, výpis o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach, dodatok k diplomu (ak zahraničná vysoká škola dodatok k diplomu vydáva), spolu s dokladom o uznaní vzdelania na akademické účely do dňa konania prijímacej skúšky, sa môže prijímacej skúšky zúčastniť a v prípade, ak splní ďalšie podmienky pre prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

- (9) Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti sa nevyžaduje. Uchádzač so zníženou zdravotnou spôsobilosťou a uchádzač so špecifickými potrebami je povinný priložiť príslušný doklad a kontaktovať FHI v záujme určenia formy prijímacej skúšky a spôsobu jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- (10) Poplatok za prijímacie konanie na 3. stupeň štúdia je pri podaní prihlášky iba v tlačenej podobe 40,- eur. Pri podaní prihlášky aj v elektronickej podobe je poplatok 32,- eur. Uchádzač, ktorý je interným zamestnancom EU v Bratislave, poplatok za prijímacie konanie neplatí.
Poplatok za prijímacie konanie je možné uhradiť výhradne bankovým prevodom (nie poštovým poukazom). Doklad o platbe uchádzač priloží k prihláške. Prevodný príkaz na úhradu v banke nie je dokladom o úhrade poplatku za prijímacie konanie. Ako doklad možno uznať výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie o úhrade alebo potvrdenie o zrealizovanej platbe z online bankovníctva.
Poplatok sa po zaevidovaní prihlášky v prípade neúčasti na prijímacej skúške, resp. pri zrušení prihlášky zo strany uchádzača, nevracia.
- (11) Pre úhradu poplatku za prijímacie konanie sa použijú nasledovné identifikačné údaje (platí len pre úhradu z tuzemska alebo z krajín zapojených do SEPA):
a) názov fakulty v tvare: FHI EUBA
b) číslo účtu: IBAN: SK4781800000007000080671,
c) SWIFT: SPSRSKBA,
d) Variabilný symbol: rodné číslo uchádzača (bez lomky), u uchádzačov bez slovenského rodného čísla uviesť dátum narodenia v tvare: ddmrrr (napr. pre 2.5.1996 – 020596),
e) Špecifický symbol: 1030003.
- (12) Na prijímaciu skúšku bude pozvaný iba ten uchádzač, ktorý v stanovenom termíne podá riadne vyplnenú prihlášku, priloží požadované prílohy podľa ods. 8 týchto zásad a uhradí poplatok za prijímacie konanie. Prihlášky doručené po termíne nebudú prijaté a FHI ich uchádzačovi vráti. FHI nepotvrďuje uchádzačom príjem prihlášky.
- (13) Podávanie prihlášok na štúdium na 3. stupeň vysokoškolského štúdia bližšie upravujú *Spoločné zásady prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2017/2018.*
- (14) **Prijímacia skúška sa bude konať 6. júla 2017.** FHI pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 14 kalendárnych dní pred jej konaním, t. j. do **22. júna 2017.** Náhradný termín konania prijímacej skúšky pre uchádzačov o štúdium akreditovaného študijného programu 3. stupňa štúdia na FHI EU v Bratislave nebude stanovený.
- (15) Účasť na prijímacej skúške je podmienená predložením:
- platnej pozvánky,
 - preukazu totožnosti,
 - úradne overenej fotokópie diplomu o ukončení 2. stupňa vysokoškolského štúdia, ak ju uchádzač nepredložil skôr,
 - rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní na akademické účely, ak ho uchádzač nepredložil skôr (iba uchádzači zo zahraničia alebo uchádzači, ktorí absolvovali 2. stupeň vysokoškolského štúdia na zahraničnej vysokej škole).

- (16) Prijímacia skúška v každom z akreditovaných študijných programov na FHI pozostáva z:
- odbornej prijímacej skúšky,
 - prijímacej skúšky z anglického jazyka,
 - posúdenia splnenia ďalších podmienok, ktoré sa predpokladajú pre úspešné ukončenie doktorandského štúdia v príslušnom akreditovanom študijnom programe, vrátane motivačného listu so zameraním na perspektívnosť doktorandského štúdia pre uchádzača (formou zisťujúcou predpoklady a schopnosti na samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy), prípadne: zapojenia do vedeckovýskumnej činnosti formou participácie na riešení výskumného projektu, publikovania vo vedeckom/odbornom časopise, či v recenzovanom konferenčnom zborníku, ŠVOČ, alebo dokladovania úspešného absolvovania relevantnej štátnej jazykovej skúšky.
- (17) Obsahom odbornej prijímacej skúšky na doktorandské štúdium je posúdenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási. Na tento účel predkladá uchádzač spolu s prihláškou na doktorandské štúdium a zoznamom doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác (str. 3 formulára prihlášky na 3. stupeň štúdia) aj *projekt v podobe téz témy dizertačnej práce*, na ktorú sa hlási. Projekt (v rozsahu cca 10 strán formátu A4 ekvivalentnom počtu znakov vrátane medzier, vysvetliviek a poznámok pod čiarou v intervale 18 000 – 24 000) v štátnom jazyku by mal obsahovať:
- zdôvodnenie motívov výberu témy dizertačnej práce (1-2 strany),
 - vymedzenie cieľov a obsahového zamerania dizertačnej práce, opis metód uvažovaných pri spracovaní témy dizertačnej práce (1-2 strany),
 - charakteristiku súčasného stavu poznania problematiky dizertačnej práce spracovanú na základe odbornej literatúry (5-8 strán).
- (18) Obsahom prijímacej skúšky z anglického jazyka je posúdenie komunikačnej kompetencie v anglickom jazyku. Posúdenie znalostí v anglickom jazyku sa uskutoční aj na základe spracovania projektu v podobe téz témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási, a to v anglickom jazyku. Štruktúra a rozsah projektu (*v podobe téz témy dizertačnej práce*) v anglickom jazyku sú rovnaké ako tomu je v štátnom jazyku (ods. 17 týchto zásad).
- (19) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia príslušnej odborovej komisie, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie príslušného študijného programu menuje dekan FHI. Za predpokladu, že školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlásil, nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na čas trvania odbornej prijímacej skúšky uchádzača o doktorandské štúdium, avšak bez rozhodovacej právomoci.
- (20) Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby. O forme a spôsobe vykonania prijímacej skúšky rozhoduje dekan FHI.
- (21) Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí priebeh a vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky. Ak sa na prijímacej skúške zúčastnia viacerí uchádzači o štúdium v tom istom študijnom programe, skúšobná komisia navrhne poradie ich úspešnosti.

- (22) O prijatí/neprijatí uchádzačov rozhodne dekan FHI na základe návrhu skúšobnej komisie. Na každú z vypísaných tém môže byť prijatý len jeden uchádzač. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske príslušnej fakulty EU v Bratislave počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia. V rozhodnutí dekan prijatým uchádzačom súčasne potvrdí ich školiteľa.
- (23) Dekan FHI prijíma uchádzačov na akreditovaný študijný program, o ktorý prejavia uchádzači záujem uvedením v prihláške na štúdium. Uchádzačov, ktorí splnili podmienky pre prijatie, avšak z kapacitných dôvodov nemôžu byť prijatí na nimi zvolený akreditovaný študijný program, resp. na nimi zvolenú formu štúdia, môže dekan príslušnej fakulty prijať v predmetnom akreditovanom študijnom programe príslušnej fakulty na inú formu štúdia, v ktorej sú voľné kapacity.
- (24) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný potvrdiť fakulte úmysel nastúpiť na štúdium do **31. augusta 2017** formou elektronickej návratky, inak mu zaniká právo zapísať sa na doktorandské štúdium.
- (25) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť dekanovi FHI o preskúmanie tohto rozhodnutia v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.
- (26) Dekan FHI môže žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie o neprijatí na štúdium bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom Ekonomickej univerzity v Bratislave alebo FHI, alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak postúpi žiadosť rektorovi Ekonomickej univerzity v Bratislave. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom Ekonomickej univerzity v Bratislave alebo FHI, alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- (27) Dekan FHI sa pri rozhodovaní o prijatí uchádzačov na dennú formu doktorandského štúdia riadi finančnými možnosťami fakulty (výšky pridelených prostriedkov na štipendiá doktorandov).
- (28) Uchádzači, ktorí budú prijatí na štúdium, sú povinní sa osobne zúčastniť zápisu podľa pokynov, ktoré im budú doručené písomnou formou spolu s rozhodnutím o prijatí.
- (29) Prijatí uchádzači sa zápisom na doktorandské štúdium stávajú k 1. septembru 2017 študentmi FHI a vzťahujú sa na nich ustanovenia § 69 až § 73 zákona o vysokých školách, ako aj ustanovenia Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave a Štatútu FHI.
- (30) Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom na FHI EU v Bratislave upravujú príslušné interné smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na EU v Bratislave na predmetný akademický rok, štatút FHI EU v Bratislave a § 92 zákona.

- (31) Predpokladané počty prijatých doktorandov v jednotlivých študijných programoch sú na akademický rok 2017/2018 takéto:

<u>Študijný program</u>	<u>denná forma</u>	<u>externá forma</u>
Účtovníctvo	3	3
Ekonometria a operačný výskum	3	3
Spolu FHI	6	6

Záverčné ustanovenia

- (1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte FHI.
- (2) Tieto zásady boli prerokované a schválené Kolégiom dekana FHI dňa 23. 2. 2017.
- (3) Tieto zásady boli prerokované a schválené Akademickým senátom FHI dňa 28. 3. 2017.

.....
doc. RNDr. Jozef Fecenko, CSc.
predseda AS FHI EU v Bratislave

.....
prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.
dekan FHI EU v Bratislave