



# ŠKOLSKÝ MAIL, MS TEAMS A ICH POUŽÍVANIE

#### Pridelený školský mail nájdete v AiSe :

AiS2	О ~ тяк	EN
	▶ Neuhradené poplatky	3
Posledné prihlásenie 22.9.2020 19.03.19 78.141.102.163	<ul> <li>▼2iOVE_1501 - operačný výskum a ekonometria (2020/2021)</li> <li>Vlastnosti štúdia - Kontroly štúdia - Školné a poplatky - Štipendia - Udefovanie súhlasov</li> </ul>	
22.9.2020 Meniny má <b>Móric</b>	▼ Mũj rozvrh hodin	
Osobné údaje     Osoba v AiS2     Správa používateľa     Dokumenty	Zimný semester 2020/2021     Letný semester 2020/2021     Nové zobrazenie rozvrhu	
Správy Prehľad štúdií Studijné programy	▼ Mőj zápis, moje zápisné listy	
Register predmetov     Rozvrhy hodin     Ddumovė intervaly     Elektronická nástenka     Ziadosti o ubytovanie     Prehľad ubytovania	<ul> <li>2020/2021 - IOVE_15 - operačný výskum a ekonometria, ročník 2 Dátum zápisu 19.2020, Uzahorený žápis ZS - Nie, LS - Nie Elektronický zápis - potvrdený dňa 7.9.2020</li> <li>2019/2020 - IOVE_15 - operačný výskum a ekonometria, ročník 1 Dátum zápisu 9.9.2019, Uzahorený žápis ZS - Nie, LS - Nie Elektronický zápis - nevytvorený</li> </ul>	
<ul> <li>Prihlášky uchádzača</li> <li>Návralky uchádzača</li> <li>Prihlasovanie na skušky</li> <li>Vyhľadávanie osôb</li> <li>Absolventi</li> </ul>	+ Vytvoriť zápisný list + Vytvoriť alektronický zápis • Moje záverečné práce	

Obrázok č. 1

⊌ SSSP003: Správa používateľa - Mozilla Firefox	_		$\times$
🛛 🕒 😁 https://ais2.euba.sk/ais/servlets/WebUlServlet?appClassName=ais.gui.ss.sp.SSSP003App&kodAp	likaci •••	⊠ ☆	<b>_</b>
	Bc. Alžbeta	Režná	
Osobné údaje Nastavenia používateľa Profil Zmena hesla Rýchle linky Nastavenia	aplikácií		
Uložiť zmeny			
Osobná web stránka			
Ridalané amail jaozna 1@studant auka sk			
Telefón			

Obrázok č. 2

Heslo k školskému mailu: EubaRODNÉČÍSLO (napr. Euba9541343586)

Pomocou tohto mailu máte prístup do MS Office 365, ktorý môžete počas svojho štúdia používať. Na úspešné začatie semestra budete potrebovať:

- 1) Outlook e-mailová schránka
  - a) Internetový Outlook: <u>http://outlook.com/student.euba.sk</u>
  - b) Aplikácia v PC súčasťou licencie balíčka MS Office





c) Aplikácia pre mobilné zariadenie:

# Odporúčame stiahnuť aplikáciu do mobilu, kde sa prihlasuje pomocou mailu a hesla → najrýchlejší spôsob sledovania upozornení

- 2) MS Teams bude cez ňu prebiehať prvý týždeň semestra (28.9. 02.10.) učitelia vytvoria tímy (študijné skupiny), kde v čase konania prednášky, resp. cvičenia Vás oboznámia s podmienkami, ktoré treba dodržať, aby ste úspešne absolvovali predmet. V prípade, že budeme nútený prejsť na online výučbu, bude prebiehať cez túto platformu.
  - a) Internetová aplikácia
  - b) Aplikácia pre PC
  - c) Aplikácia pre mobilné zariadenie appku stiahnete bezplatne v Google Play alebo App Store

Návod ako sa dostať k MS Teams internetovej aplikácii alebo aplikácii pre PC:

1. Po úspešnom prihlásení sa do internetovej aplikácie Outlook, kliknite na bodky v ľavom hornom rohu (Obrázok č. 3)



Obrázok č. 3

 Následne kliknite na Teams a prepne Vás to do MS Teams – internetovej aplikácie (Obrázok č. 4)



Obrázok č. 4





 Následne sa zobrazí stránka MS Teams, kde si vyberiete buď možnosť stiahnutia aplikácie do PC (tyrkysový rámik) alebo kliknete na "Namiesto toho použiť webovú aplikáciu" (oranžový rámik) (Obrázok č. 5)



Obrázok č. 5

# Ako sa orientovať v MS TEAMS?

	Microsoft Teams	Q. Hľadať			( <b>A</b>
 Aktivita	Tímy			V ®	ເວົ້ Pripojiť sa alebo vytvoriť tím
E Konverzácia					
tímy	V4	Р	MI	AE	МІ
 Priradené ú	_	_			
<b>in</b> Kalendár	VPE 4OVE	Pokec	MIEA II	Akademický senát EUBA	MIEA II skúška
5úbory					
Aplikácie	OVE2019 Finančné modelovanie	NLP 2020	Stochastické modely OVE2019		
? Pomocník					

Obrázok č. 6

Na Obrázku č. 6 sú zobrazené tímy, resp. študijné skupiny. V jednotlivých tímoch budú prebiehať úvodné hodiny počas prvého týždňa, resp. hodiny v prípade online výučby. Do študijnej skupiny – tímu budú študenti pridaní svojimi vyučujúcimi. Tieto tímy sú nimi aj vytvorené.

Tímy na obrázku sú ilustračné – každý študent bude mať svoje tímy podľa predmetov, ktoré má mať.





	Microsoft Teams	Q. Hľadať			
 Aktivita	< Všetky tímy	• Vš	<b>robecné Príspevky Súbory P</b> oznámky z predmetu Ďalšie karty: 3 ×	⊙ Tím Q <sup>4</sup> Stretnúť sa ∨ ①	
E Konverzácia	0	zč	Zuzana Čičková   FHI EU v Bratislave 30.03 22:03 Prednaska GAMS		1
tiny	OVE2019		SPR-GAMS uterok, 31. marca 2020 o 13:30		
🔒 Priradené ú	Všeohecné		12 odpovedí od Zuzana, Katarína a Ádám ← Odpovedať		
	vseubeche				<u>.</u>
Kalendár		zč <sub>⊗</sub>	Zuzana Čičková   FHI EU v Bratislave 31.03 16:14 chcem sa podakovat za meeting, drzte sa	<b>9</b> 2	
Súbory			2 odpovede od vás a Adriana		
			2 and 2020		
		AF	Andrea Furková   FHI EU v Bratislave 02.04 11:24 Dobry den, termin na odovzdanie projektov z VR sa posuva na 4.5. (vratane). Furkova	🤞 1 🎔 2	
			← Odpovedať		
B					4
Aplikácie			Začnite novú konverzáciu. Ak chcete niekoho spomenúť, napíšte znak @.		
Pomocník				Þ	

Obrázok č. 7

Na obrázku č. 7 je zobrazená aktivita v tíme.

Červený obdĺžnik reprezentuje panel pomocou, ktorého viete uverejniť v tíme text, súbor.

Modrý obdĺžnik reprezentuje textový príspevok, ktorý sa dá komentovať, prípadne na neho reagovať.

V zelenom obdĺžniku môžete vidieť spôsob akým sa zobrazujú prednášky/cvičenia, na ktoré sa bude dať pripojiť.

V hornej časti obrázku č. 7 v žltom rámiku nájdete pridané súbory a nemusíte tak blúdiť v tíme.

	Microsoft Teams	Q. Hľadať	
 Aktivita	Konverzácia ~ 🛛 🖓	Priekopová Daniela Konverzácia Súbory Organizácia Aktivita +	■• <b>€</b> 88*
Konverzáda Tímy Priradené ů Kalendár Súbory	<ul> <li>Neddvne</li> <li>Zasdnutie ŠP FHI 00.07 Ferenčiková Monika: Aj ja sa už odpájam</li> <li>Brigant Adam, + 2 02.06 Nahrdvanie je pripravené 02.06</li> <li>Nguyenová Adriana 01.06</li> <li>Vy: no to asi tiež vzdávam, neviem sa z to</li> <li>Paulovič Radovan, + 3 01.06</li> <li>Priekopová Daniela 01.06</li> <li>Assignments 27.05</li> <li>Assignments 27.05</li> </ul>	Priekopová Daniela 01.06 22:07           Image: With the second s	
Aplikácie	Bartakovič Michal         27.05           Vy: Ja včera prepočitala tie dve úlohy a d         0           Karol Szomolanyi   FHI EU v Brat         11.05           Vy: a včera prepočitala tie dve úlohy a d         07.05           Vy: a včera prepočitala tie dve úlohy a d         07.05		
? Pomocník	Zasadnutie ŠP FHI 05.05     Priekopová Daniela: to vyzera jak priprav		-

Obrázok č. 8

Obrázok č. 8 zobrazuje "Konverzácie". Pomocou nich sa môžete so spolužiakmi, prípadne aj vyučujúcimi kontaktovať.





#### Pridelenie do Tímu pomocou kódu:

	Microsoft Teams	Q Hľadať			<b>e</b>
 Aktivita	Tímy			7 ©	టి* Pripojiť sa alebo vytvoriť tím
E Konverzáda					
iii Timy	V4	Р	MI	AE	MI
Ê Priradené ú	_	_	_	_	
<b>III</b> Kalendár	VPE 4OVE	Pokec	MIEA II	Akademický senát EUBA	MIEA II skúška
5úbory					
				N2	N2
Aplikácie	OVE2019 Finančné modelovanie	NLP 2020	Stochastické modely OVE2019	NLP_2020_cv	TH_2020
? Pomocník					

Obrázok č. 9

V prípade, že Vás kontaktuje vyučujúci s tým, že do tímu sa máte pripojiť pomocou kódu, treba ísť do sekcie *"Tímy"*. V pravom hornom rohu kliknúť na *"Pripojiť sa alebo vytvoriť tím"* a zobrazia sa nasledujúce možnosti:

	Microsoft Teams	Q Hľadať				
 Aktivita	< spär					
E Konverzácia	Pripojiť sa alebo vytvoriť	tím			Hľadať tímy	Q
<b>iii</b> Tímy		161 1	PL	RR		
Ê Priradené ú	Vytvoriť tím	Pripojenie k tímu pomocou	Pripadovky na Logistiku Počet členov: 41   Verejné	Riadenie Rizik Počet členov: 63   Verejné		
📰 Kalendár		Zadajte kód	2	<u>e</u>		
5úbory	Spolupracujte navzájom a dajte sa do práce!	Pripojiť sa k tímu	Pripadovky na Logistiku	Riadenie Rizik		
ΒŶ						
Aplikácie						
? Pomocník						

Obrázok č. 10

Do okienka "Zadajte kód" vložíte kód, následne kliknete na "Pripojiť k tímu".





# Zobrazenie počas hovoru:



Obrázok č. 11

Počas hovoru je k dispozícii niekoľko funkcií.

V sivom štvorčeku je možnosť zapnutia a vypnutia kamery. Pri väčších počtoch účastníkov v hovore odporúčame mať kameru vypnutú, aby hovor nesekal. V prípade, že vyučujúci vyžaduje mať kameru zapnutú, riaďte sa jeho pokynmi. Na obrázku č. 11 je kamera vypnutá, ak na ňu kliknete a nebude prečiarknutá, je zapnutá.

V žltom štvorčeku je možnosť zapnutia a vypnutia mikrofónu. Opäť odporúčame mať počas hovoru vypnutý mikrofón a zapnúť ho v prípade, ak Vás vyučujúci vyzve alebo sa chcete zapojiť do diskusie / spýtať sa otázku / vyučujúci Vás vyvolá, a pod. Na obrázku č. 11 je mikrofón zapnutý. Ak by ste ho chceli vypnúť, kliknete na mikrón a prečiarkne sa tam – mikrofón je vypnutý.

Pomocou oranžového štvorčeka môžete zdieľa obrazovku. Odporúčame zdieľa celú obrazovku. (viď. Obrázok č. 12)



Obrázok č. 12





V bielom štvorčeku sú možnosti ako napr. nahrávanie (červený rámček na Obrázku č. 13) alebo zobrazenie celého hovoru na celú obrazovku (modrý rámček na Obrázku č. 14). *UPOZORNENIE: NAHRÁVAŤ PREDNÁŠKU / CVIČENIE IBA SO SÚHLASOM VYUČUJÚCEHO!!!!!!* 



Obrázok č. 13

Vo fialovom štvorčeku nájdete možnosť chatu, ktorý vidí každý účastník hovoru. Chat sa zobrazí v pravej časti obrazovky po kliknutí na túto ikonku. Môžete sa pýtať otázky, reagovať na správy, posielať súbory, obrázky a pod.



Obrázok č. 14

V poslednom modrom štvorčeku nájdete možnosť zobraziť účastníkov konverzácie. Tento panel sa po kliknutí na túto ikonku zobrazí na pravej strane obrazovky. Pomocou tohto panela môžete pridať aj ďalšieho účastníka do hovoru (modrý štvorček na Obrázku č. 15).







Obrázok č. 15

### Zobrazenie v hovore, keď niekto iný zdieľa obrazovku:



Obrázok č. 16





# Mail, ktorý upozorní nato, že Vás vyučujúci pridal do Tímu:

