

Zásady výberového konania a uznávania predmetov študentov Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave na zahraničné študijné pobyty v rámci programu Erasmus+ mobilita štúdiom

Článok 1: Úvodné ustanovenia

1. Erasmus+ je mobilitný program Európskej únie financovaný z prostriedkov Európskej komisie. Je zameraný na modernizáciu a zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Európe a inde vo svete. Študentom Fakulty hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj „FHI“) dáva možnosť zlepšiť si svoje zručnosti a rozšíriť si možnosti zamestnania sa po skončení štúdia.
2. Zásady výberového konania FHI vychádzajú zo všeobecne záväzných podmienok pre uchádzačov o mobilitný program Erasmus+ vychádzajúcich z dokumentov Európskej komisie reprezentovanej na účely realizácie tohto programu v podmienkach Slovenskej republiky Národnou kanceláriou Programu celoživotného vzdelávania (ďalej aj „SAAIC“).
3. Mobility v programe Erasmus+ sa realizujú na základe tzv. kľúčových akcií. Kľúčová akcia KA131 ponúka možnosť vycestovať na mobilitu v rámci Európy (všetky členské štáty EÚ a nečlenské štáty EÚ – Macedónsko, Turecko, Lichtenštajnsko, Island a Nórsko). Konkrétne partnerské inštitúcie si študent vyberá podľa zoznamu Erasmus dohôd uvedených na webovej stránke univerzity.

Článok 2: Kritériá vyslania

1. Zahraničný študijný pobyt v rámci Erasmus+ mobility môže každý študent FHI denne formy absolvovať len v tom prípade, ak má úspešne ukončený 1. ročník bakalárskeho štúdia na FHI.
2. Predpokladom vyslania študenta na zahraničný pobyt je úspešné absolvovanie výberového konania.
3. Každý študent FHI má právo zúčastniť sa Erasmus+ mobility počas vysokoškolského štúdia opakovane. Súčet dĺžok všetkých Erasmus mobilít na jednom stupni vysokoškolského štúdia (štúdium, študentská stáž, absolventská stáž) nesmie presiahnuť 12 mesiacov.
4. Primárne je každý študent vybraný na štúdium na partnerskej inštitúcii na jeden semester, pričom si môže štúdium predĺžiť aj na ďalší semester, avšak len v prípade predĺženia zo zimného do letného semestra, nakoľko ide o jeden akademický rok, pokiaľ s danou podmienkou súhlasí prijímajúca aj vysielajúca inštitúcia a pokiaľ spĺňa podmienky stanovené v tomto predpise. Predĺženie pobytu z letného semestra do zimného nie je možné. V takom prípade sa študent musí opätovne prihlásiť do výberového konania a musí byť opätovne nominovaný svojou domácou fakultou na ďalší akademický rok. Grantový príspevok na ďalší semester je študentovi poskytnutý len v prípade, ak Centru medzinárodných vzťahov (ďalej aj „CMV“) zostali voľné finančné prostriedky. Štandardne si musí študent finančne pokryť ďalší semester z vlastných zdrojov.
5. V prípade predčasného návratu z mobility je povinnosťou študenta vopred písomne informovať o tejto skutočnosti koordinátora z CMV a prodekanu pre rozvoj,

medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou FHI. Študent, ktorý sa predčasne vráti z mobility, je povinný vrátiť celý grantový príspevok alebo jeho pomernú časť na účet, z ktorého mu bol poukázaný. Presnú výšku sumy určí CMV podľa zásad stanovených SAAIC.

6. Ak sa študent vzdá účasti na programe Erasmus+ mobilita štúdium po nominácii fakultou, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou (e-mailom) oznámiť koordinátorovi CMV a prodekanke pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou FHI. Ak sa študent po nominácii fakultou alebo univerzitou vzdá účasti na programe Erasmus+ mobilita štúdium, v ďalších rokoch štúdia na príslušnom stupni vysokoškolského štúdia sa nebude môcť prihlásiť do výberového konania a zúčastniť sa mobility.

Článok 3: Výberové konanie

1. Informáciu o výzve na výberové konanie na Erasmus+ mobilita štúdium zverejňuje CMV a následne FHI prostredníctvom svojich informačných kanálov (web stránky, FB, IG, fakultné obrazovky) spravidla v priebehu januára.
2. Do výberového konania na Erasmus+ mobilita štúdium na nasledujúci akademický rok sa môže prihlásiť študent FHI, ktorý:
 - a) je zapísaný na štúdium v príslušnom ročníku a stupni štúdia na FHI,
 - b) nemá v príslušnom semestri predmet s konečným hodnotením Fx (bez možnosti opravného termínu),
 - c) nemá z predchádzajúceho ročníka žiaden prenosový predmet, a to najneskôr do termínu zverejneného CMV a FHI (spravidla do polovice februára).
3. Výberové konanie prebieha v dvoch kolách (častiach). Prvá časť prebieha na FHI (fakultné výberové konanie), uskutočňuje sa do konca februára každého kalendárneho roka. Druhá časť výberového konania prebieha na CMV.
4. Na zaradenie do fakultného výberového konania sa študent prihlási v aplikácii Study Abroad <https://www.studyabroad.sk> a do aplikácie nahrá:
 - a) dôkladne vyplnenú prihlášku na študijný pobyt na aktuálny akademický rok (Student Application Form), študent v nej uvádza univerzity podľa preferencií a semester, v ktorom chce zahraničný pobyt absolvovať,
 - b) fotografiu,
 - c) štruktúrovaný životopis v anglickom jazyku,
 - d) motivačný list v anglickom jazyku,
 - e) jazykové certifikáty – potvrdenia a certifikáty o štátnej jazykovej skúške, prestížne jazykové certifikáty, absolvované letné školy v CJ, neštandardizované jazykové certifikáty, a pod. Potvrdenie o absolvovaní jazyka na EUBA nie je potrebné dokladovať;
 - f) predbežný zoznam predmetov, ktoré bude študovať na 3 vybraných univerzitách,
 - g) iné – zoznam rôznych ocenení a školské a mimoškolské aktivity (ŠVOČ, medzinárodné ocenenia a ocenenia v rámci EU, členstvo v organizáciách na EUBA i mimo nej – študentský parlament, Buddy systém, AIESEC, a pod., reprezentácia v športe, výskume, vede, umení a pod.).
5. Vytvorenú prihlášku študent odošle cez portál www.studyabroad.sk a vytlačenú a podpísanú ju odovzdá stanovenom termíne, resp. vo výnimočných prípadoch odošle

naskenovanú e-mailom prodekanke pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou.

6. Nominácie študentov na zahraničné pobyty posudzuje v rámci fakultného výberového konania výberová komisia, ktorú tvorí: *prodekanka pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou* – predsedníčka komisie; *zástupca študentskej časti Akademického senátu FHI* – člen komisie. Dekan FHI môže určiť ďalších členov komisie dodatočným rozhodnutím. Výberová komisia zodpovedá za transparentný výber a nomináciu študentov na zahraničný pobyt.
7. Výberová komisia je oprávnená odmietnuť pozvať na výberové konanie uchádzača, ktorý nespĺňa základné predpoklady stanovené v bodoch 2 a 10 tohto článku. V prípade, ak takéhoto uchádzača výberová komisia pozve na výberové konanie, má právo ho na základe uvedenia príslušného dôvodu vyradiť z poradia nominovaných uchádzačov a náhradníkov.
8. Výberová komisia hodnotí splnenie podmienok pre účasť vo výberovom konaní a poradie nominovaných študentov a náhradníkov určí na základe súčtu dosiahnutých bodov podľa nasledujúcich kritérií:

Kritérium	Bodové hodnotenie	Obsah	Forma
Študijné výsledky	30	Pre študentov na 1. stupni študijný priemer za celé uplynulé obdobie štúdia v dokončených akademických rokoch – vážený študijný priemer všetkých predmetov za predchádzajúce obdobie. Pre študentov na 2. stupni študijný priemer zo štátnej skúšky (na základe dodatku k diplomu)	Výpis výsledkov zo štúdia vydaný študijným oddelením.
Písomný a ústny prejav	40	Spôsobilosť plynule komunikovať písomne aj ústne v jazyku prijímajúcej inštitúcie. Celostná spôsobilosť študenta reprezentovať univerzitu a krajinu, pripravenosť vycestovať, schopnosť orientácie v podmienkach prijímajúcej krajiny, kultúrna citlivosť, zodpovednosť, flexibilita.	Písomné podklady Výberový rozhovor
Motivácia	20	Prehľad o predmetoch v zahraničí / 10 Ašpirácie študenta v zahraničí / 5 Prínos mobility študenta pre EUBA / 5	Motivačný list, výberový rozhovor.
Mimoriadne aktivity	10	Účasť študenta na podujatiach celospoločenského významu (napr. dobrovoľníctvo), v študentských súťažiach (napr. ŠVOČ), členstvo v študentských organizáciách (napr. Študentský parlament, AISEC, ESN/Buddy systém) a pod.	Potvrdenie o členstvách a účasti študenta.

9. Prodekanka pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou FHI zverejní výsledky prvej časti výberového konania a zoznamy nominovaných študentov postúpi na CMV. Druhá časť výberového konania prebieha na CMV (po doručení nominácií z fakúlt/programov, prebieha v rámci CMV pridelovanie študentov na partnerské univerzity podľa umiestnenia na nominačnej listine, po zadelení je zoznam študentov elektronicky doručený na schválenie členom celouniverzitnej komisie, následne je prehľad rozdelenia nominovaných študentov na Erasmus+ mobilitu štúdium zverejnený na webovej stránke univerzity).
10. Zahraničný pobyt v rámci Erasmus+ mobilita štúdium môže absolvovať nominovaný študent len ak:
 - a) splnil povinnosti predpísané študijným programom v ročníku, v ktorom bol úspešne nominovaný na zahraničný pobyt (a teda má riadne absolvované a ukončené predmety v príslušnom ročníku, ako aj prenosové predmety z predchádzajúceho ročníka),
 - b) ukončil štúdium prvého stupňa a bol prijatý na druhý stupeň štúdia na FHI (platí v prípade nominovaných študentov 3. ročníka 1. stupňa štúdia).

Článok 4: Povinnosti nominovaných študentov pred odchodom na mobilitu

1. Po získaní akceptačného listu potvrdeného prijímajúcou univerzitou je študent povinný kontaktovať prodekanu pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou ohľadom výberu predmetov.
2. V Learning Agreement-e (od akademického roka 2020/2021 už len Online Learning Agreement) uvedie študent predmety, ktoré plánuje študovať na zahraničnej univerzite. Aktuálnu ponuku predmetov na daný akademický rok zasiela hostiteľská univerzita priamo na e-mail študenta. Predmety, ktoré si študent vyberie z ponuky zahraničnej univerzity, musia byť kompatibilné s predmetmi, ktoré by v tom čase študoval na FHI.
3. Doktorandi plánujúci uskutočniť časť svojej výskumnej činnosti v zahraničí, musia kontaktovať zahraničných pedagogických pracovníkov so žiadosťou o dozor nad ich výskumom. K prihláške na študijný pobyt prikleďujú potvrdenie zahraničného školiteľa o súhlase s ich vedením.
4. Prodekanka pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou môže odmietnuť podpísať Online Learning Agreement, pokiaľ u nominovaného študenta zistí nesúlad s bodmi 2 a 10 článku 3.
5. Na základe Online Learning Agreement-u podpísaného prodekanou pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou môže študent následne požiadať o uvoľnenie zo štúdia (na predpísanom formulári prostredníctvom študijného oddelenia FHI).
6. Študent je povinný vyplniť a nahrať pred odchodom na mobilitu do portálu www.studyabroad.sk, resp. do Excel súboru „Erasmus+ Povinná dokumentácia PRED odchodom“, ktorý mu zašle koordinátor z CMV, nasledujúce dokumenty:
 - a) akceptačný list potvrdený prijímajúcou univerzitou,
 - b) Online Learning Agreement podpísaný študentom a prodekanou pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou,
 - c) v prípade doktorandského štúdia – vedecký plán potvrdený školiteľom na domácej univerzite,

- d) cestovné poistenie (kópia poistnej zmluvy, číslo poistnej zmluvy, názov poisťovne, potvrdenie o zaplatení z Internet Banking),
 - e) platnú kópiu Európskeho preukazu zdravotného poistenia,
 - f) bankové údaje (IBAN, číslo účtu, názov banky),
 - g) uvoľnenie zo štúdia (keď študent obdrží akceptačný list od zahraničnej univerzity, kontaktuje CMV so žiadosťou o vystavenie potvrdenia o študijnom pobyte v zahraničí e-mailom. CMV na základe akceptačného listu elektronicky potvrdí príslušnej fakulte plánovaný študijný pobyt v zahraničí na príslušné obdobie. Následne fakulta – príslušná študijná referentka vystaví študentovi uvoľnenie zo štúdia.),
 - h) zelené cestovanie – Čestné prehlásenie + cestovné doklady.
7. Žiadny študent FHI nesmie vycestovať na študijný pobyt bez platne podpísaného a potvrdeného Online Learning Agreement-u a platne podpísanej Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (podpisuje sa medzi Ekonomickou univerzitou v Bratislave a študentom).

Článok 5: Povinnosti študentov počas mobility

1. V prípade zmeny v zozname dohodnutých predmetoch potvrdených v Online Learning Agreement-e je študent povinný kontaktovať prodekanu pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou.
2. Všetky zmeny v zozname predmetov vykonané počas mobility sa zapisujú v časti nazvanej „Changes during mobility“.
3. Každá zmena v dohodnutých predmetoch potvrdených v Online Learning Agreement-e podlieha súhlasu a podpisu prodekanu pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou.
4. Študent je povinný počas mobility absolvovať minimálne 5 predmetov ukončených skúškou, resp. získať 30 kreditov za predmety ukončené skúškou. V prípade, ak nesplní jednu z týchto dvoch podmienok, je povinný vrátiť alikvotnú časť grantového príspevku.

Článok 6: Povinnosti študentov po návrate z mobility

1. Po návrate zo študijného pobytu je študent povinný nahráť do aplikácie www.studyabroad.sk, resp. do súboru Excel „Erasmus+ Povinná dokumentácia po návrate“, a to najneskôr do 10 dní po ukončení pobytu (ak sa s koordinátorom CMV nedohodne inak) nasledujúce dokumenty:
 - a) Letter of Confirmation / Potvrdenie o dĺžke pobytu (potvrďuje hostiteľská univerzita),
 - b) Transcript of Records / Výpis známok (vystavuje hostiteľská univerzita),
 - c) Proof of Recognition / Uznanie predmetov (podpisuje prodekanu pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou),
 - d) V prípade doktorandského štúdia - vedecký plán potvrdený školiteľom na prijímajúcej inštitúcii. Dokument musí obsahovať percentuálne vyjadrenie splnenia vedeckého plánu. V prípade nesplnenia podmienok stanovených vo vedeckom pláne, je účastník povinný vrátiť alikvotnú časť grantového príspevku.
 - e) dve fotografie z pobytu,

- f) krátky dotazník po ukončení pobytu,
 - g) Zelené cestovanie – študent, ktorý využil zelené cestovanie, musí mať nahraté Čestné prehlásenie a cestovné lístky, prípadne lístok s vyúčtovaním za benzín a potvrdenie o zaplatení za účelom zdokladovania cesty študijného pobytu.
2. Študent je po návrate z mobility ďalej povinný:
- a) vyplniť správu študenta, ktorú študent vyplní online cez portál EU Survey, správa príde automaticky na e-mail študenta,
 - b) vykonať záverečný online jazykový test prostredníctvom portálu OLS (Online linguistic support), test príde automaticky na e-mail študenta,
 - c) po nahratí všetkých dokumentov napísať e-mail so žiadosťou o vyplatenie zvyšného grantu na e-mail príslušného koordinátora z CMV,
 - d) vyplniť Žiadosť o uznanie skúšok a zaslať ju prodekanke pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou.

Článok 7: Podmienky uznania predmetov študovaných na zahraničnej univerzite

1. Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na FHI a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s prodekanou pre rozvoj, medzinárodné vzťahy a vzťahy s verejnosťou.
2. Predmety absolvované na prijímajúcej zahraničnej vysokej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca zahraničná vysoká škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
3. Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia). Obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
4. Podmienkou uznania štúdia podľa bodu 3 tohto článku je:
 - a) štúdium študijného programu na zahraničnej univerzite kompatibilného so študijným programom na FHI,
 - b) štúdium obsahovo podobných predmetov (študent dokladá sylabami predmetov zo zahraničnej univerzity),
 - c) za voliteľný a výberový predmet je možné uznať aj predmet, ktorý nemusí byť obsahovo podobný predmetom príslušného študijného programu.

Článok 8: Výška grantových príspevkov na študijný pobyt

1. Sadzby jednotlivých grantových príspevkov stanovuje Európska komisia a ich výška závisí od krajiny, v ktorej študent absolvuje študijný pobyt. Krajiny sú rozdelené do troch skupín. Výška grantov pre jednotlivé skupiny krajín je uvedená na stránke: <https://euba.sk/medzinarodne-vztahy/odchadzajuci-studenti/erasmus-studium-v-eu#otazky-odpovede> .

2. Študentom zo znevýhodneného prostredia a študentom s nedostatkom príležitostí môžu byť po splnení príslušných podmienok a predloženia potrebnej dokumentácie priznané dodatočné finančné prostriedky.
3. Každý účastník mobility (študent) má nárok na príspevok na cestovné náklady. Výška príspevku na cestovné náklady závisí od vzdialenosti medzi vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou. Na jej stanovenie slúži **kalkulačka** zverejnená na stránkach Európskej komisie. Sadzba je určená pre účastníka mobility na obojsmernú cestu; nenásobí sa dvomi. Sadzba je vyššia v prípade využitia tzv. Zeleného cestovania. Všetky podmienky sú uvedené na stránke: <https://euba.sk/medzinarodne-vztahy/odchadzajuci-studenti/erasmus-studium-v-eu#podpora-na-cestovne-naklady>